

# PŘEDSTAVENÍ SYSTÉMU E-LEGISLATIVA

**Ing. Mgr. David Sláma**

ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

[david.slama@mvcz.cz](mailto:david.slama@mvcz.cz)

25.6.2024

# Základní informace o projektu e-Sbírka a e-Legislativa

## Projekt eSeL

Elektronická Sbírka zákonů a mezinárodních smluv (**e-Sbírka**) je provázána s elektronickou tvorbou právních předpisů (**e-Legislativa**) v komplexním a rozsáhlém Projektu eSeL.

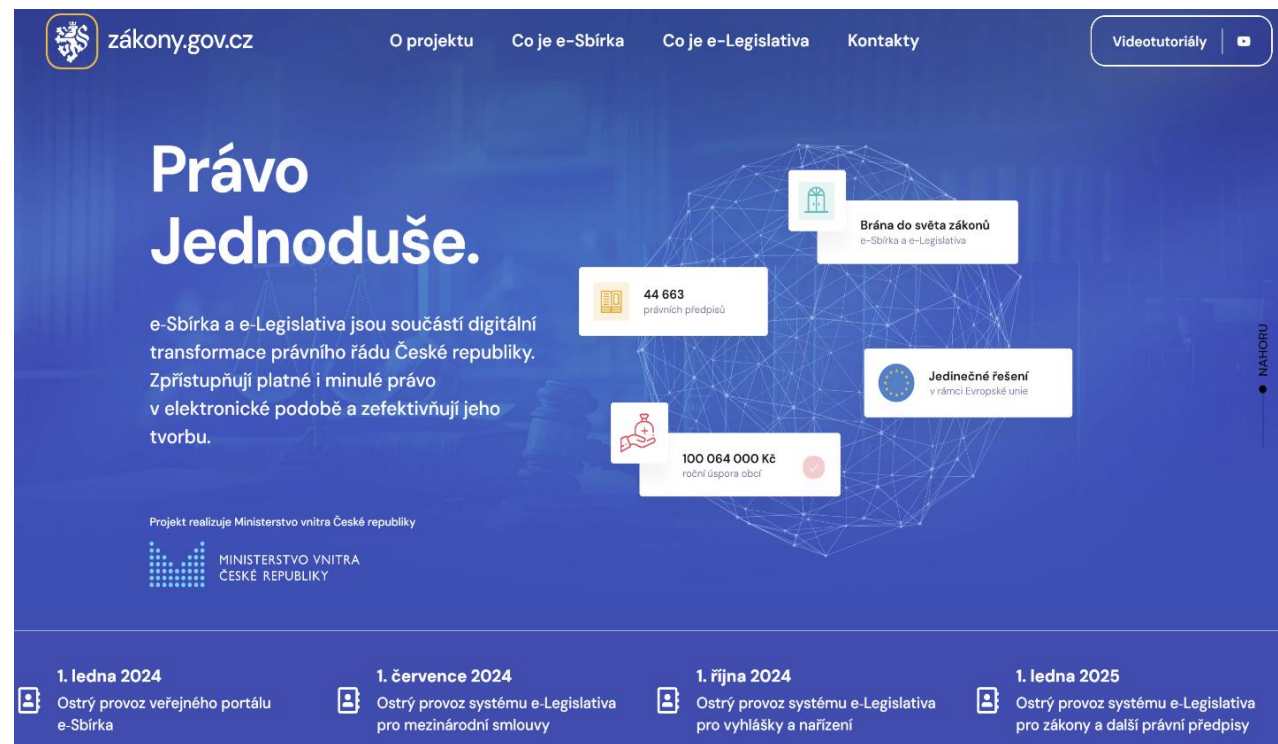
## Kontext projektu

Projekt eSeL je součástí digitální transformace

## Hlavní cíl projektu

Cílem je zajistit zvýšení dostupnosti, přehlednosti a srozumitelnosti platného práva a zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti jeho tvorby.

**Klíčovým aspektem je úplné znění předpisu jako základ legislativní práce i právně závazné podoby předpisu.**



zákony.gov.cz

O projektu Co je e-Sbírka Co je e-Legislativa Kontakty Videotutoriály

## Právo Jednoduše.

e-Sbírka a e-Legislativa jsou součástí digitální transformace právního řádu České republiky. Zpřístupňují platné i minulé právo v elektronické podobě a zefektivňují jeho tvorbu.

- 44 663 právních předpisů
- Brána do světa zákonů e-Sbírka a e-Legislativa
- Jedinečné řešení v rámci Evropské unie
- 100 064 000 Kč roční úspora obcí

Projekt realizuje Ministerstvo vnitra České republiky

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

1. ledna 2024	1. července 2024	1. října 2024	1. ledna 2025
Ostrý provoz veřejného portálu e-Sbírka	Ostrý provoz systému e-Legislativa pro mezinárodní smlouvy	Ostrý provoz systému e-Legislativa pro vyhlášky a nařízení	Ostrý provoz systému e-Legislativa pro zákony a další právní předpisy

# e-Legislativa

**e-Legislativa bude zaváděna mezi uživatele postupně v několika krocích:**

## 1. 7. 2024

Ostrý provoz systému e-Legislativa pro mezinárodní smlouvy

## 15. 1. 2025

Ostrý provoz systému e-Legislativa pro prováděcí právní předpisy (vyhlášky a nařízení vlády) a právní akty, které nejsou právními předpisy (rozhodnutí prezidenta o vyhlášení voleb, sdělení ministerstev)

