Uživatelská dokumentace

ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0

asseco.com/ce

asseco

ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0

Označení	ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0
Vlastník	Projekt ESEL
Klasifikace informací	CONFIDENTIAL
Účel dokumentu:	Dokument sjednocuje zadání a realizaci, větně s pokyny pro testování, a pokyny pro uživatele.

Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
0		E.Némethová	Založení dle Definičního Listu
1		M.Daneš	Doplnění uživatelské dokumentace

Distribuce

P. č.	Jméno a příjmení / Místo distribuce
1	Sláma, Klučka, Horáček
2	Šindelář, Šteidl, Havel, Némethová

Obsah

Historie změn....2
Distribuce....2
Informace o dokumentu....4
1.1 Balík 1- požadavky na rozvoj systému....4
2 Požadavky na změnové řízení v rámci Balík 1:....5
2.1 *Základní požadavky:*....5
3 Popis řešení....6
4 Dopad na aktivity....8
5 Pokyny pro uživatele....9
5.1 Postup zpracování PVD žádosti o vyhlášení....9
6 Seznam obrázků....15

ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0

Informace o dokumentu

1.1 Balík 1- požadavky na rozvoj systému

V rámci Rozvoje systému byla identifikována potřeba na úpravu, změnu přihlašování na Testovací prostředí MVČR. Z výše uvedeného důvodu bylo rozhodnuto o rozsahu Změnového požadavku, který byl zadán Dodavateli k implementaci.

Dokument odkazuje na základní definice, schválený Definiční list, realizaci v smyslu Změnového požadavku a základních pokynů pro Uživatelé.

2 Požadavky na změnové řízení v rámci Balík 1:

2.1 *Základní požadavky:*

Jsou vyžadovány následující změny procesů na ÚV za účelem zjednodušení užívání systému

3 Popis řešení

Změna č.1

Požadavek: Dopis na sbírku píše ředitel odboru vládní agendy, nepíše premiér. Je potřeba aby ve finále bylo automatické - správný odesílatel, adresát atd.

Návrh řešení: Bude řešeno změnou konfiugurace IS eSeL (dnes nastaveno jako Nejvyšší vedoucí organizace z Úřad vlády České republiky)

Změna č.2

Požadavek: Nedomyšlenost procesu podepisování - OVA dnes standardně podepisuje v SSL (i přes mobil) a automaticky se nahrává do eKLEP. Proces je jednoduchý a na straně ÚV je realizována integrace na SSL. Velký kontrast s procesem, který je implementován v eSeL a duplikuje kroky, které se provádějí na straně eSeL. => Zjednodušení procesu v e-Leg když dojde ke zpracování materiálu ve spisové službě ÚV, protože tam dochází k podpisu materiálu předsedou vlády tj. zachování zpracování materiálu v SSL, neduplikovat následné kroky v e-Leg (od Podepsání právního aktu pro účely vyhlášení dál)

Návrh řešení: Pro praktické použití eLegislativy ze strany OVA UVČR navrhuji následující optimalizaci:

Zrušit PVD s Podepsání právního aktu pro účely vyhlášení ze strany premiéra a podepsaný právní akt premiérem vkládat do eLegislativy až v Žádosti o vyhlášení (stejně je podepisován mimo eLeg).

Ta by nově obsahovala dva podepsané dokumenty:

- průvodní dopis žádosti o vyhlášení - podepsaný ředitelem OVA

- právní akt podepsaný premiérem (+předchozí podpis patřičnou rolí z organizace autora).

Celý proces tohoto nového PVD by obhospodařoval pravděpodobně někdo z OVA + schvaloval a vkládal podepsané dokumenty ředitel OVA.

Výhody: Jen jedno PVD na OVA, které zajistí jak předání podepsané verze do ODok, tak předání žádosti o vyhlášení do redakce sbírky. Podpisy jsou realizování mimo eLeg.
Rizika: V eLegislativě by to bylo první použití, kde proces říká, že to podepisuje určitá CR a fyzicky jsou součástí dokumenty s podpisy jiných osob.
Možné auditní nedostatky, případně rozpor s platnou legislativou - musí posoudit MV.

ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0

Neumíme v rámci jednoho PVD systémově rozdělit proces podepisování, od toho slouží právě řazení několika PVD za sebou.
Změna č.3
Požadavek: Při předání projednané verze do ODOK podepisovat průvodní dopis

