

Kariérní stránky Magistrátu města Pardubic

Jak jsme přestali hledat „úředníky“ a začali hledat lidi, kteří chtějí posouvat Pardubice.

Autor: Daniela Staňková

Pardubice



Kariérní stránky Magistrátu města Pardubic

Více na pardubice.eu/kariera
nebo naskenuj QR kod

Pardubice



Důvody vzniku kariérního webu

STRUČNOST

Představit volná místa způsobem, který odpovídá dnešnímu trhu práce.

SMYSL

Ukázat, proč práce na magistrátu není jen agenda, ale má dopad na město.

SKUTEČNÍ LIDÉ

Autenticita fotografií i skutečné příběhy kolegů. Odbornost budoucích nadřízených.

MÉNĚ ADMINISTRATIVY

Neztrácet vhodné kandidáty v procesu.

VIDITELNOST

Ukázat Magistrát jako velkého zaměstnavatele s rozmanitou nabídkou.

ZNAČKA ZAMĚSTNAVATELE

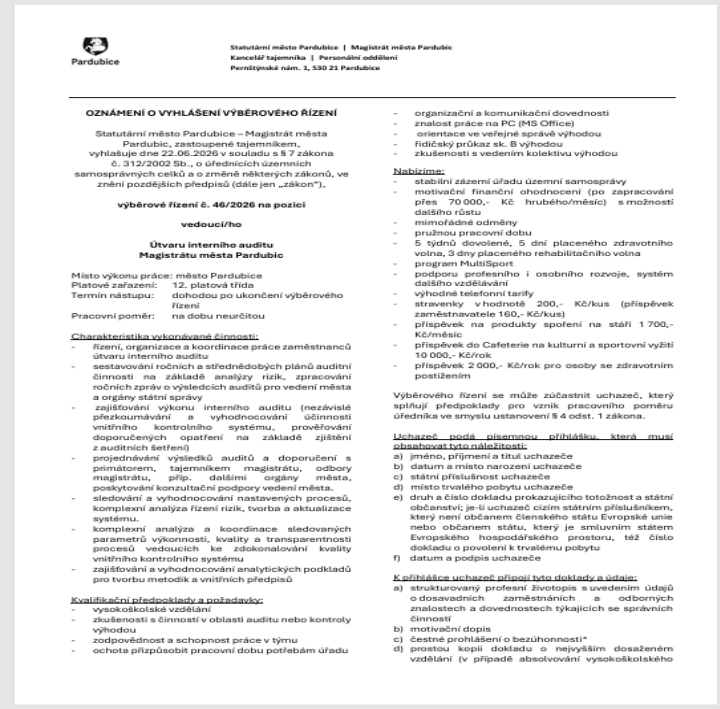
Employer branding začíná tam, kde kandidát rozumí tomu, co bude dělat.

Od klasického inzerátu k rychlejšímu a srozumitelnějšímu náboru.

Pardubice

STRUČNOST - Jak dostat „úředničinu“ do reálného života

Dříve: Magistrát → úředníci → agenda → výběrové řízení



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka | Personální oddělení
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Statutární město Pardubice – Magistrát města Pardubic, zastoupené tajemníkem, vyhlašuje dne 22.06.2026 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

výběrové řízení č. 46/2026 na pozici

vedoucí/ho

Útvaru interního auditu
Magistrátu města Pardubic

Místo výkonu práce: město Pardubice
Platové zařazení: 12. platová třída
Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:
- řízení, organizace a koordinace práce zaměstnanců útvaru interního auditu
- sestavování ročních a střednědobých plánů auditní činnosti na základě analýzy rizik, zpracování ročních zpráv o výsledcích auditů pro vedení města a orgány státní správy
- zajišťování výkonu interního auditu (nezávislé přezkoumávání a vyhodnocování účinnosti vnitřního kontrolního systému, prověřování doporučených opatření na základě zjištění z auditních šetření)
- projednávání výsledků auditů a doporučení s primátorem, tajemníkem magistrátu, odbory magistrátu, příp. dalšími orgány města, poskytování konzultační podpory vedení města.
- sledování a vyhodnocování nastavených procesů, komplexní analýza řízení rizik, tvorba a aktualizace systému.
- komplexní analýza a koordinace sledovaných parametrů výkonnosti, kvality a transparentnosti procesů vedoucích ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému
- zajišťování a vyhodnocování analytických podkladů pro tvorbu metodik a vnitřních předpisů

