Ministerstvo vnitra

AI asistent pro správní agendy

Digitalizace agend, podpora úředníka a zrychlení rozhodovacích procesů

Ing. Kristián Malina
odbor strategického rozvoje
a koordinace veřejné správy

9/2026

Proč vzniká?

Správní agendy vykonávají stovky úřadů decentralizovaně — se třemi společnými problémy.

Nedostatek pracovníků

Úřady dlouhodobě obtížně obsazují odborné pozice pro výkon správních agend. Demografie bude situaci dále zhoršovat.

Nejednotná rozhodovací praxe

Typově shodné případy posuzují jednotlivé úřady odlišně.

Rostoucí administrativní zátěž

Rutinní úkony ukrajují čas, který má patřit vlastnímu posouzení a rozhodnutí. Zvyšování efektivity.

Odpověď: centrální cloudová aplikace pro úředníky

AI ASA je fakultativní podpůrný nástroj pro úředníky — nikoli agendový systém pro výkon agend.

Jedno řešení sdílené napříč úřady sjednocuje praxi a šetří kapacity.

Nejde o nástroj s využitím pro veřejnost při podání vůči úřadům – (elektronické formuláře, datová schránka apod.).

Jde o nástroj pro úředníky s cílem zrychlit a zefektivnit vyřizování požadavků v agendách bez AIS.

Systém nerozhoduje – rozhoduje úřední osoba

Základní principy

AI negeneruje rozhodnutí. Připravuje návrh a podklad.

Každý výstup prochází lidskou supervizí. Rozhodnutí činí a podepisuje vždy odpovědná osoba.



Vše doloženo citací

Každé faktické tvrzení asistenta je navázáno na zdrojový dokument formou přesné citace — úředník může každé tvrzení ověřit jedním klikem.



Upozornění na chybějící oporu

Pokud faktická opora ve spisu chybí, systém na to výslovně upozorní — žádná vymyšlená fakta.



Auditní stopa každého výstupu

U AI výstupů se eviduje model, verze promptu, čas, uživatel i jeho úpravy. Vše je zpětně dohledatelné.



Nyní jako fakultativní nástroj

Při výpadku AI služby úředník pokračuje standardním postupem — rozpracovaný stav se zachovává.

Postup pracovním prostředím

Jednotný digitální pracovní prostor úředníka.

Správa případů

- založení případu,
- správa a verzování dokumentů,
- antivirová kontrola, ukončení a archivace.

AI zpracování

- analýza dat,
- extrakce audio a video podkladů,
- klasifikace,
- kontrola kompletnosti,
- právní posouzení,
- návrh rozhodnutí
- možnost vrácení k opětovnému posouzení a úpravám.

Správa znalostí

- jednotné metodiky gestora agendy, ale úřadu,
- šablony dokumentů,
- znalostní báze
- legislativy a judikatury.

Administrace

- uživatelé a role,
- číselníky,
- monitoring provozu,
- kompletní audit log.

Integrační vrstva: CAAIS (přihlášení a autorizace, OIDC) · e-Sbírka (aktuální legislativa) · RPP / NKOD (klasifikace agend a služeb)

7 specializovaných AI agentů

Každý agent má vymezenou roli a pracuje výhradně s daty konkrétního spisu a agendy a ve vymezeném prostoru.

Orchestrátor — řídí celý běh workflow a průběžně zobrazuje semafor připravenosti případu

Extrakční

Vytěží text, metadata a entity z dokumentů (PDF, DOCX, obrázky).

AV extrakční

Přepis audia, analýza obrazu a videa (pouze přestupky).

Interpretační

Klasifikace dokumentů a právní kvalifikace — jen z dat spisu, bez invence.

Kontrolní

Porovná spis s legislativou a metodikami; zjistí, co chybí.

Hodnotící

Právní posouzení nad dokumenty, legislativou, judikaturou a metodikami.

Návrhový

Vygeneruje návrh dokumentu dle šablony (v textovém editoru se zákonnými náležitostmi).

Procesní

Sleduje lhůty, náležitosti a procesní vazby.

7 + 1

agentů spolupracuje na jednom spisu

Relevantní zdroje a zřejmá pravidla

Kvalita AI výstupu stojí a padá se zdroji. Posílení role gestora a metodické činnosti.

