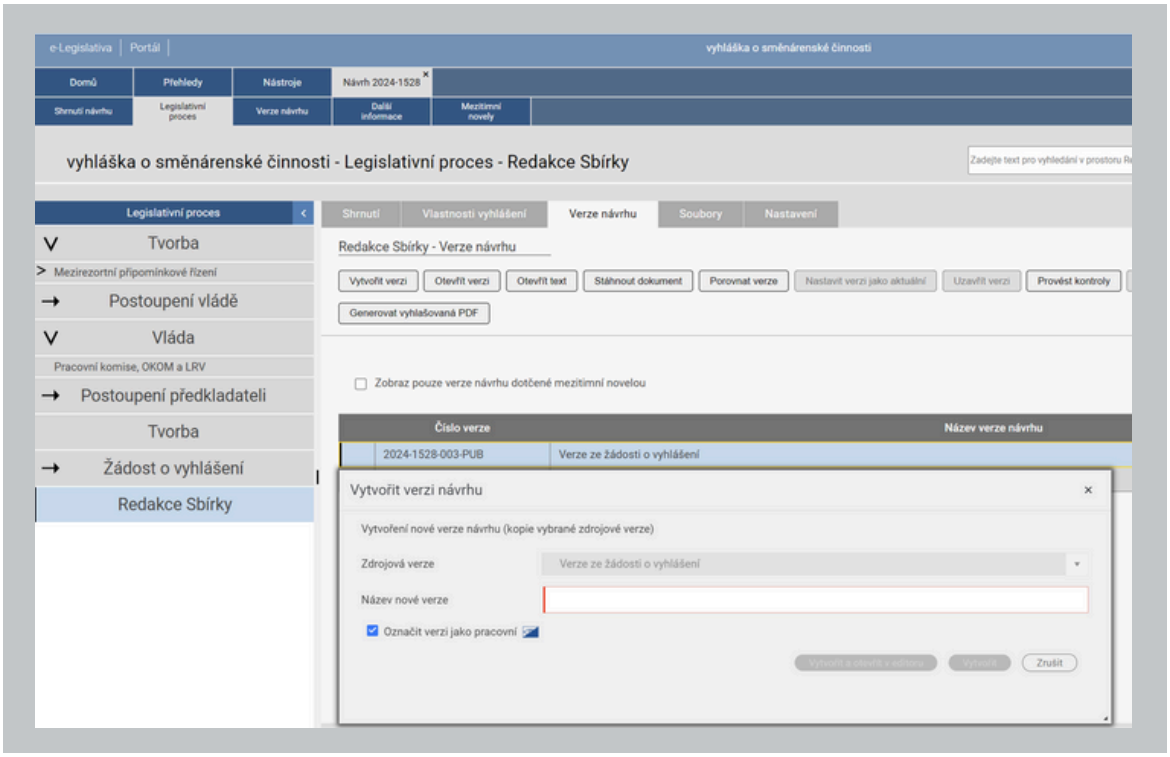
AUTORSKÁ KOREKTURA V REDAKCI SBÍRKY

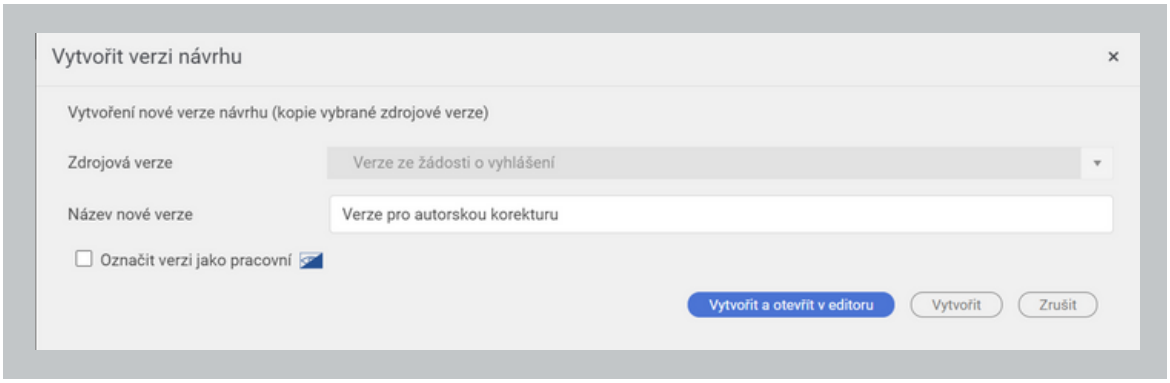
e-Legislativa

1. REDAKTOR SBÍRKY PROVEDE ZMĚNY VE VERZI PRO AUTORSKOU KOREKTURU

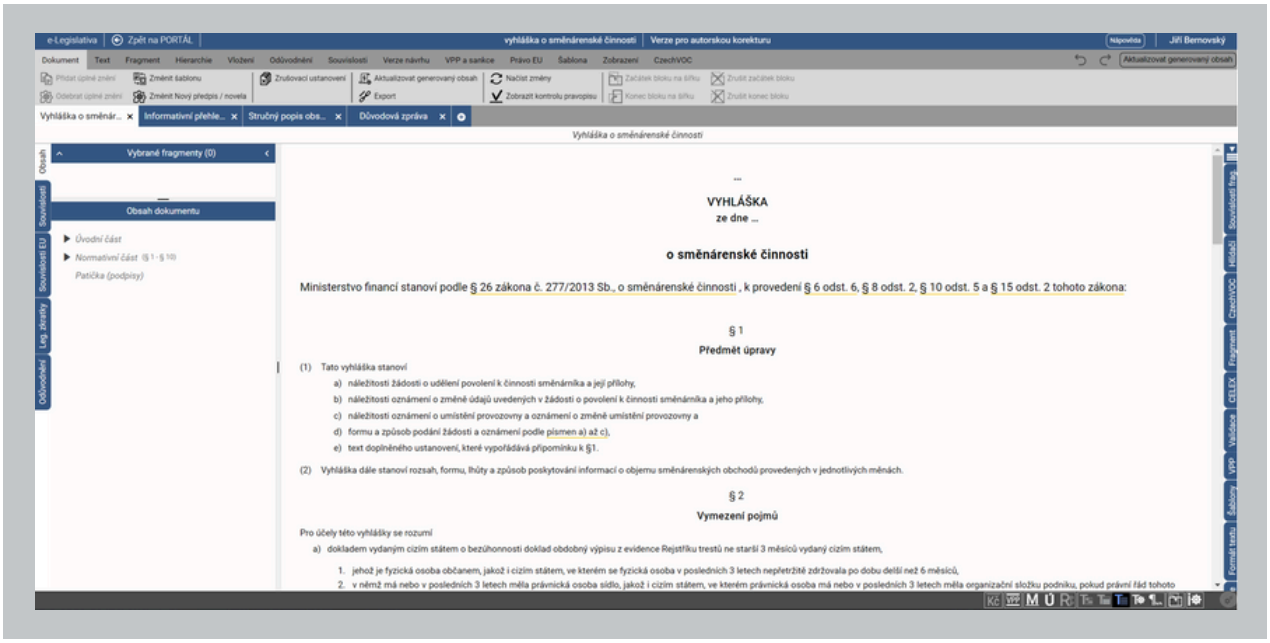
a) Redaktor sbírky vytvoří novou verzi pro autorskou korekturu. V prostoru Redakce sbírky, na Záložce Verze návrhu, označte výchozí verzi návrhu a zvolte možnost „Vytvořit verzi".



Doplňte název verze, například „Verze pro autorskou korekturu“ a klikněte na tlačítko „Vytvořit a otevřít v editoru“.