## 15. 1. 2026

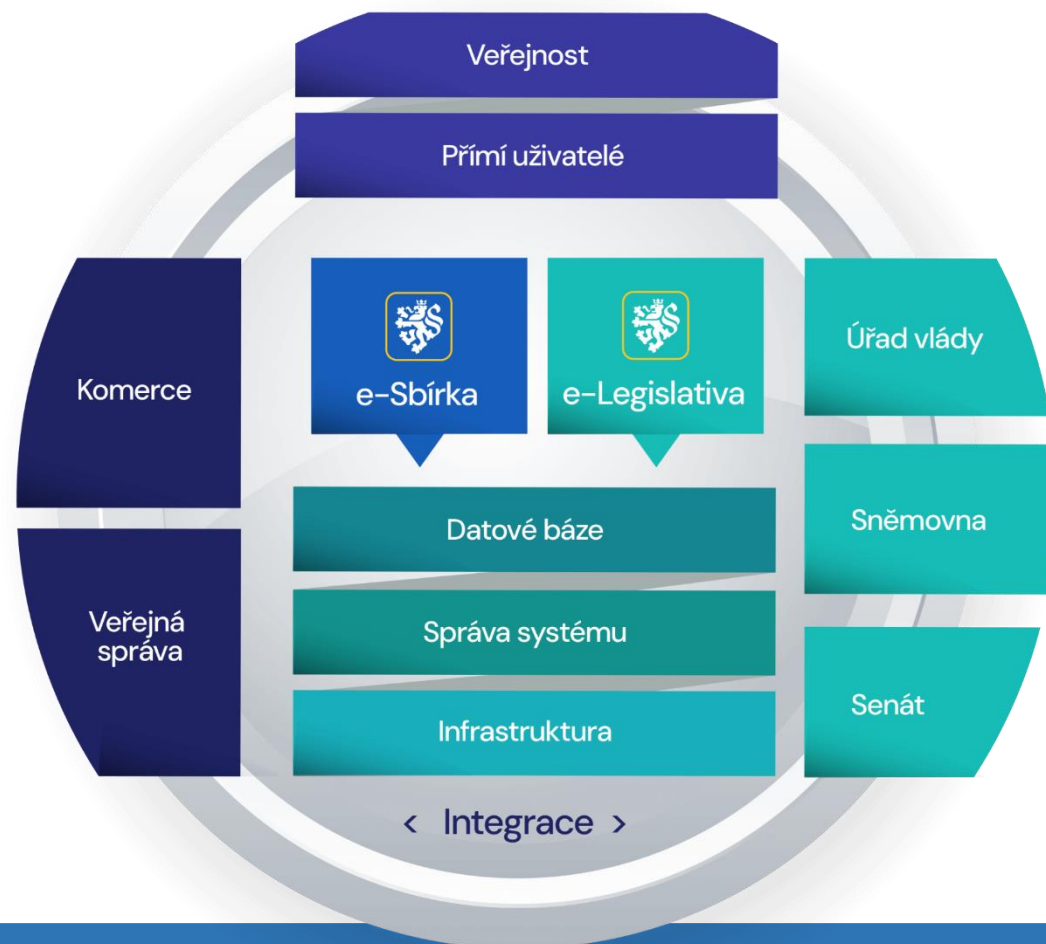
Ostrý provoz systému e-Legislativa pro zákony a další právní předpisy (ústavní zákony, nálezy Ústavního soudu, zákonná opatření Senátu)

# Produkty, služby a cílové skupiny eSeLu

eSeL jako dynamický ekosystém pro synergickou spolupráci mezi různými digitálními službami a produkty



eSeL pokrývá všechny uživatelské segmenty digitálního práva



# Veřejný portál e-Sbírky

## Garance

Elektronická a státem garantovaná úplná znění právních aktů obsažených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv

**V režimu 24/7 a bezplatně**

## Pružnost

Pružná práce s aktuálními či minulými zněními právních aktů v podobě historie časových znění novelizací

## Vazby

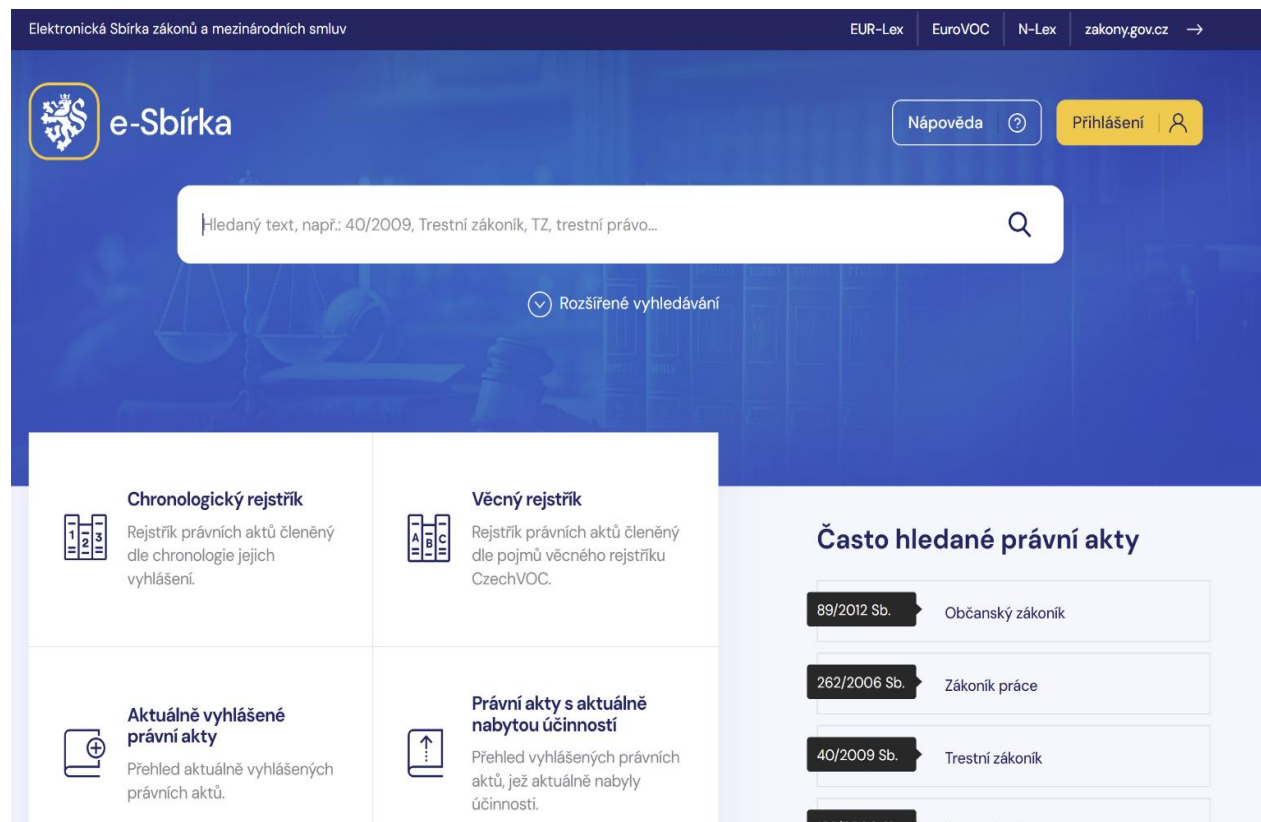
Propojení s informacemi s odůvodňujícími, vysvětlujícími a metodickými dokumenty veřejné správy (důvodové zprávy, výkladová stanoviska), využívání odkazů do souvisejících předpisů a právních slovníků.