1 **Legislativa**
Nejvyšší závazný pramen — aktuálně účinné znění právních předpisů z e-Sbírky k rozhodnému datu.

2 **Judikatura**
Výklad nejasných ustanovení. Soubor relevantní judikatury stanovuje gestor konkrétní agendy.

3 **Metodiky, šablony a vzory od gestora agendy**
Sjednocují praxi napříč všemi úřady.

4 **Lokální metodiky úřadu**
Místní specifika — jen pokud nejsou v rozporu s vyšší vrstvou.

Živá data, ne statická kopie

Šablony dokumentů spravuje úřad i gestor přímo v systému.

Formální výstup ve formátování a s logy příslušného úřadu.

Výstupem ze systému je editovatelný textový dokument, se kterým se následně pracuje – spisová služba.

Do budoucna bude připraveno API pro jednotlivé spisové služby.

3 pilotní správní agendy



Přestupkové řízení

- Analýza kamerových záznamů a dokumentů např. od Policie
- Průběh řízení
- Párování důkazů a tvrzení
- Návrh příkazu a odůvodnění

Agenda RPP: A3787 – přestupky proti veřejnému pořádku a občanskému soužití, všechny obce



Povolování kácení dřevin

- Kontrola úplnosti podání
- Kategorizace dřevin
- Posouzení žádosti a příprava návrhu rozhodnutí.

Agenda RPP: A963, všechny obce



Živnostenská agenda

- Identifikace živností
- Kontrola úplnosti podání
- Výzva k doplnění
- Posouzení výsledku kontroly
- Kontrola bezúhonosti
- Příprava návrhu rozhodnutí

Agenda RPP: A121, obce ORP



Základem je správní řád (500/2004 Sb.)

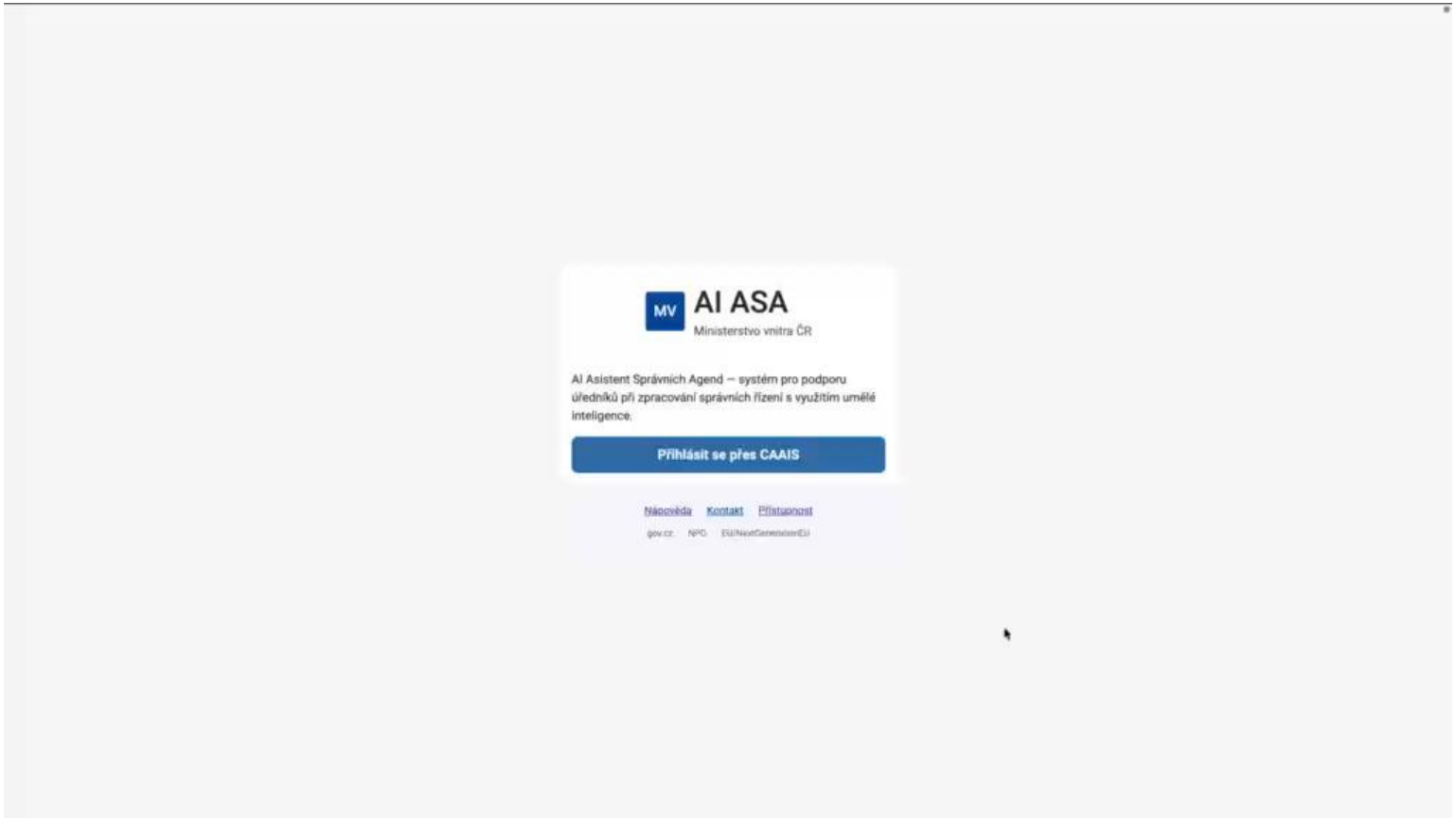
Průřezový procesní rámec — lhůty, náležitosti, doručování, opravné prostředky — integrovaný do každé agendy.