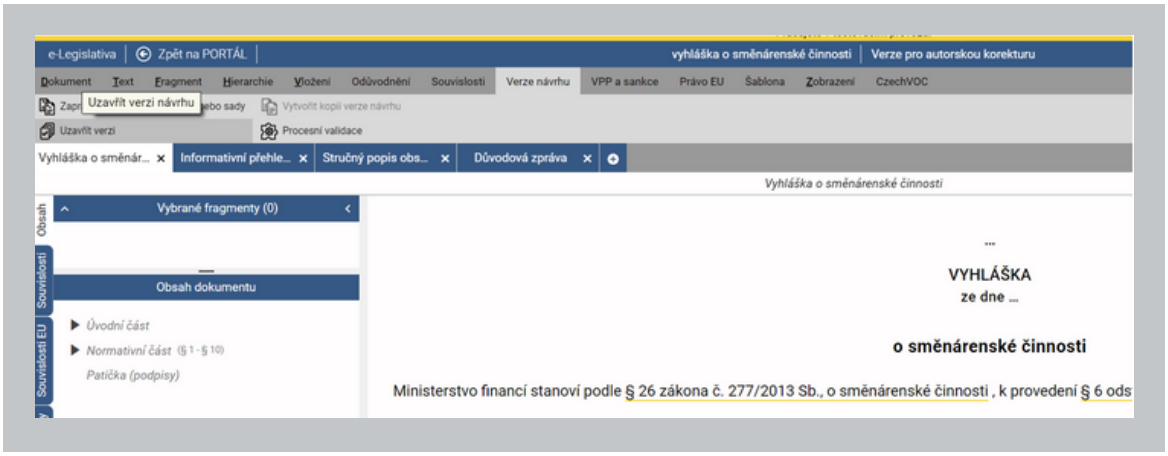


Systém otevře nově vytvořenou verzi v editoru legislativy.



b) Proveďte autorskou korekturu. Redaktor sbírky, provede v nově vytvořené verzi autorskou korekturu. Pro provedení autorské korektury využijte editační funkce editoru legislativy. Konkrétní kroky nejsou součástí tohoto návodu. Využijte prosím návod pro editaci textu návrhu.

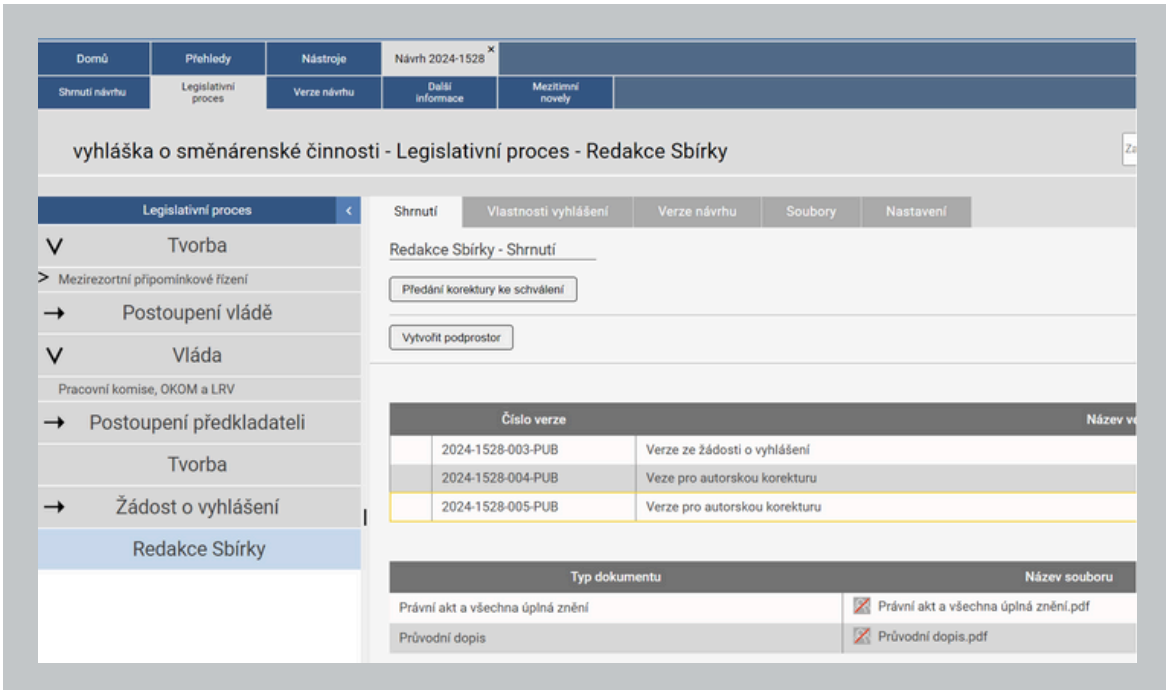
c) Uzavřete verzi návrhu.
Po dokončení autorské korektury uzavřete verzi návrhu. Zvolte možnost „Uzavřít verzi“ v menu Verze návrhu.