Kvalifikační předpoklady a požadavky:
- vysokoškolské vzdělání
- zkušenosti s činností v oblasti auditu nebo kontroly výhodou
- zodpovědnost a schopnost práce v týmu
- ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu
- organizační a komunikační dovednosti
- znalost práce na PC (MS Office)
- orientace ve veřejné správě výhodou
- řidičský průkaz sk. B výhodou
- zkušenosti s vedením kolektivu výhodou

Nabízíme:
- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování přes 70 000,- Kč hrubého/měsíc) s možností dalšího růstu
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna, 3 dny placeného rehabilitačního volna
- program MultiSport
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 200,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 160,- Kč/kus)
- příspěvek na produkty spoření na stáří 1 700,- Kč/měsíc
- příspěvek do Cafeterie na kulturní a sportovní vyžití 10 000,- Kč/rok
- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Výběrového řízení se může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:
a) jméno, příjmení a titul uchazeče
b) datum a místo narození uchazeče
c) státní příslušnost uchazeče
d) místo trvalého pobytu uchazeče
e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li uchazeč cizím státním příslušníkem, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady a údaje:
a) strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
b) motivační dopis
c) čestné prohlášení o bezúhonnosti*
d) prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu rovněž prostou kopii tzv. nostrifikace, tj. osvědčení o uznání zahraničního vzdělání) **
e) písemný souhlas s absolvováním psychologických testů, jejichž cílem je posoudit zejména obecné schopnosti, manažerské předpoklady a osobnostní charakteristiku uchazeče pro případ, že by členové výběrové komise tento postup považovali v rámci výběrového řízení za účelný
f) telefonický a e-mailový kontakt

Dále se doporučuje zájemcům o nabízenou pozici k přihlášce připojit i návrh koncepce fungování odboru kanceláře primátora, vč. strategie komunikace města a magistrátu s veřejností.

Podmínkou ke jmenování vedoucím úředníkem je splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon), těmi jsou:
a) čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 lustračního zákona
b) ověřená kopie osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 lustračního zákona, nebo čestné prohlášení o skutečnostech potvrzovaných osvědčením dle předchozí věty, které dočasně ověřenou kopii osvědčení nahradí

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:
Přihlášku lze doručit v listinné či elektronické podobě.
Přihlášku s přílohami v listinné podobě je nutné doručit nejpozději do **10.07.2026** osobně na podatelnu magistrátu – na adrese náměstí Republiky 12, Pardubice (do 14.30 hod.; rozhoduje podací razítko podatelny magistrátu) nebo v téže lhůtě odeslat poštou (rozhoduje podací razítko pošty) na adresu:
Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka – personální oddělení
Pernštýnské náměstí 1
530 21 Pardubice
Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin je nutné označit textem „neotvírat“ a číslem a názvem výběrového řízení.

Přihlášku s přílohami v elektronické podobě je nutné doručit nejpozději do **10.07.2026** prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky města Pardubice: ukzbx4z), případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny (adresa e-podatelny: posta@mmp.cz), a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné označit datovou zprávu číslem a názvem výběrového řízení. Přílohy musí být autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Formulář přihlášky do výběrového řízení a formulář čestného prohlášení o bezúhonnosti jsou k dispozici na oficiálních webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Město – Kariéra – Výběrové řízení: https://pardubice.eu/vyberove-rizeni
Přihlášky doručené (v případě doručení poštou podané) po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení magistrátu, tel.: 466 859 419 nebo Bc. Veronika Pospíšilová, personální oddělení magistrátu, tel.: 466 859 471.
Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu z. č. 312/2002 Sb., který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce, která je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.
Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).
Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.
Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu.