Návrh řešení: Průvodní dopis bude při předání podepsán

4 Dopad na aktivity

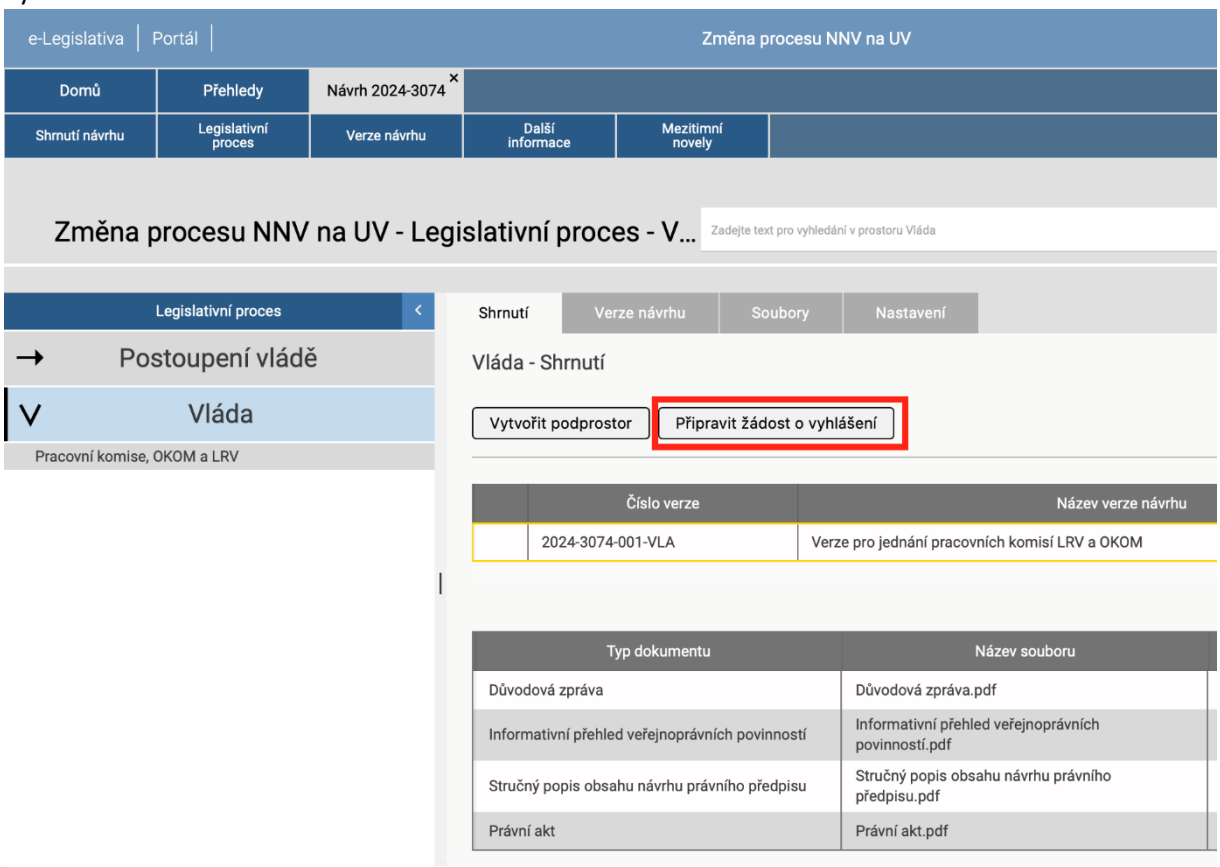
Aktuální stav není provozně optimální a neodpovídá bussines procesu.

5 Pokyny pro uživatele

Pro uživatele se jedná o zkrácení a zefektivnění procesu na Úřadu vlády - odboru vládní agendy. Konkrétně jde o odstranění PVD se sběrem podpisu předsedy vlády. Dokument s podpisem právního aktu ze strany předsedy vlády bude v e-Legislativě sbírán v rámci jednoho PVD a to s žádostí o vyhlášení. Kde průvodní dopis (žádost o vyhlášení) je podepisován rolí Ředitele odboru vládní agendy a samotný právní akt podepsaný předsedou vlády mimo e-Legislativu je vložen rolí Ředitele odboru vládní agendy jako další povinný dokument.