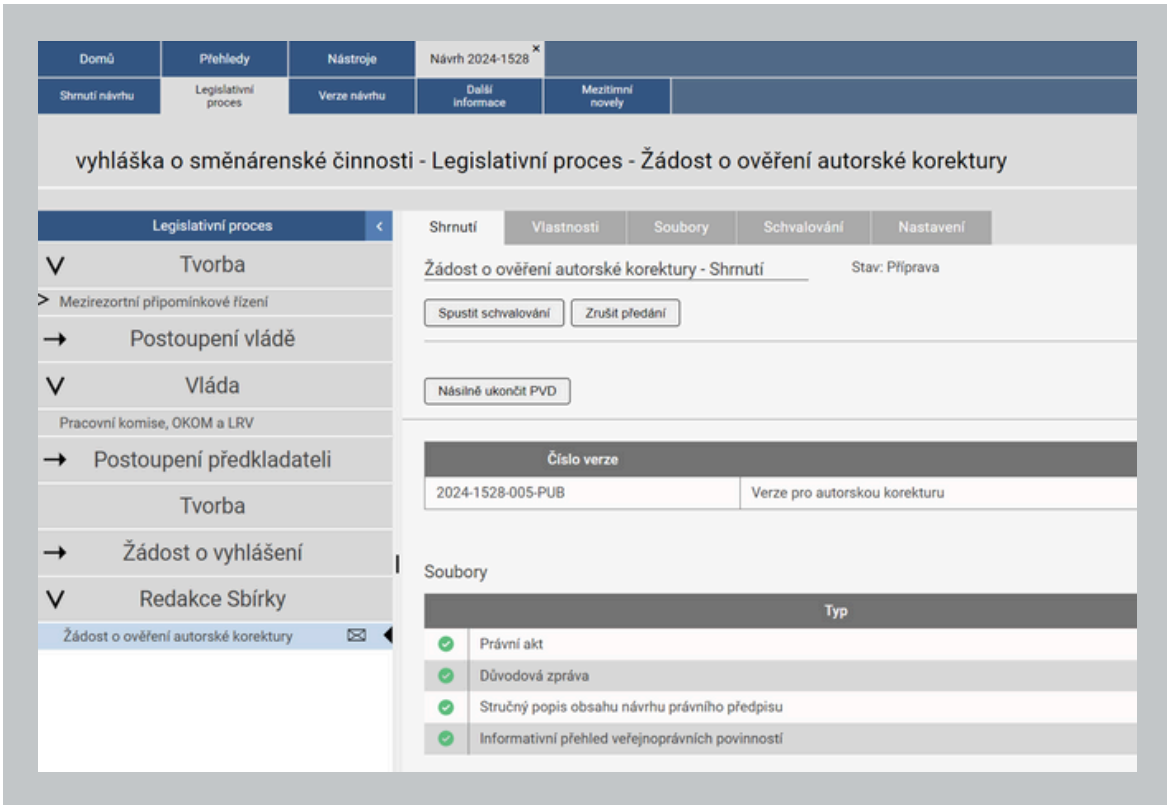
Systém verzi uzavře.