Možnost dalšího rozšiřování o agendy i činnosti

Architektura je navržena pro přidávání dalších agend v následujících etapách.

Ukázka systému



Bezpečnost a soulad s regulací

Kybernetická bezpečnost

- Klasifikace dle zákona v režimu vyšších povinností,
- Bezp. úroveň č. 3 **VYSOKÁ**,
- Soulad s ISMS politikou MV.
- Provoz v SPCSS
- AI modely v datových centrech Azure v EU.
- Nepřistupuje k datům jiných spisů či úřadů — pracuje v izolaci nad jedním spisem
- **AI modely se na dokumentech ze spisů se netrénují.**

GDPR

✓**DPIA dle GDPR provedena**

- Role a odpovědnosti jsou upraveny zpracovatelskými smlouvami

- Na současné use cases se neuplatní FRIA dle čl. 27 AI Actu;
- Klasifikace se při změně použití průběžně přehodnocuje

AI Act

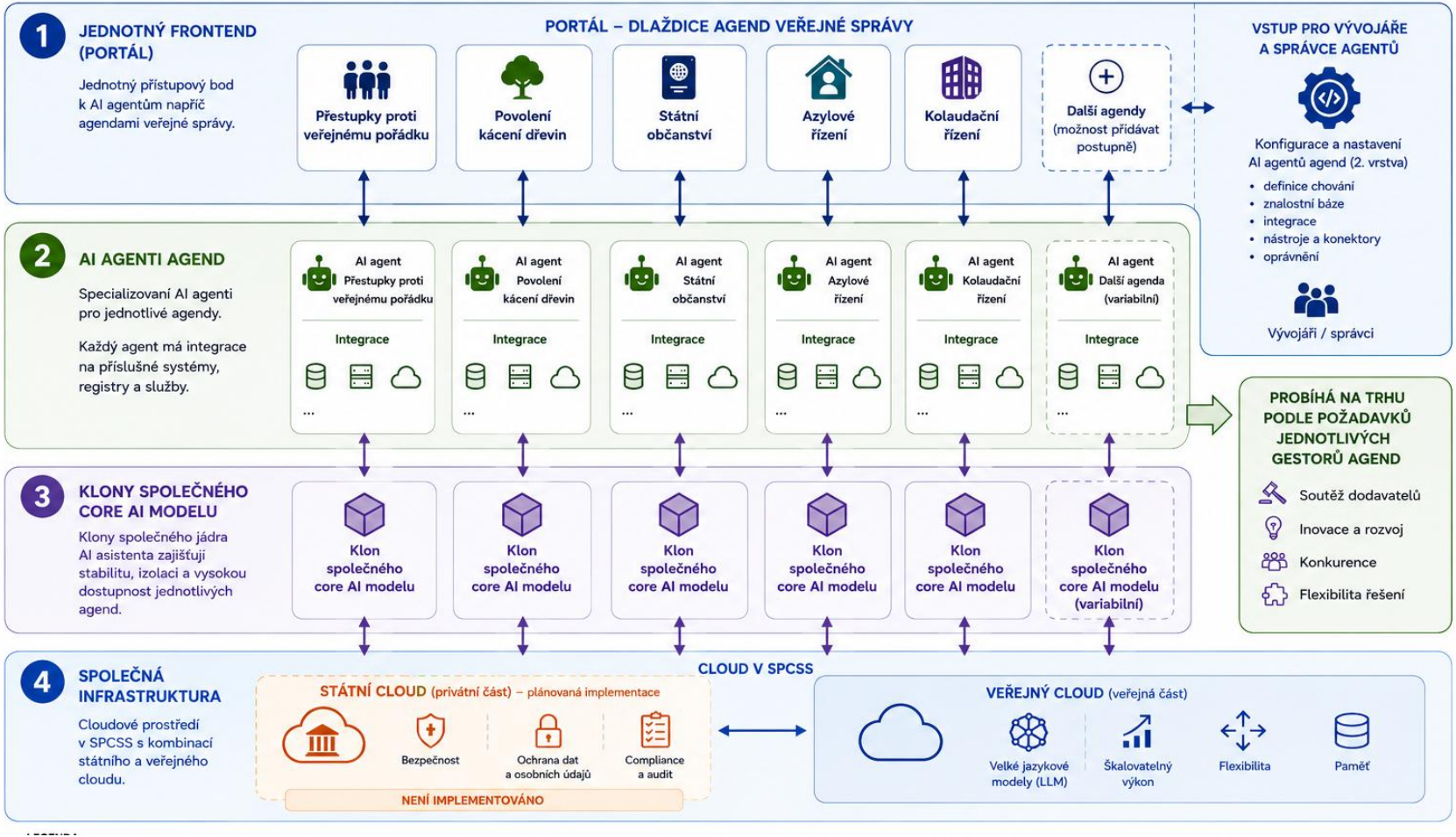
- Na základě současného zamýšleného použití systém nepovažujeme za vysoce rizikový systémy dle AI Actu.
- Klasifikace se průběžně přehodnocuje při změně use case nebo funkcionality
- Principy AI Act přesto naplněny řízení rizik, governance, transparentnost, lidský dohled, přesnost a robustnost.

Auditovatelnost

- Veškerá aktivita je logována.