## Platformy

Pro různé platformy webových a mobilních zařízení i v dalších formátech umožňujících následné využití dat v komerčních i neziskových projektech

## Evropa

Propojení se systémy Evropské unie EUR-Lex a N-Lex



The screenshot shows the homepage of the e-Sbírka portal. At the top, there are navigation links for EUR-Lex, EuroVOC, N-Lex, and zakony.gov.cz. The main header features the e-Sbírka logo and a search bar with the placeholder text 'Hledaný text, např.: 40/2009, Trestní zákoník, TZ, trestní právo...'. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Rozšířené vyhledávání'. The main content area is divided into four sections: 'Chronologický rejstřík' (Chronological register), 'Věcný rejstřík' (Subject register), 'Aktuálně vyhlášené právní akty' (Recently issued legal acts), and 'Právní akty s aktuálně nabytou účinností' (Legal acts with current effect). On the right side, there is a section titled 'Často hledané právní akty' (Frequently searched legal acts) listing items like '89/2012 Sb. Občanský zákoník' and '262/2006 Sb. Zákoník práce'.

# e-Legislativa

**Elektronická tvorba právních předpisů. Kvalitnější, přehlednější a efektivnější tvorba platného práva ve všech stádiích legislativního procesu.**

## Interní portál

e-Legislativa (aplikace), práce s právními texty v komplexním procesním prostředí a využitím on-line editoru právních textů pro autorizované uživatele.

## Veřejný portál

Informace o stavu legislativního procesu konkrétního legislativního návrhu kdykoliv v průběhu jeho projednávání.

## Off-line editor

Aplikace pro práci s legislativními návrhy bez požadované autorizace nebo bez aktuálního přístupu k internetu.

# Klíčové funkcionality e-Legislativy

## Tvorba

Nástroje pro tvorbu a projednávání právních předpisů.

### **Generátor novel**

Automatické generování novelizačních bodů při tvorbě legislativy

## Změny

Nástroje pro změny právních předpisů zápisem změn přímo do jejich úplného znění

## Novely

Novely právních předpisů budou nově doprovázet jejich právně závazná úplná znění – usnadnění orientace v častých změnách právního řádu

## Propojení

Propojení s existujícími legislativními knihovnami Úřadu vlády, Poslanecké sněmovny a Senátu

## Zveřejňování

Zveřejňování návrhů ve všech fázích legislativního procesu ve strukturované podobě  
**Transparentnost**

## Kontext EU

Tvorba v kontextu práva EU, terminologie právního řádu (CzechVoc)



## Právní akty

Tvorba a načtení  
právních aktů



## Pozměňovací návrhy

Tvorba a načtení  
pozměňovacích návrhů



## Mé přehledy

Přehledy právních aktů,  
pozměňovacích návrhů a  
připomínek v mém uložišti

## Právní akty



### Nový právní akt

Založte nový  
právní předpis



### Načíst právní akt z e-Legislative

Stáhněte návrh PA  
z e-LEGISLATIVY



### Načíst právní akt ze souboru

Stáhněte návrh PA  
ze souboru (evn)





### Právní akty

Tvorba a načtení  
právních aktů



### Pozměňovací návrhy

Tvorba a načtení  
pozměňovacích návrhů



### Mé přehledy

Přehledy právních aktů,  
pozměňovacích návrhů a  
přípomínek v mém uložiti

## Pozměňovací návrhy



### Nový pozměňovací návrh

Založte nový pozměňovací návrh



### Načíst pozměňovací návrh ze souboru

Stáhněte sadu PN  
ze souboru (epn)



### Právní akty

Tvorba a načtení  
právních aktů



### Pozměňovací návrhy

Tvorba a načtení  
pozměňovacích návrhů



### Mé přehledy

Přehledy právních aktů,  
pozměňovacích návrhů a  
přípomínek v mém uložení

## Mé přehledy



### Mé právní akty

Přejděte do seznamu lokálních  
verzí návrhů právních aktů



### Mé pozměňovací návrhy

Přejděte do seznamu lokálních  
sad pozměňovacích návrhů



### Mé připomínky

Přejděte do seznamu lokálních  
sad připomínek

## Nový právní akt



Základní

Rozšířené

## Klasifikace

Podtyp právního aktu Nový předpis / novela Proces 

## Vlastnosti

Krátký název Název  Zákon  čárkaNáhled názvu Nadpis části první 

## Účinnosti

Typ účinnosti Nabytí účinnosti Pracovní datum  

## Další informace

Důvod předložení 

Uložit

Zrušit

## Mé návrhy právních aktů

Vytvořit nový právní akt

Načíst ze souboru

Otevřít v editoru

Vložit úplné znění

Odebrat úplné znění

Uložit do souboru

Smazat

Upravit vlastnosti

Odemknout

Uzamknout

	Číslo návrhu	Krátký název návrhu	Název PA	Název verze	Navrhovatel	Předkladatel	Datum stažení	Datum aktualizace
	20-e8f9c2ab-1a2e-4b76-9ca4-3b5dce896304	test	Zákon o testu	Verze 1			20.11.2023	20.11.2023