* Uchazeč přijatý do pracovního poměru je nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy povinen předložit originál či ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; cizí státní příslušník je povinen předložit obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát vydává (v opačném případě postačí čestné prohlášení o bezúhonnosti připojené k přihlášce do výběrového řízení).

** Uchazeč přijatý do pracovního poměru je nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy povinen předložit ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; v případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu uchazeč připojí rovněž ověřenou kopii nostrifikace.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 22.06.2026

Mgr. Michal Zitko, MPA
tajemník Magistrátu města Pardubic

Pardubice

STRUČNOST - Jak dostat „úředničinu“ do reálného života

Dnes: člověk → zajímavá práce → smysl → město → kariéra

PROJEKČNÍ ČINNOST

ITI | Odbor rozvoje a strategie

Odbor rozvoje a strategie

FAKT 1

37

výběrových řízení s hodnotou 693,72 mil. Kč

FAKT 2

2,090 mld. Kč

celková hodnota projektů zajištěných v období 2015 – 2025

NA ŘADĚ JSTE VY

Udělejte první krok s námi

Pracovní benefity

Zaměstnanci u nás získávají řadu výhod – od dovolené navíc až po příspěvky na sport, vzdělání i zdraví.

Prozkoumat →

O výběrovém řízení

Jednoduše, přehledně a krok za krokem. Přihláška, dokumenty a podání – vše na jednom místě s jasným postupem.

Zjistit, co je potřeba →



O ODBORU

Každý den jiný projekt. Ale cíl stejný: město, ve kterém se žije líp.

Na odboru rozvoje a strategie máme rozmanitý a akční každý den. Jeden den řešíme digitalizaci služeb, druhý den proměnu školní zahrady, třetí třeba modernizaci školky nebo parkovacího domu. A přestože jsme „v pozadí“, výsledky naší práce využívají lidé každý den – když jdou po nové lávce, když sedí v nové učebně nebo odpočívají v revitalizovaném parku.

Za posledních 20 let jsme zrealizovali přes 60 projektů za téměř 2 miliardy korun. Díky ITI jsme pomohli proměnit Automatické mlýny, vybudovali novou galerii, podpořili vzdělávání, životní prostředí, kulturu i dopravu. A v tom pokračujeme. Připravujeme třeba nový areál ZŠ T. G. Masaryka, rozšiřujeme MŠ Teplého nebo digitalizujeme služby města.

Naší specialitou je hledat cesty, jak co nejlépe využít veřejné finance – především ty evropské – aby sloužily lidem. A taky přesvědčit ostatní, že to má smysl.