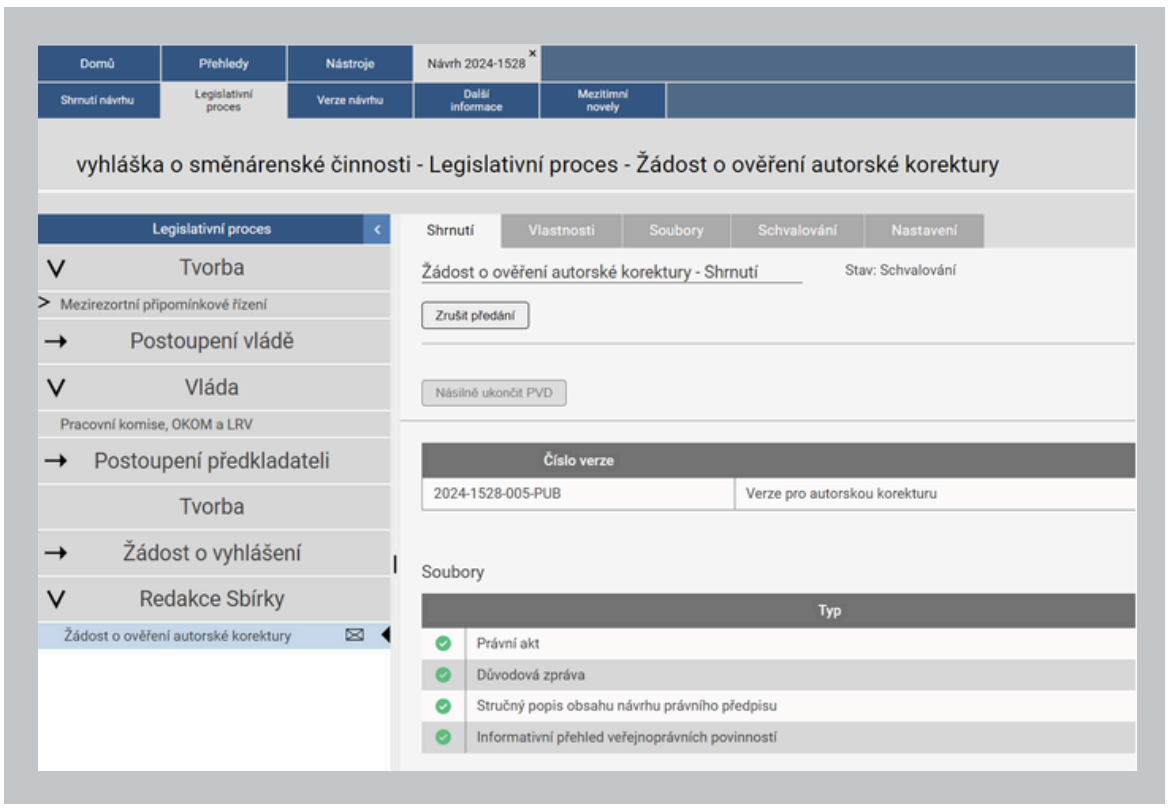
d) Redaktor sbírky nastaví verzi jako aktuální.

e) Redaktor sbírky připraví předání korektury ke schválení autorem.



V podprostoru Žádost o ověření autorské korektury spustí redaktor sbírky schvalování.