# e-Legislativa

## VEŘEJNÝ PORTÁL

- Slouží pro přístup veřejnosti k připravované legislativě
- Zpřístupňuje veřejné verze připravovaných návrhů
- Je současně branou k případným detailnějším informacím v partnerských systémech
- Umožní odběr upozornění ke změnám návrhů, které uživatele zajímají

## OFFLINE EDITOR

- Slouží k tvorbě právních předpisů, připomínek nebo pozměňovacích návrhů v důvěrném režimu bez přístupu k internetu (uživatel nebude muset být zaměstnanec veřejné správy, komor Parlamentu ani zákonodárce)
- Nabídne zjednodušené rozhraní pro práci s nejdůležitějšími aspekty návrhů právních předpisů
- Bude dostupný každému na veřejném i interním portále zdarma ke stažení

# Role, které bude třeba obsadit

## IT ADMINISTRÁTOR

- = pracovník, který bude zajišťovat napojení dané instituce na systém
- = bude zajišťovat jednotlivým uživatelům účty v rámci JIP/KAAS
- = bude řešit technické otázky související se systémem
- = ve většině případů půjde o IT pracovníka

## HLAVNÍ UŽIVATEL

- + osoba, která je věcně odpovědná za legislativní agendu (např. ředitel odboru legislativy)
- + hlavní kontaktní osoba pro MV pro komunikaci
- + řídí implementaci systému e-Legislativa v rámci dané instituce, řeší míru zapojení jednotlivých útvarů a zaměstnanců

# Postup zavedení a synchronizace uživatelů organizace

- 1) Správa uživatelských účtů v systému JIP/KAAS
- 2) Přidělování oprávnění uživatelů k přístupu do ESEL
- 3) Synchronizace uživatelů v systému ESEL

# Správa uživatelů v JIP/KAAS

## Zavedení uživatelů v JIP/KAAS

- každý uživatel, který má mít přístup do systému ESEL, musí mít v rámci své organizace zřízen přístup v JIP/KAAS
- zavedení a správu uživatelů v JIP/KAAS provádí lokální administrátor organizace v JIP/KAAS – postup je uveden v Příručce pro lokálního administrátora
- [Příručka pro lokálního administrátora \(czechpoint.cz\)](http://czechpoint.cz)

## Přidělení oprávnění k přístupu do ESEL

- Postup je uveden v Příručce – Přidělování přístupových rolí do AIS uživateli
- Pro přístup k systému ESEL je třeba zvolit AIS s názvem „e-Sbírka a e-Legislativa“ a přístupovou roli ESEL (jediná role, která je pro AIS e-Sbírka a e-Legislativa k dispozici)