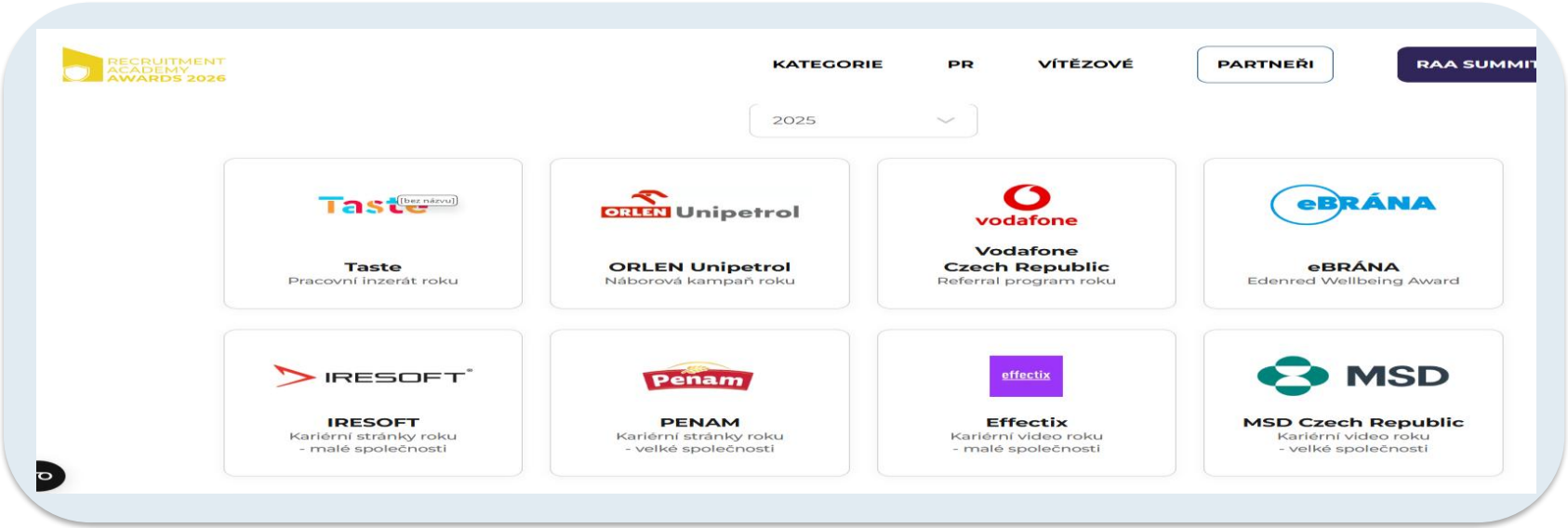
NAŠE VÝHODY

Proč se přidat právě k nám?

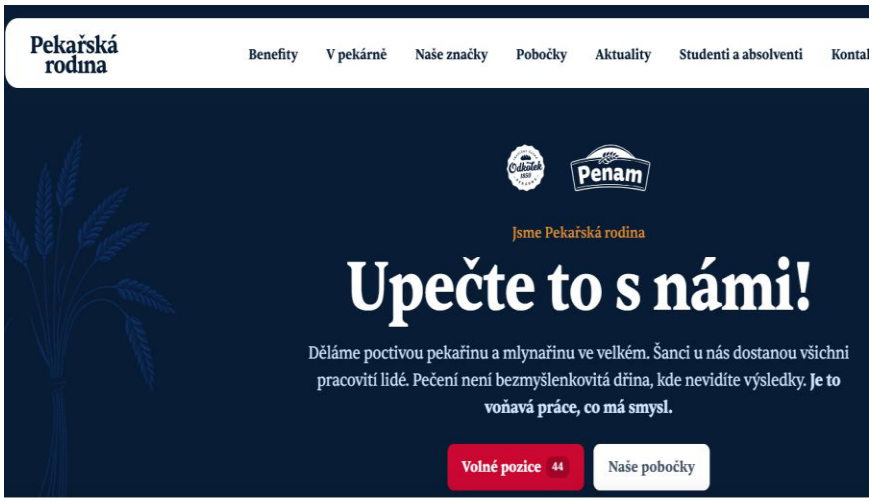
- Každý projekt je jiný – a každý má dopad.
- Uplatníte se s ekonomickým, technickým, veřejnosprávním nebo strategickým myšlením.
- Baví nás hledat řešení. Nebojíme se změn – pravidla i technologie se vyvíjejí.

Pardubice

SMYSL PRÁCE


RECRUITMENT ACADEMY AWARDS 2026
KATEGORIE
PR
VÍTĚZOVÉ
PARTNEŘI
RAA SUMMIT
2025
Taste
Pracovní inzerát roku
ORLEN Unipetrol
Náborová kampaň roku
Vodafone Czech Republic
Referral program roku
eBRÁNA
Edenred Wellbeing Award
IRESOFT
Kariérní stránky roku - malé společnosti
PENAM
Kariérní stránky roku - velké společnosti
Effectix
Kariérní video roku - malé společnosti
MSD Czech Republic
Kariérní video roku - velké společnosti


IRESOFT
Jaké myšlenky sdílíme?
INSPIRUJEME
Zajímáte se o naše produkty?
CYGNUS & ALVENO
Kdo jsou Iresoftáci?
O NÁS
Chcete být Iresoftáky?
KANDIDÁTI
Jste dodavatel?
SPOLUPRÁCE