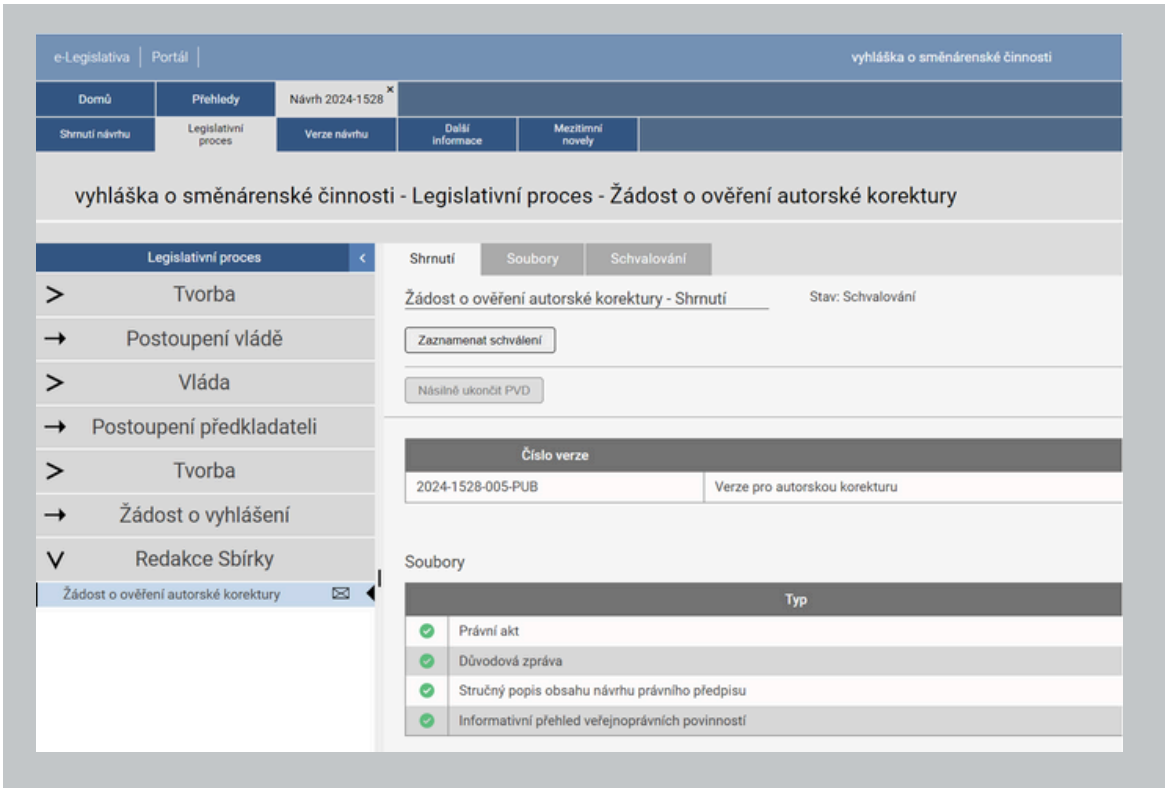




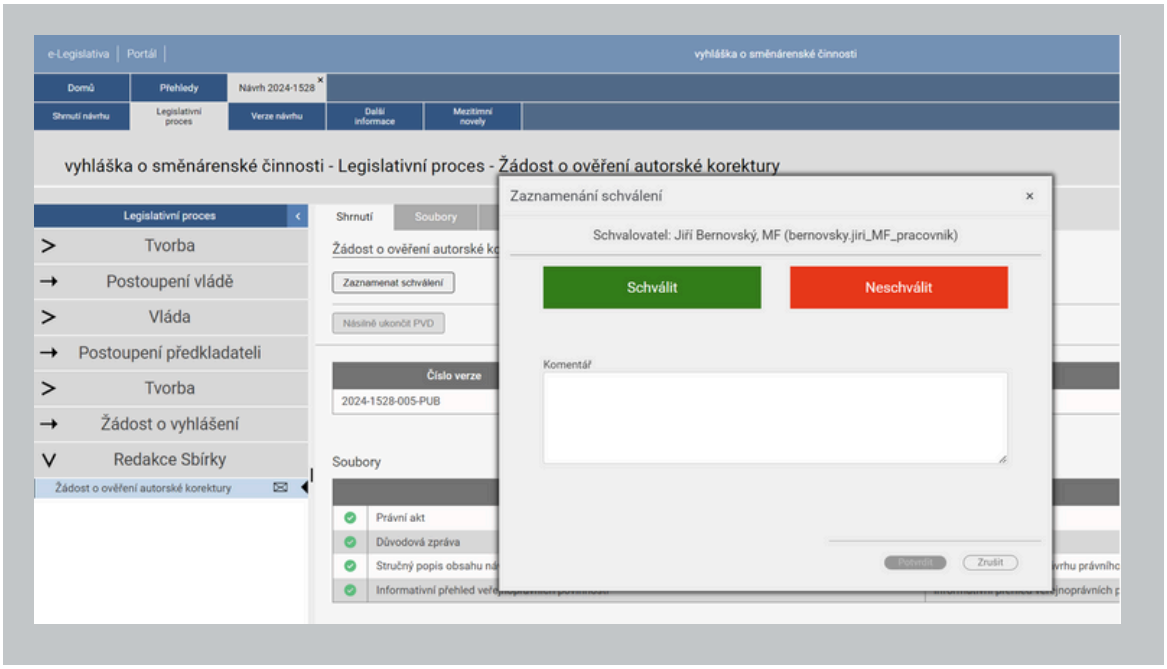
2. AUTOR NÁVODU PROVEDE SCHVÁLENÍ AUTORSKÉ KOREKTURY

a) Přihlaste se pod účtem autora návrhu, v tomto případě _MF_pracovnik.

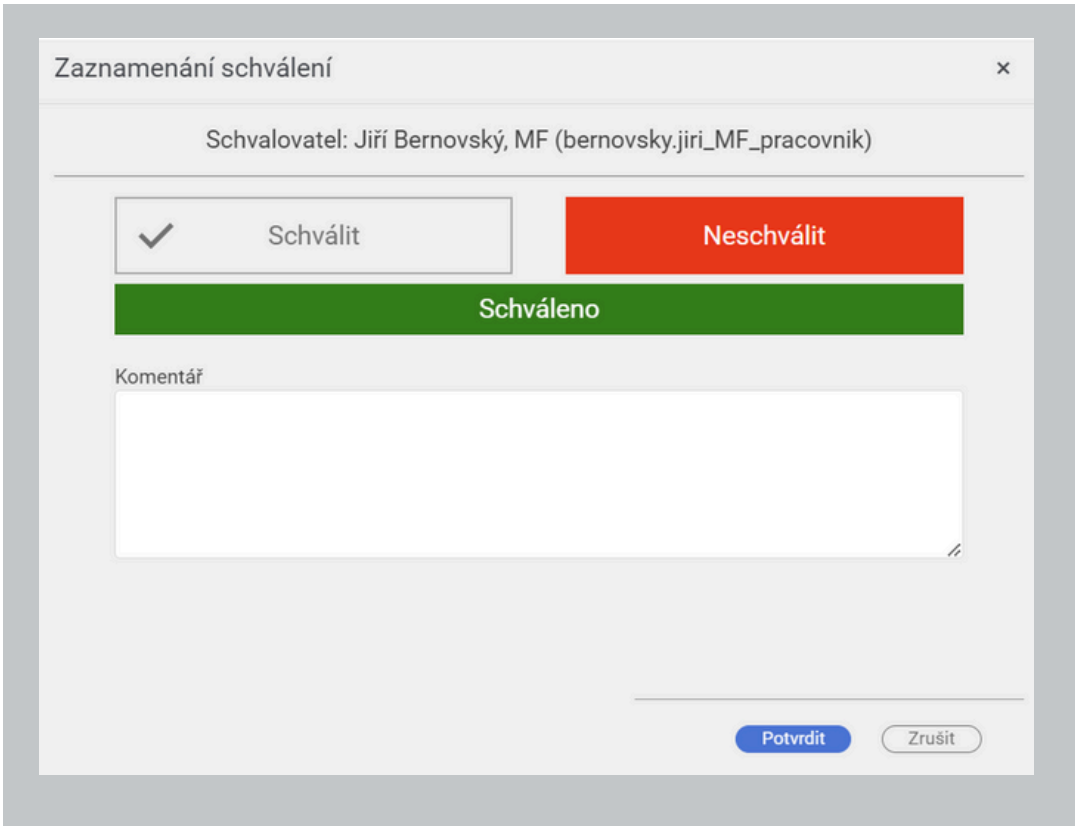
b) Vyhledejte a otevřete návrh vyhlášky, zobrazte fázi Redakce sbírky, podprostor Žádost o ověření autorské korektury.



c) Na záložce Shrnutí zvolte možnost „Zaznamenat schválení“



d) Klikněte na tlačítko „Schválit“ a dokončete klikem na tlačítko „Potvrdit“



Po dokončení schválení se změní stav na „Úspěšně předáno“

e) Pracovník redakce sbírky může pokračovat ve vyhlášení vyhlášky.