# Synchronizace uživatelů v ESEL

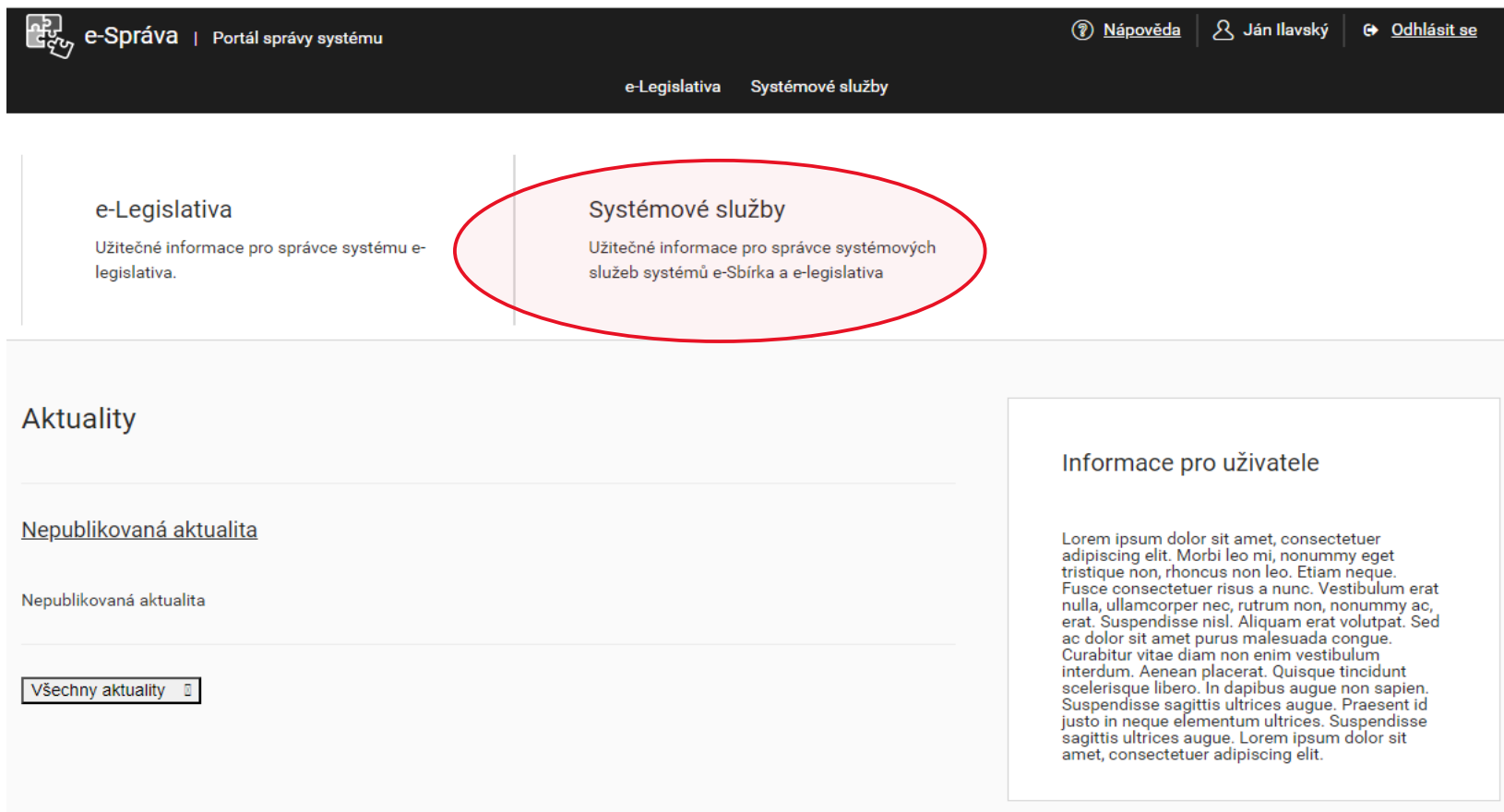
## Prerekvizity

- Synchronizace uživatelů je dostupná pouze lokálnímu administrátorovi JIP/KAAS, který má současně povolenou přístupovou roli e-Sbírka a e-Legislativa.
- musí existovat alespoň jeden další účet v organizaci s oprávněním přístupu do systému ESEL

## Přihlášení do Portálu správy systému

- <https://sprava.eselpoint.cz> – produkční prostředí
- <https://test-sprava.eselpoint.cz> – testovací prostředí
- Přesměrování na přihlašovací stránku JIP/KAAS, kde se uživatel přihlásí svými údaji, poté dojde k přesměrování do aplikace Portálu správy systému

# Postup spuštění synchronizace uživatelů



The screenshot shows the 'e-Správa' portal interface. The top navigation bar includes the logo, 'e-Správa | Portál správy systému', a help icon with 'Nápověda', a user profile 'Ján Ilavský', and a logout link 'Odhlásit se'. Below the navigation bar, there are two main menu items: 'e-Legislativa' and 'Systémové služby'. The 'Systémové služby' item is highlighted with a red oval. Below the menu items, there are two columns: 'Aktuality' on the left and 'Informace pro uživatele' on the right. The 'Aktuality' section shows a link for 'Nepublikovaná aktualita' and a button for 'Všechny aktuality'. The 'Informace pro uživatele' section contains a block of placeholder text.

e-Správa | Portál správy systému

Nápověda Ján Ilavský Odhlásit se

e-Legislativa Systémové služby

e-Legislativa  
Užitečné informace pro správce systému e-legislativa.

Systémové služby  
Užitečné informace pro správce systémových služeb systémů e-Sbírka a e-legislativa

Aktuality

[Nepublikovaná aktualita](#)

Nepublikovaná aktualita

Všechny aktuality

Informace pro uživatele

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi leo mi, nonummy eget tristique non, rhoncus non leo. Etiam neque. Fusce consectetur risus a nunc. Vestibulum erat nulla, ullamcorper nec, rutrum non, nonummy ac, erat. Suspendisse nisl. Aliquam erat volutpat. Sed ac dolor sit amet purus malesuada congue. Curabitur vitae diam non enim vestibulum interdum. Aenean placerat. Quisque tincidunt scelerisque libero. In dapibus augue non sapien. Suspendisse sagittis ultrices augue. Praesent id justo in neque elementum ultrices. Suspendisse sagittis ultrices augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

1. Po přihlášení do Portálu správy systému přejít do části Systémové služby:

2. Na následující stránce zvolte  
Esel rio web

Esel rio web  
Modul esel rio web

Správa notifikací  
Modul pro úpravu a nastavení notifikací

3. Vyhledejte podle zkratky svoji organizaci (v  
obrázku příklad Ministerstva vnitra):

Správa organizací

Správa organizací

Vyhledávání


Zkratka: MV | Název: | IČO: | Typ organizace: -- Vyberte --  
Hledat

Správa organizací > Ministerstvo vnitra

Ministerstvo vnitra

Detail organizace | Kontaktní údaje | Organizační útvary | Spravované organizace | Typy organizace | Funkční role organizace | Činnosti organizace | **Uživatelské účty** | Externí mail a připomínková místa

Detail

Název organizace\*: Ministerstvo vnitra | Název 2. pád: Ministerstva vnitra  
Zkratka\*: MV | Zkratka JIP: MV  
Typy organizace: Administrátorská organizace eSel, Vyhlášovatel DPA, Předkladatel aktu mezinárodního práva za ministerstva, Žadatel o publikaci vykladového stanoviska, Předkladatel návrhů bez rozlišení typu, Správa veřejných účtů, Ministerstvo, Obecná organizace, Předkladatel vládních návrhů, Připomínkové místo  
Správující organizace: není stanovena | IČO: 00007064  
Logo:  | Koordinující FRO: -- Vyberte --

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Smazat logo

Zpět na správu organizací

Uložit


4. V detailu organizace přejděte na  
záložku Uživatelské účty:

# Postup spuštění synchronizace uživatelů

5. Spusťte synchronizaci uživatelů pomocí tlačítka Načíst uživatelské účty organizace z JIP/KAAS a následně krok potvrďte

V případě problémů se prosím obraťte na podporu systému eSeL:

