

Intranet Ministerstva zdravotnictví - pracovní a komunikační nástroj zaměstnanců

Zavádění systému řízení kvality v Ministerstvu zdravotnictví
CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016085

Zpracoval: Mgr. Jana Hübschmanová



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



Usnesení vlády ze dne 10. dubna 2017 č. 275 o Metodice zavádění řízení kvality ve služebních úřadech



Usnesení vlády ze dne 4. dubna 2018 č. 214 byl přijat „Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech“



Projekt „Zavádění systému řízení kvality v Ministerstvu zdravotnictví“



Nutná potřeba nového intranetu

1. Upgrade starého intranetu (Sharepoint)
2. Vytvoření nového na Sharepointu softwarový systém Microsoft
3. Open source řešení

→ OTEVŘENÁ SOUTĚŽ

Hlavní principy

**Moderní, modulární,
otevřený a zároveň
robustní systém**

**Napojení na ostatní
systémy využívané na
MZ (především
elektronická spisová
služba, personální
systém)**

**Jednoduché
promítnutí změn,
zavedení nových
procesů, formulářů,
rolí**

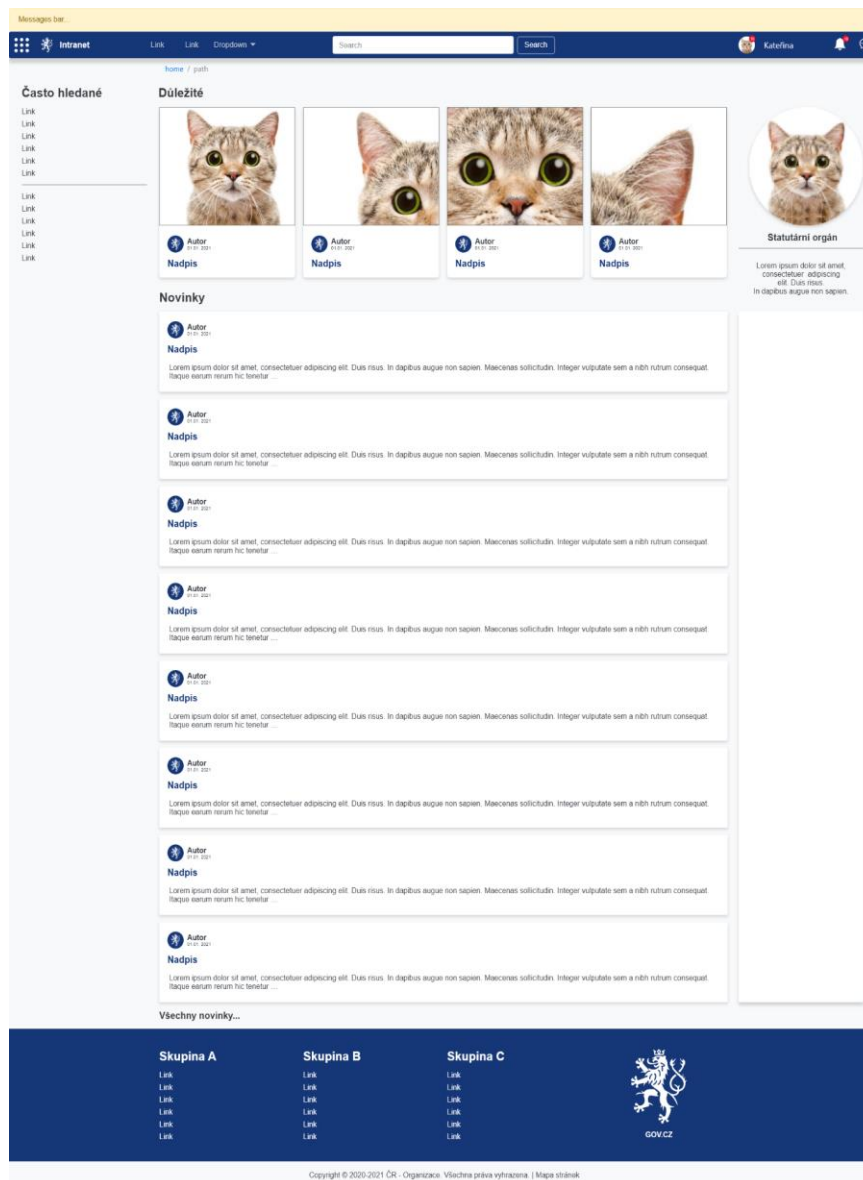
**Možnost vytvářet nová
workflow**

**Hlavní pracovní
prostředí pro
zaměstnance**

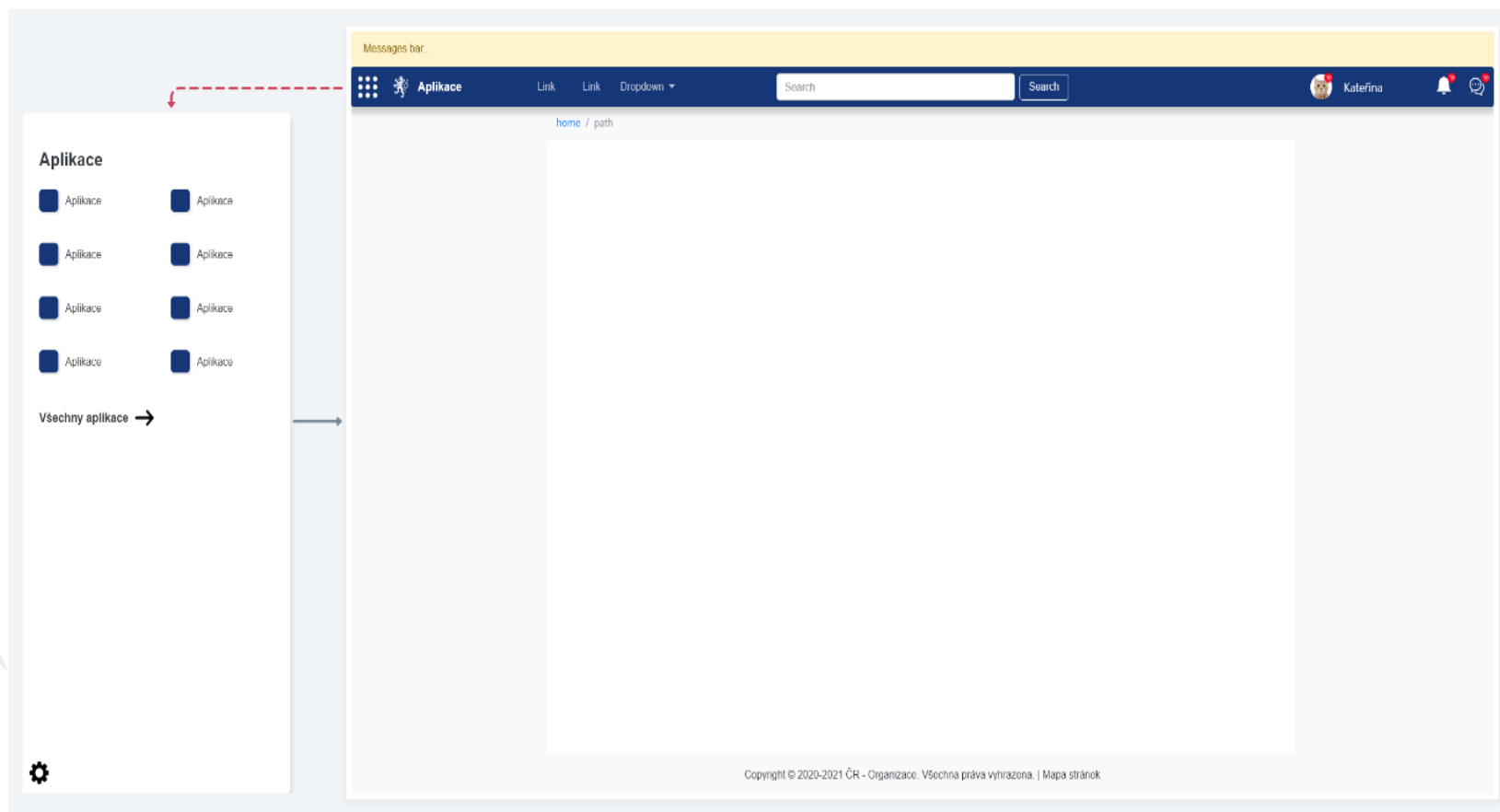
**Design „Country for
The Future“ doplněný
barevnou škálou z
gov.cz**

- 
1. Intranet
 2. Správa aplikací
 3. Telefonní seznam
 4. Předpisy
 5. Organizace resortu
 6. Vzdělávání
 7. Inovace
 8. Požadavky
 9. Stanoviska jednání vlády
 10. Kariéra
 11. Správa systemizovaných míst a rolí