- U AI výstupů se eviduje model, verze promptu, čas, uživatel a provedené úpravy.

Proběhlo externí právní posouzení systému kvůli naplnění příslušné regulace.

Budoucí platforma



Další postup

1. V 9/26 dokončení implementace pro 3 pilotní agendy, spuštění pilotního provozu, nabídka využití pro obecní úřady, zaškolení uživatelů, **od 1/27 ostrý provoz**

2. **MV bude realizovat Poc Integrační platformy**
   Na základě výstupů PoC bude realizována veřejná zakázka

3. MV bude pokračovat v rámci rozvoje s implementací dalších prioritních agend (státní občanství, azylové řízení, vybraná činnost pro stavební úřady,…)

4. **MV bude řešit přesun některých prvků do BÚ 4, budoucí provozní model – např. SPCSS vs. datové centrum PP**

5. Na základě realizace integrační platformy bude možné ze strany dalších resortů, úřadů apod realizovat vlastní VZ na své agendy splňující předepsané parametry – předpoklad od 1/28.

!

Cílem je vytvoření jednotné platformy (frontend, jádro a infrastruktura) pro celou veřejnou správu.

Jednotlivé úřady by neměly vytvářet samostatná izolovaná řešení.



Ministerstvo
vnitra

Děkuji
za pozornost

Ing. Kristián Malina

kristian.malina@mv.gov.cz