- email: [esel@nakit.cz](mailto:esel@nakit.cz)
- telefon: +420 974 801 300

 > Správa organizací > Ministerstvo vnitra

Ministerstvo vnitra

Detail organizace | Kontaktní údaje | Organizační útvary | Správaná organizace | Typy organizace | Funkční role organizace | Činnosti role organizace | **Uživatelské účty** | Externí mailová příponková místa

Vyhledávání

Uživatel:  Login:   
 Nový uživatel  Zrušený  Blokováný

Seznam uživatelských účtů

Jméno	Login	Nový	Rod oslovení	Datum zrušení	Blokováný
Test Admin	TA_MV_admin	ne	ano		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_adminBEZP	ne	ne		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_adminPSS	ne	ne		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_admin	ne	ne		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_adminESEL	ne	ne		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_ministr	ne	ne		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_pracovnik	ne	ne		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_pracovnikAMP	ne	ne		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_TA	ne	ne		ne
Lenka Audy	audy.lenka_MV_adminPM	ne	ne		ne

Potvrzení

 Pro synchronizaci účtů bude použit zvláštní token timeLimitedId, který je součástí Vašeho přihlášení. Prosím o potvrzení že souhlasíte s jeho použitím

# Připravovaná školení - moduly

Zahájení školení předpokládáme na podzim 2024

- **Modul IT administrátor**
  - IT rozdělení rolí a operací
- **Modul „Sekretářka“**
  - práce v portálu (bez editace)
- **Modul pro tvorbu a proces podzákoných právních předpisů**
  - Práce s portálem, editace, mezirezortní připomínkové řízení – uplatnění a vypořádání připomínek
- **Modul pro uplatňování připomínek z pozice připomínkového místa**
  - Zpracování připomínek v editoru a portálu

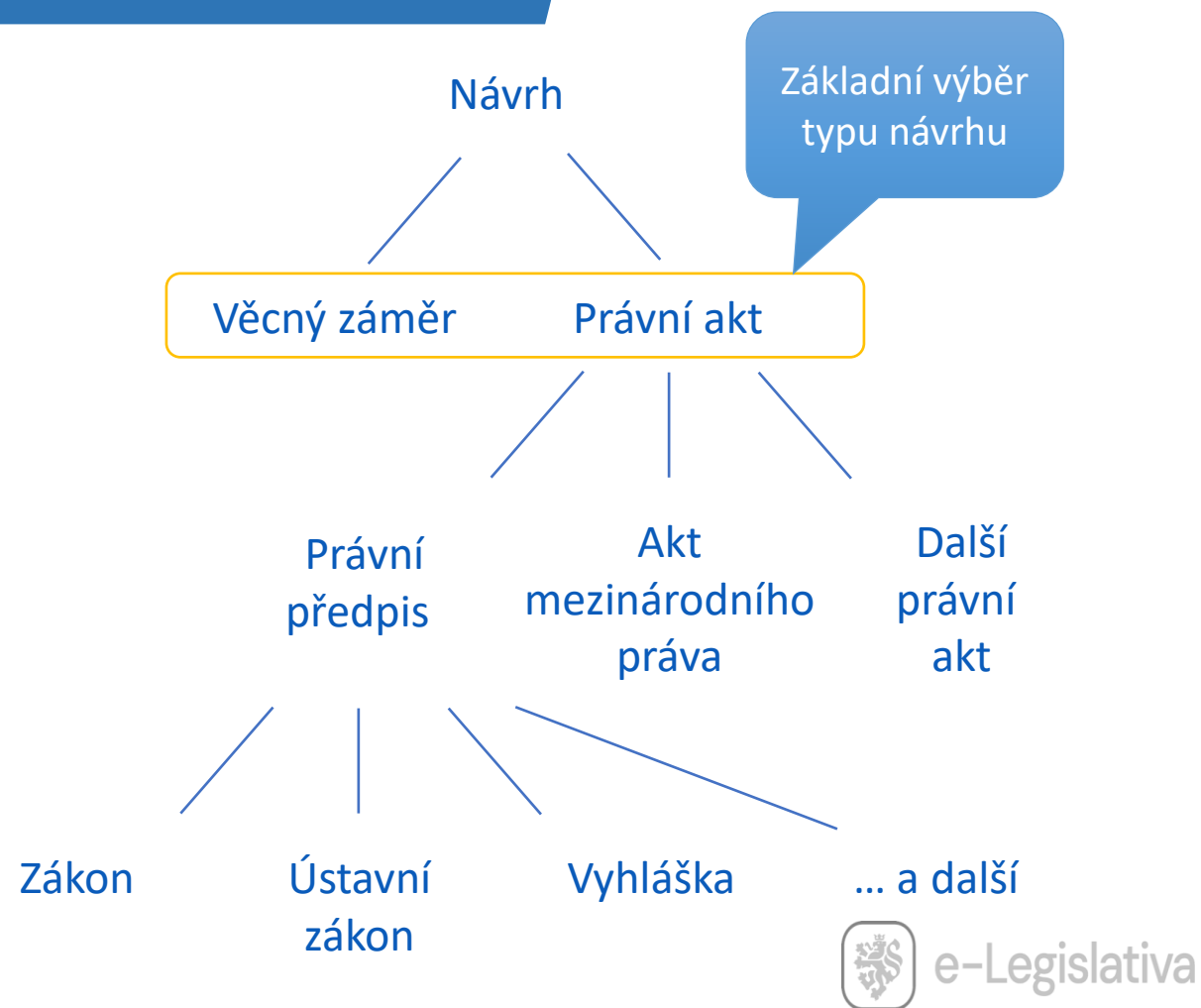
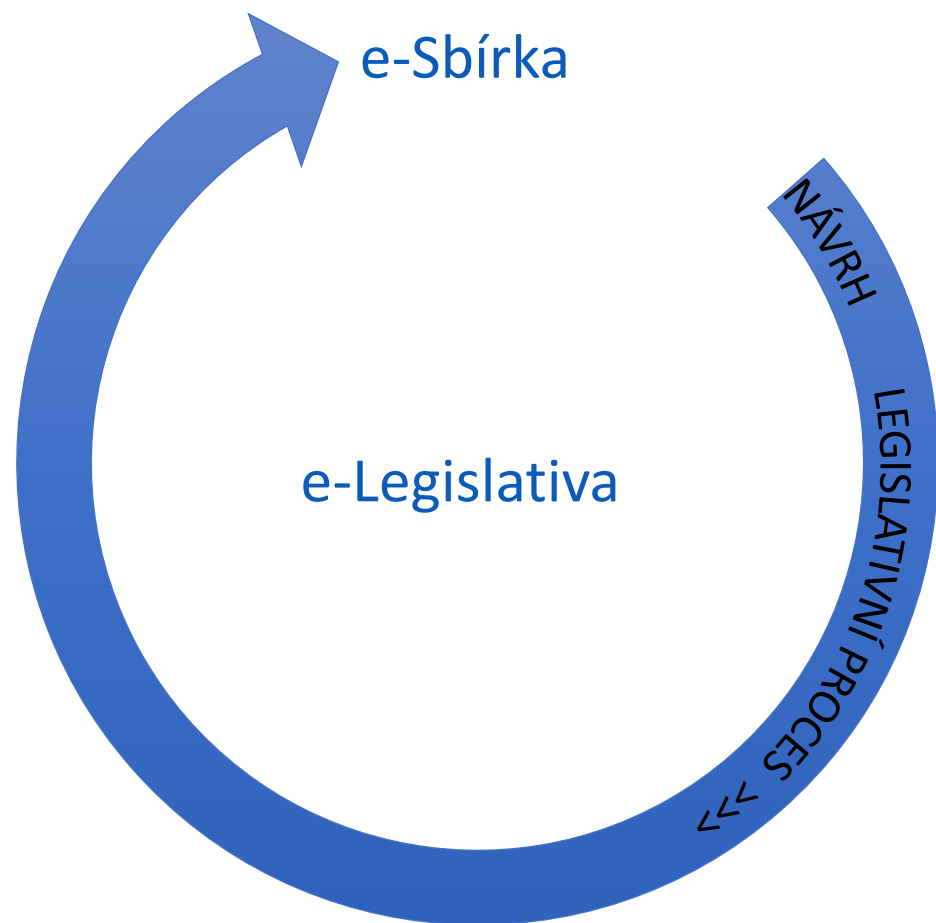
# Hlavní změny v oblasti tvorby návrhů právních předpisů