Pekařská rodina
Benefity
V pekárně
Naše značky
Pobočky
Aktuality
Studenti a absolventi
Penam
Jsme Pekařská rodina
Upečte to s námi!
Děláme poctivou pekařinu a mlynařinu ve velkém. Šanci u nás dostanou všichni pracovití lidé. Pečení není bezmyšlenkovitá dřina, kde nevidíte výsledky. Je to voňavá práce, co má smysl.
Volné pozice 44
Naše pobočky

SMYSL – Vaše práce ovlivňuje život lidí v Pardubicích

Odbor sociálních věcí

FAKT 2

1300+

rodin řešených v rámci roku pod sociálně právní ochranou dětí

FAKT 3

300+

zapojených organizací, služeb a zařízení



O ODBORU

Když se život zamotá, jsme tady

Na první pohled nejsme vidět. Ale když přijde krize, jsme vždycky u toho. Pomáháme nejohroženějším skupinám obyvatel: seniorům, dětem, rodinám i jednotlivcům, zdravotně znevýhodněným, lidem v sociální nouzi.

Naše práce vyžaduje empatii i realismus. Každý klient je jiný. Neexistují univerzální postupy. Pomáháme lidem, kteří opravdu chtějí změnu, ale i těm, kteří ztrácejí důvěru. Pracujeme v terénu, spolupracujeme s odborníky, na řešení složitých situací klientů nejste sami. Jsme partneři i průvodci.

A hlavně: tvoříme sehraný tým. Při covidu jsme se stali centrem SOS pomoci pro město. Když přišla válka na Ukrajině, organizovali jsme pomoc pro stovky uprchlíků. Tyto krize nás neoslabily. Naopak. Utvrdily nás v tom, že společně [illegible] všechno.

Naše práce má smysl. Odměnou je spokojený klient, který se už nevrací, a nebo i ten, který se vrací, protože k nám má důvěru. Každý den můžeme přispět k tomu, že někdo zvládne svoji životní situaci lépe.

Pardubice

SKUTEČNÍ LIDÉ – od fotografií k příběhům

Výzkumy (LinkedIn Global Talent Trends (2015); Randstad Employer Brand Research 2026)) zdůrazňují:

- Autenticitu a důvěryhodnost vedoucích
- Realistickou představu o práci a organizaci
- Pocit známosti a sociální blízkosti

I na českém trhu práce se mění priority – zaměstnanci od práce očekávají příjemnou pracovní atmosféru, jistotu zaměstnání a work-life balance.

Ilona Prokůpková a její příběh



Pardubice

MÉNĚ ADMINISTRATIVY – BLÍŽE KE KANDIDÁTŮM



Mám zájem o práci u Vás

Titul

Jméno * Karel

Příjmení * Novák

E-mail ** @

Telefon ** +420

* Povinný údaj
** Musí být vyplněn minimálně jeden údaj pro odeslání formuláře

PŘIDAT PŘÍLOHU

Životopis, doklad o vzdělání, čestné prohlášení o bezúhonnosti

+ Nahrát přílohu ze souboru...

☐ Beru na vědomí následující skutečnosti: Odesláním tohoto formuláře uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici ZDE. Magistrát města Pardubic mě bude kontaktovat pouze v případě vhodné pozice. Zároveň mám možnost reagovat na konkrétní nabízenou pozici formou přihlášení ZDE.