Aplikace - intranet

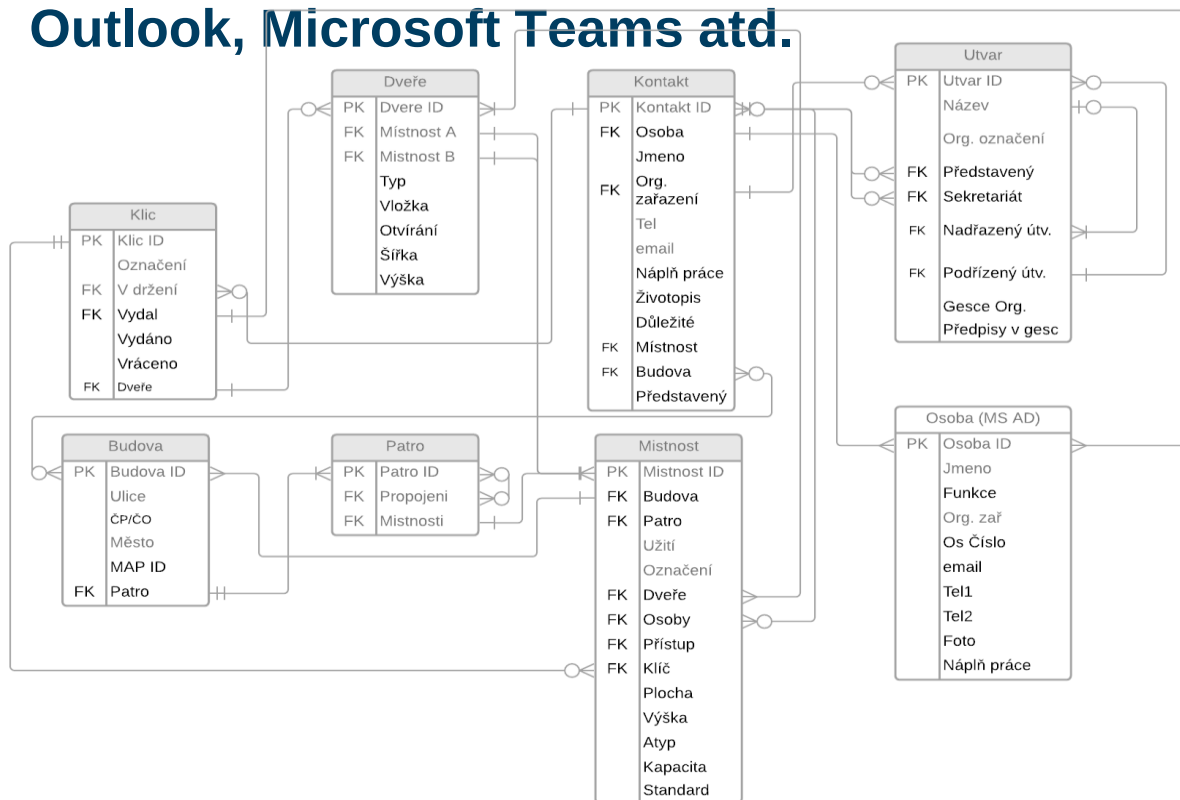


Aplikace – rozcestník



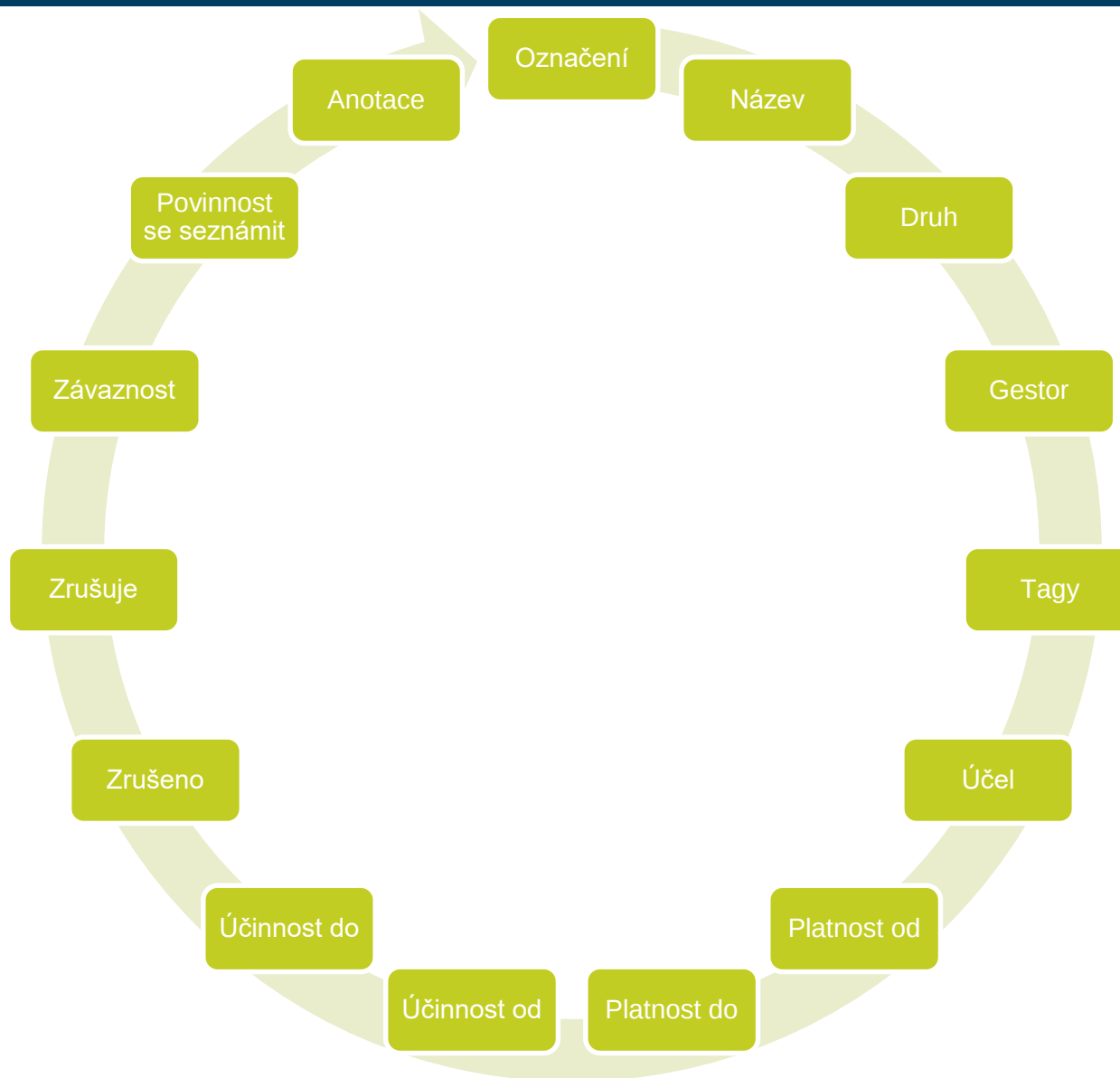
Aplikace – telefonní seznam

- aplikace má zajistit funkci adresáře zaměstnanců včetně jejich zařazení, umístění, náplně práce, fotografie a kontaktů s propojením do komunikačních nástrojů jako jsou Microsoft Outlook, Microsoft Teams atd.



- snadné vyhledávání a orientace (umožňuje například zobrazit jen ty, se kterými mají zaměstnanci povinnost se seznámit, případně jsou-li důležité pro plnění jejich agendy)
- filtrace předpisů určených danému zaměstnanci, třídění podle jejich druhu, platnosti a účinnosti
- fulltextové vyhledávání v rámci celého textu všech předpisů (verzování)
- zobrazovat jednotlivé verze předpisu
- řeší celý životní cyklus předpisu od přípravy, přes vnitřní připomínkové řízení, schválení, notifikaci zaměstnanců o vydání až po zrušení
- Podpis a uložení předpisů ve spisové službě bude řešeno manuálně mimo aplikaci
- export předpisu v konkrétní verzi do souboru txt nebo do PDF

Aplikace - předpisy



- Jedná se o celý rezort zdravotnictví – přímo řízené a podřízené organizace
- kontaktní údaje, důležité informace o organizacích, požadavky zřizovatelských útvarů případně samotných organizací, řídící akty, pokud jsou pro organizaci závazné, a další informace včetně uložení digitálních dokumentů jako je zřizovatelská listina apod.
- svodné místo pro komunikaci s organizacemi a sdílení potřebných informací o úkolech a požadavcích

- cíl - zajistit řízení změn a implementaci inovačních podnětů zaměstnanců
- podávání podnětů k inovacím a sledování postupu jejich projednávání podle předem nastaveného procesu, rozhodnutí o uskutečnění změny, vyhodnocení změny a její uzavření/ukončení
- komunikace relevantních aktérů k podnětům (např. přiřazení zpracovatelů podnětu, komentář k podnětům, doplnění o podklady a další)
- diskusní fórum

- digitalizace tvorby interních požadavků (formulářů) k zajištění služeb a schvalování provozních požadavků zaměstnanců na pořizování standardizovaných služeb a produktů
- Založeno na interaktivních formulářích a k nim vytvořeným workflow
- Aplikace je navrhnutá tak, aby bylo bez nutnosti programování možné dále vytvářet a upravovat další formuláře (produkty/služby/žádosti) a schvalovací workflow
- formuláře by měly být na straně uživatelů nahrazeny grafickým zadáním odpovídajícím současným trendům
- automatická tvorba PDF z webových formulářů a přenášet je a automaticky evidovat v eSSL objednatelé

Aplikace - požadavky

Messages bar...