## Předpoklad: Digitalizace právního řádu

- Rozdělení právních předpisů do fragmentů, tedy uložení textů v databázi po částech (paragraf, odstavec, bod, ale též nadpis, poznámka pod čarou atd.)
- Hierarchie předpisu – části, hlavy, díly, pododdíly
- Takto je vytvořena databáze e-Sbírky
- Základ pro to, aby mohly fungovat technologie práce s textem, například vyhledávání, odkazování, metadata.
- Díky fragmentaci lze správně zpracovat novelizace, má dopad i pro tvorbu pozměňovacích návrhů, připomínek a v oblasti mezeitímních novel.

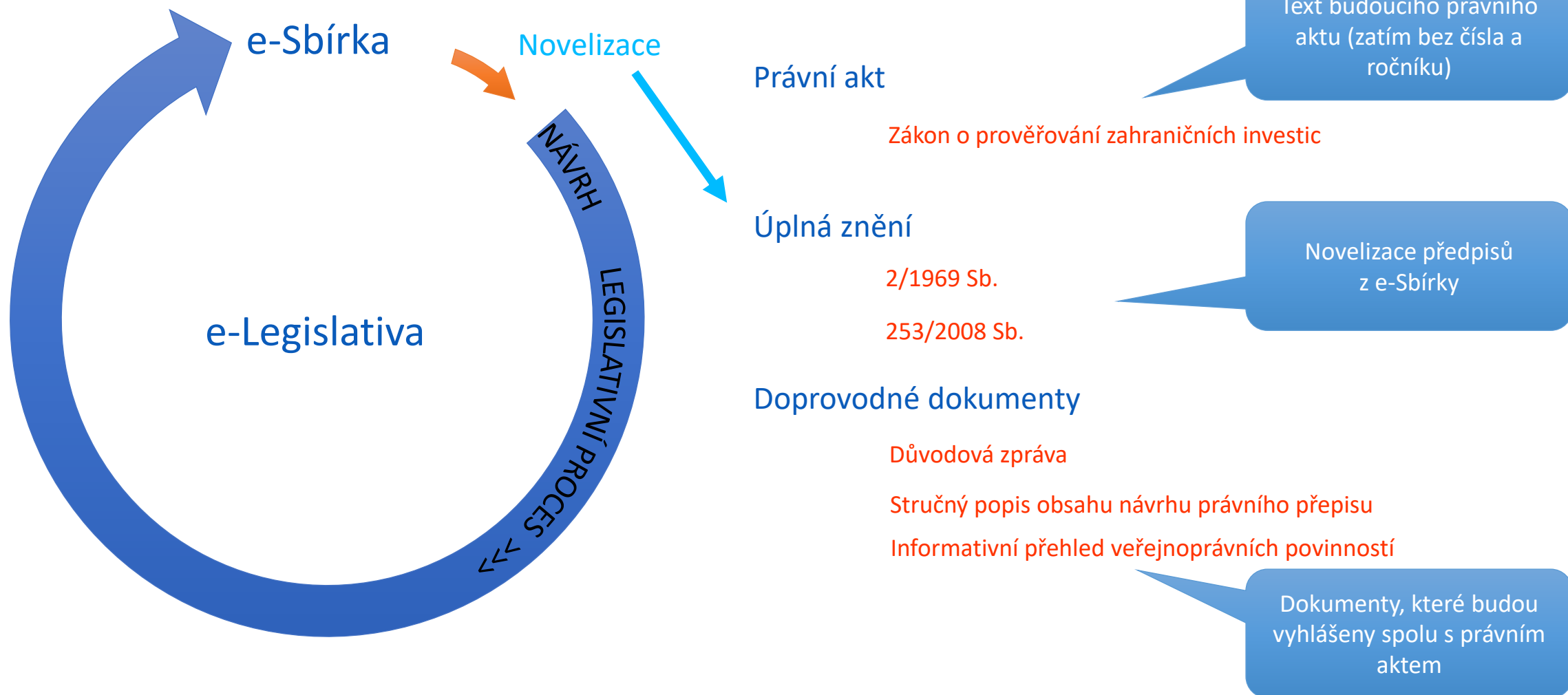
# Hlavní změny v oblasti tvorby návrhů právních předpisů