Odeslat →

VIDITELNOST

Nový vizuální styl a jeho provázanost na další náborové zdroje



Veletrhy pracovních příležitostí





Budujte svou kariéru
v srdci Pardubic právě vy

Najděte si tu pravou specializaci

Oslovení absolventů



Prezentace volných míst

Pardubice

ROZMANITOST PRÁCE – budování značky zaměstnavatele

Ukázat kandidátům různorodost práce na úřadě

Rozčlenění do 5 oblastí:

- Ekonomická oblast
- Technická oblast
- Oblast péče o lidi
- Práce pro veřejnost
- Projekční činnost





O ODBORU

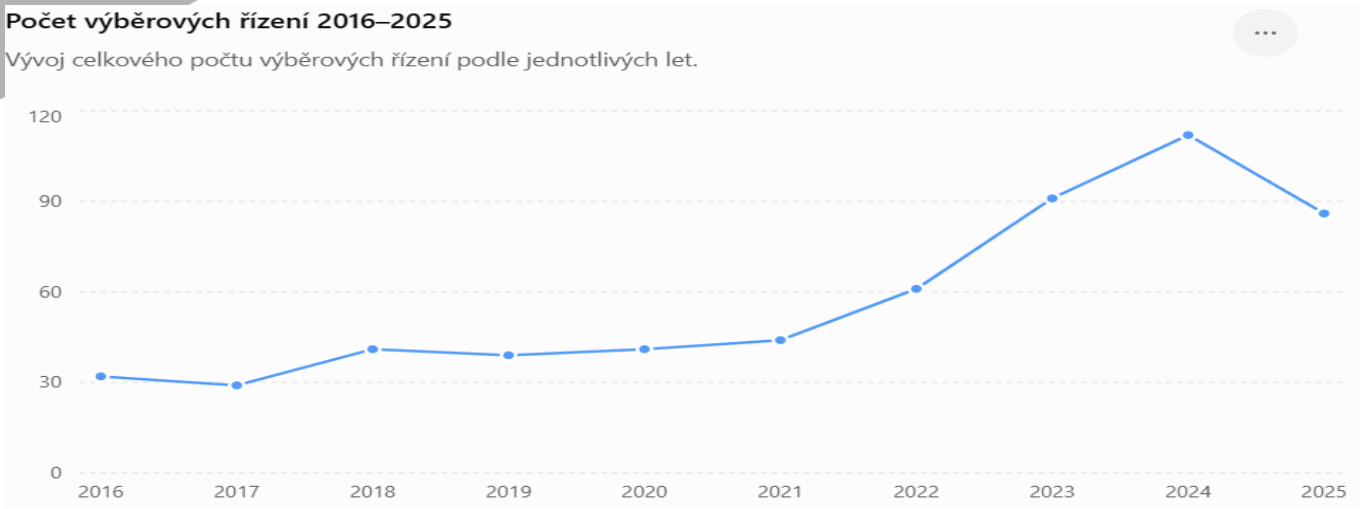
Každý den jiný projekt. Ale cíl stejný: město, ve kterém se žije líp.