Požadavky

Link

Link

Dropdown ▾

Search

Search

Kateřina

Požadavky

Formuláře

Produkty

Služby

Rozpracované formuláře

Košík

Moje požadavky

Podané

Schvalované

V realizaci

Vyřízené

Zamítnuté

home / path

Produkty / služby

Export

Filter

Filtrer

Produkt

Počet

-

+

Vložit

Produkt

Počet

-

+

Vložit

Produkt

Počet

-

+

Vložit

Produkt

Počet

-

+

Vložit

Produkt

Počet

-

+

Vložit

Produkt

Počet

-

+

Vložit

Produkt

Počet

-

+

Vložit

Produkt

Počet

-

+

Vložit

Copyright © 2020-2021 ČR - Organizace. Všechna práva vyhrazena. | Mapa stránek

Aplikace - požadavky

Messages bar...

Požadavky

LinkLinkDropdown ▾

Search

Search

Kateřina

home / path

Požadavky

Formuláře

Produkty

Služby

Rozpracované formuláře

Košík

Moje požadavky

Podané

Schvalované

V realizaci

Vyřízené

Zamítnuté

Košík

Filter

Služby	Žadatel	Parametr	Parametr	Detail
Název služby	Parametr	Parametr	Parametr	Detail
Název služby	Parametr	Parametr	Parametr	Detail
Název služby	Parametr	Parametr	Parametr	Detail
				Podat

Produkty	Parametr	Parametr	Počet
Název	Parametr	Parametr	Počet - +
Název	Parametr	Parametr	Počet - +
Název	Parametr	Parametr	Počet - +
			Podat

Copyright © 2020-2021 ČR - Organizace. Všechna práva vyhrazena. | Mapa stránek

- high-level řízení ministerstva a resortu a to díky zajištění procesů spojených s připomínkováním a schvalováním materiálů na jednání vlády
- doplní IS eKlep, zajištěním procesu přípravy stanovisek resortu pro PM k finální verzi materiálu na jednání vlády
- podle gesce z organizačního řádu zadají k jednotlivým bodům jednání gestory a spolupracující útvary
- předání a zpracování stanoviska od gestora a spolupracujících org. útvarů a předání zpět přes administrátora až k ministrovi
- kompletní elektronizace řízení přípravy stanoviska k materiálům na jednání vlády v strukturované podobě schopné fulltextového vyhledávání a poskytovat statistiku pro vykazování výkonu

- extranetová aplikace
- realizace náboru nových zaměstnanců
- celý proces od vyhledávání volných míst, přes vyplnění požadovaných informací do webových formulářů až po komunikaci mezi personalisty a úspěšným účastníkem výběrového řízení
- uživatel s účtem v aplikaci má kdykoliv možnost zrušit svůj účet, informace o své osobě, odhlásit se od odebírání emailů atd.
- v rámci preboardingu je možné uživatelům sdílet materiály k prostudování

- základním stavebním prvkem k organizování uživatelů jsou skupiny uživatelů
- celé skupiny uživatelů je navíc možné umisťovat do rolí a řídit tím oprávnění ne jednotlivých uživatelů, ale celých uživatelských skupin. Tento způsob bude použit i v novém intranetu, kdy ze systému MS AD bude přebírána organizační struktura, včetně hierarchie vedoucích apod.
- uživatelé budou zařazováni do rolí, pomocí kterých se bude řídit oprávnění provádět požadované operace
- z adresářové služby budou přebírány jak informace o uživatelských účtech, tak informace, ze kterých bude zřejmá organizační struktura objednatele

- **úzká spolupráce s vysoutěženým dodavatelem**
- **vytvoření realizačních týmů na obou stranách**
- **projektové řízení implementace**
- **Vytvoření prováděcího projektu**
- **Vytvoření eLearningu pro zaměstnance a příručky pro administrátory**
- **Deadline 31. 5. 2023**



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji za pozornost