## Návrh



# Hlavní změny v oblasti tvorby návrhů právních předpisů

## Návrh typu Právní akt





# Hlavní změny v oblasti tvorby návrhů právních předpisů

## Princip práce s úplným zněním právního předpisu

- Fakticky se pracuje tak jako dnes – upravuje se přímo úplné znění právního předpisu
- Novelizační body i úplné znění jsou právně závazné
- Formálně mají přednost novelizační body, prakticky ale všichni (i v legislativním procesu) pracují v úplném znění – musí být tedy zaručeno, že úplné znění a novelizační body budou shodné
- Novelizační body generuje systém e-Legislativa automaticky z vyznačených změn v úplném znění tak, aby byly strojově zpracovatelné

# Hlavní změny v oblasti tvorby návrhů právních předpisů

## Důsledky práce s úplným zněním

- Novelizační body se dále nenovelizují
- Přípomínky a pozměňovací návrhy jsou vztaženy k úplným zněním, nikoliv k novelizačním bodům jako doposud
- Části novely, které nejsou součástí ÚZ
  - Přejícná ustanovení
  - Zrušovací ustanovení
  - Účinnostní ustanovení
- Zrušování částí tzv. změnového zákona cestou jeho novelizace, ne ve zrušovacích ustanoveních
- Účinnostní roviny v rámečcích



# Hlavní změny v oblasti tvorby návrhů právních předpisů

## Doprovodné dokumenty

- Důvodová zpráva – pro prováděcí právní předpisy již nebude odůvodnění
- Stručný popis obsahu návrhu právního předpisu – tzv. citizen summary
- Informativní přehled veřejnoprávních povinností vyplývajících z návrhu právního předpisu – tabulka dle přílohy k zákonu č. 222/2016 Sb.
- Nový institut – legislativní záměr

# Hlavní změny v oblasti tvorby návrhů právních předpisů

## Změny legislativní techniky

- Snaha o maximální zachování stávajícího stavu
- Informační technologie však neumožňují zachování stávající legislativní techniky na 100 %
- Nadpisy – vypuštění formulace „včetně nadpisu“
- Poznámky pod čarou – sjednocení; vždy na samostatném řádku
- Obdobně jako u vložených paragrafů (§ 1a) budou při vkládání označovány části a přílohy

# Hlavní změny v oblasti tvorby návrhů právních předpisů

## Přínosy

- Přehlednost pro adresáta práva – vyznačení změn předpisu v úplném znění (nejen novelizační body)
- Automatické číslování a přečíslování, včetně důvodové zprávy
  - Máme odůvodnění k § 4 a přidáme nový § 3 – původní § 4 se sám přečísluje, text důvodové zprávy se sám změní z § 4 na § 5, vnitřní odkazy se změní z § 4 na § 5
- V textu odkazy (prokliky) na ustanovení nebo jiné právní předpisy
- Automatický text – **nadpisy tučně**, nadpisy ČÁSTÍ
- Analytika – která ustanovení v právním řádu odkazují na § 1 zákona č. 89/2012 Sb.?
- Mezitímní novely, návazné novely

# Implementace e-Legislativy v instituci

## Obecně

- Každá instituce účastnící se legislativního procesu má specifické postavení a vnitřní procesy
- Výrazný rozdíl např. mezi ministerstvem, krajským úřadem, samosprávnou komorou
- Doporučení mohou tedy být jen obecná
- Doporučuje se upravit dosavadní činnosti
  - \_ Legislativních útvarů
  - \_ Věcných útvarů
  - \_ Administrativního aparátu (sekretariáty)
  - \_ IT administrace

## Maximalistická varianta I – mnoho zaměstnanců pracuje v e-Legislativě

### VÝHODY

Bez nutnosti později návrhy přepsat do e-Legislativy

Menší časová náročnost u legislativních útvarů

Snížení množství možných chyb a nedorozumění

### NEVÝHODY

Vysoký počet školených

Zvýšená časová náročnost u věcných útvarů

Nároky na IT infrastrukturu, kybernetickou bezpečnost



## Vyvážená varianta II – legislativci a vybraní odborníci

### VÝHODY

Po konsolidaci textu návrh vytvořen odborníky věcného útvaru

Akceptovatelný počet školených

### NEVÝHODY

Školení i pro administrativu věcných útvarů

Lehce zvýšená administrativní náročnost na straně věcných útvarů

## Minimalistická varianta III – v e-Legislativě pracují zásadně legislativci

### VÝHODY

Maximální zachování současného stavu

Nízký počet školených

Nižší administrativní náročnost u věcných útvarů

### NEVÝHODY

Vyšší časová i administrativní náročnost na straně legislativních útvarů

Zvýšená možnost odchylek při přepisování návrhu do e-Legislativy

# Děkuji za pozornost

**Ing. Mgr. David Sláma**

ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

[david.slama@mvcz.cz](mailto:david.slama@mvcz.cz)