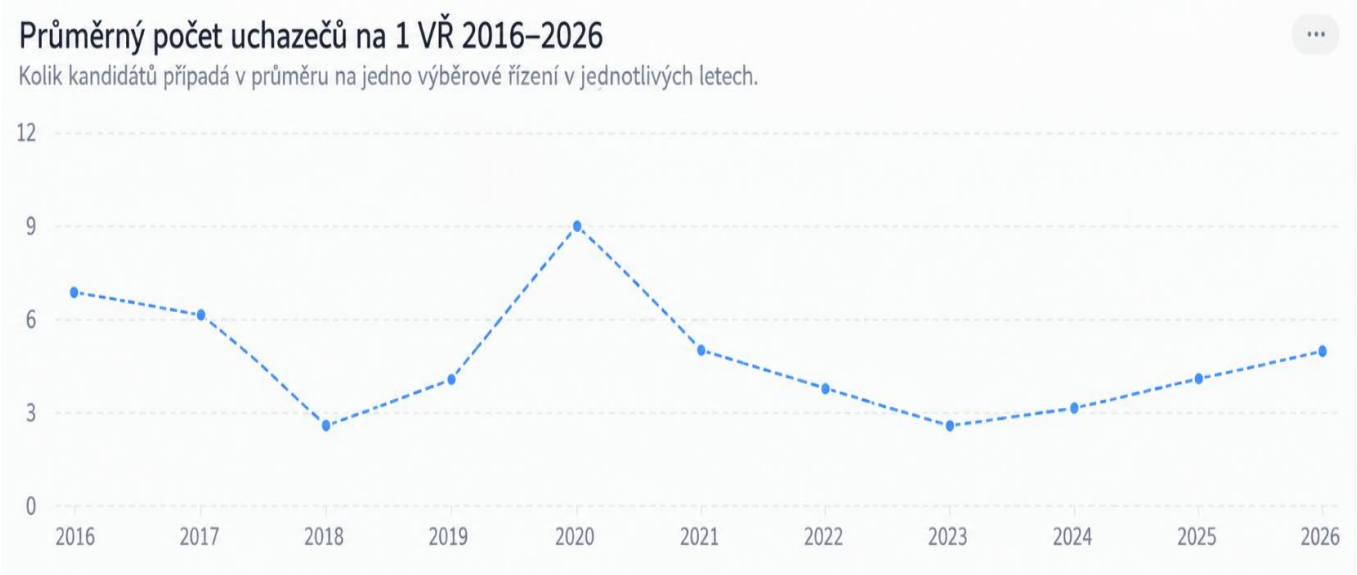
Na odboru rozvoje a strategie máme rozmanitý a akční každý den. Jeden den řešíme digitalizaci služeb, druhý den proměnu školní zahrady, třetí třeba modernizaci školky nebo parkovacího domu. A přestože jsme „v pozadí", výsledky naší práce využívají lidé každý den – když jdou po nové lávce, když sedí v nové učebně nebo odpočívají v revitalizovaném parku.

Za posledních 20 let jsme zrealizovali přes 60 projektů za téměř 2 miliardy korun. Díky ITI jsme pomohli proměnit Automatické mlýny, vybudovali novou galerii, podpořili vzdělávání, životní prostředí, kulturu i dopravu. A v tom pokračujeme. Připravujeme třeba nový areál ZŠ T. G. Masaryka, rozšiřujeme MŠ Teplého nebo digitalizujeme služby města.

Naší specialitou je hledat cesty, jak co nejlépe využít veřejné finance – především ty evropské – aby sloužily lidem. A taky přesvědčit ostatní, že to má smysl.

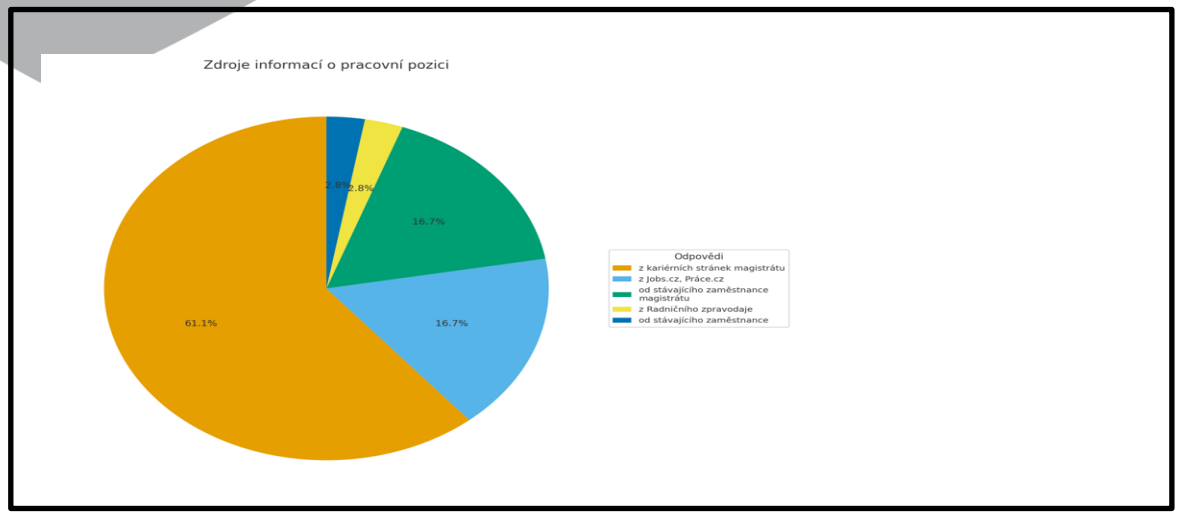
Co říkají čísla:

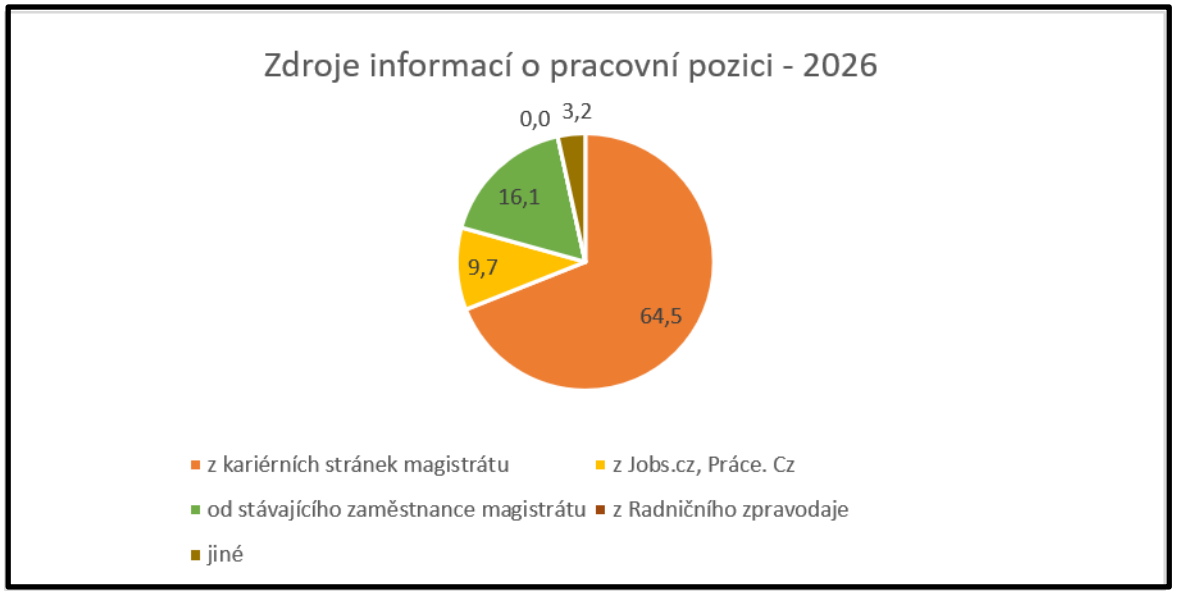




Pardubice

Co říkají čísla:





V současné době evidujeme dvojnásobný nárůst počtu přihlášených uchazečů na jedno volné pracovní místo oproti roku 2025.

Kariérní web navštíví za 1 měsíc průměrně 1060 aktivních uživatelů.

Každý aktivní uživatel si v průměru zobrazí 5–6 stránek a na webu stráví 1 min. 34 s.

Pardubice

Co už nám funguje a co bude dál?

Funkční a přínosné:

- PROPSÁNÍ DO DALŠÍCH PROPAGAČNÍCH MATERIÁLŮ – Newsletter, Blog
- slogan „Budujte svou kariéru v srdci Pardubic“,
- rozdělení práce podle oborů (IT, ekonomika, technické pozice, práce s veřejností),
- jednoduché vysvětlení náboru krok za krokem,
- benefity a příběh zaměstnanců.

Na čem chceme dále pracovat:

- více videí „Příběhy zaměstnanců“,
- krátká videa „Den referenta“, „Den architekta města“, „Jak funguje IT odbor“,
- mapu projektů, na kterých magistrát pracuje.

Pardubice

Kontakty

- **Mgr. Daniela Staňková**
  referent personálního oddělení
  Oddělení personální
  Pernštýnské náměstí 1
  530 21 Pardubice

  Telefon: 777 886 681
  E-mail: daniela.stankova@mmp.cz

Pardubice