5.1 Postup zpracování PVD žádosti o vyhlášení

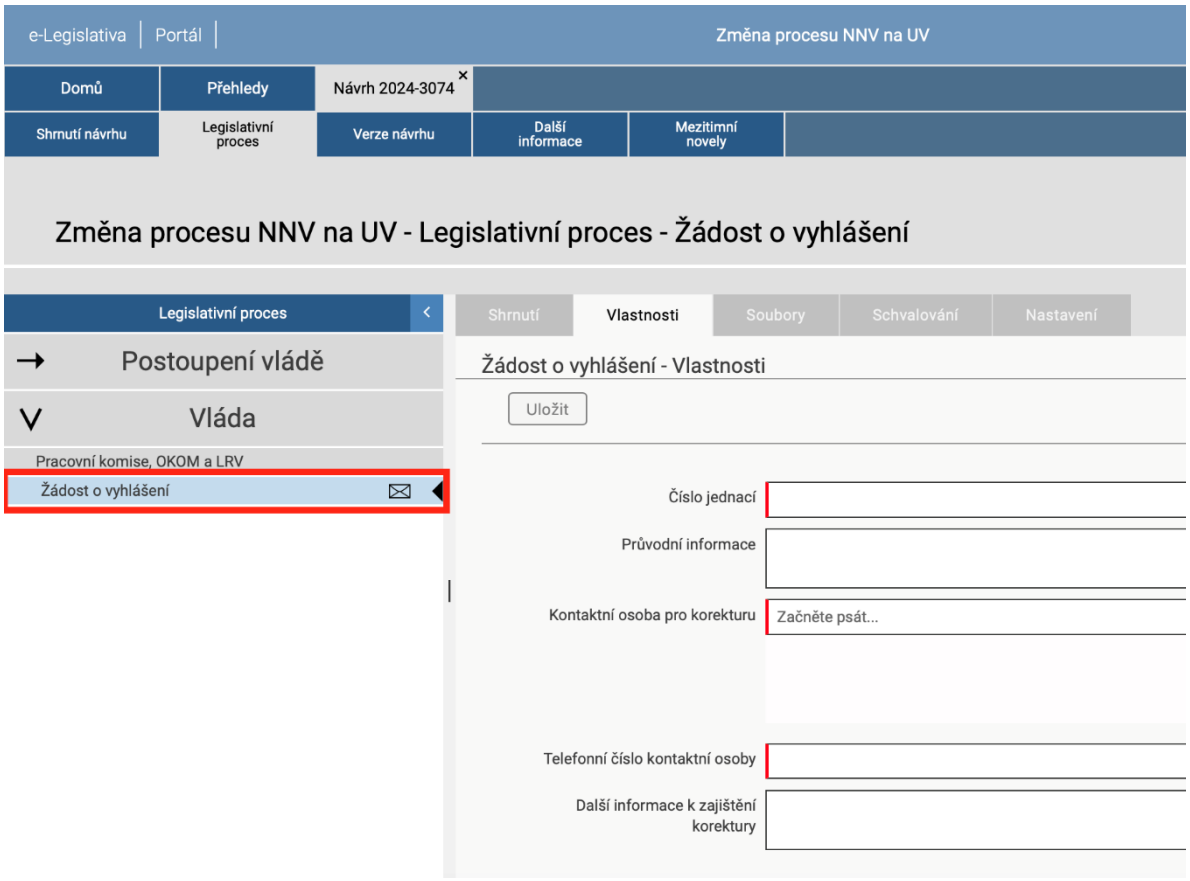
Proces se po úspěšném schválení projednané verze a schválení návrhu nachází ve fázi Vláda ve stavu Příprava pro vyhlášení. Pracovník odboru vládní agendy spustí přípravu žádosti o vyhlášení tlačítkem “Připravit žádost o vyhlášení”.



Obrázek 1 - Připravit žádost o vyhlášení

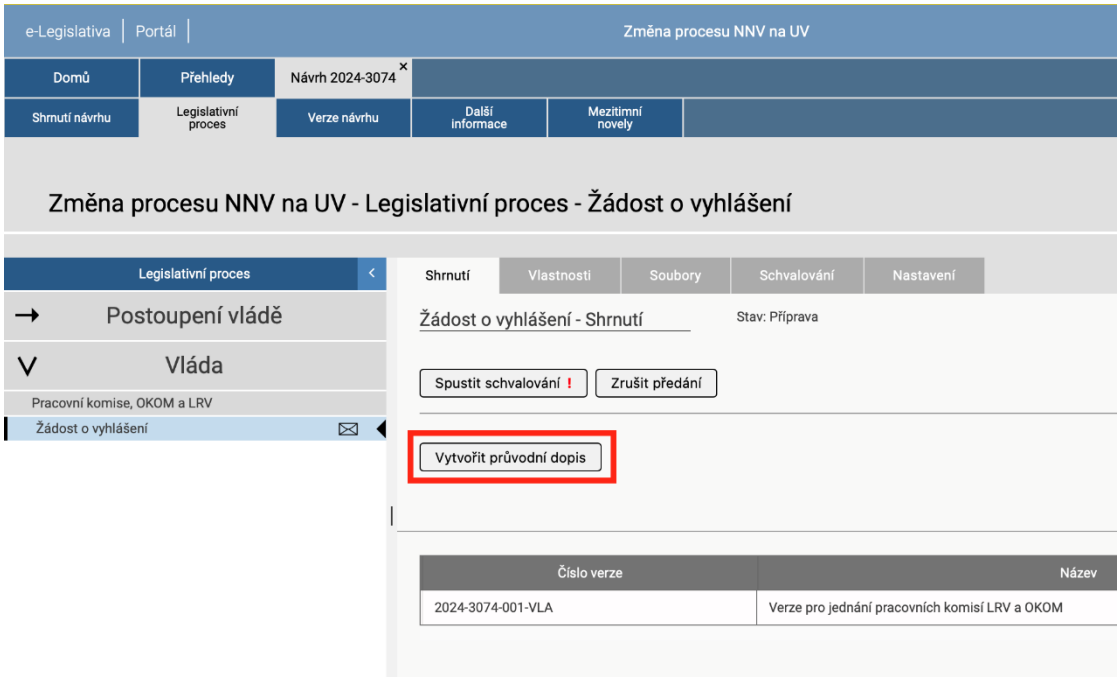
ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0

V žádosti je nejprve třeba vyplnit metadata samotné žádosti:



Obrázek 2 - Vlastnosti

Dále uživatel vytvoří / vloží průvodní dopis se žádostí o vyhlášení.



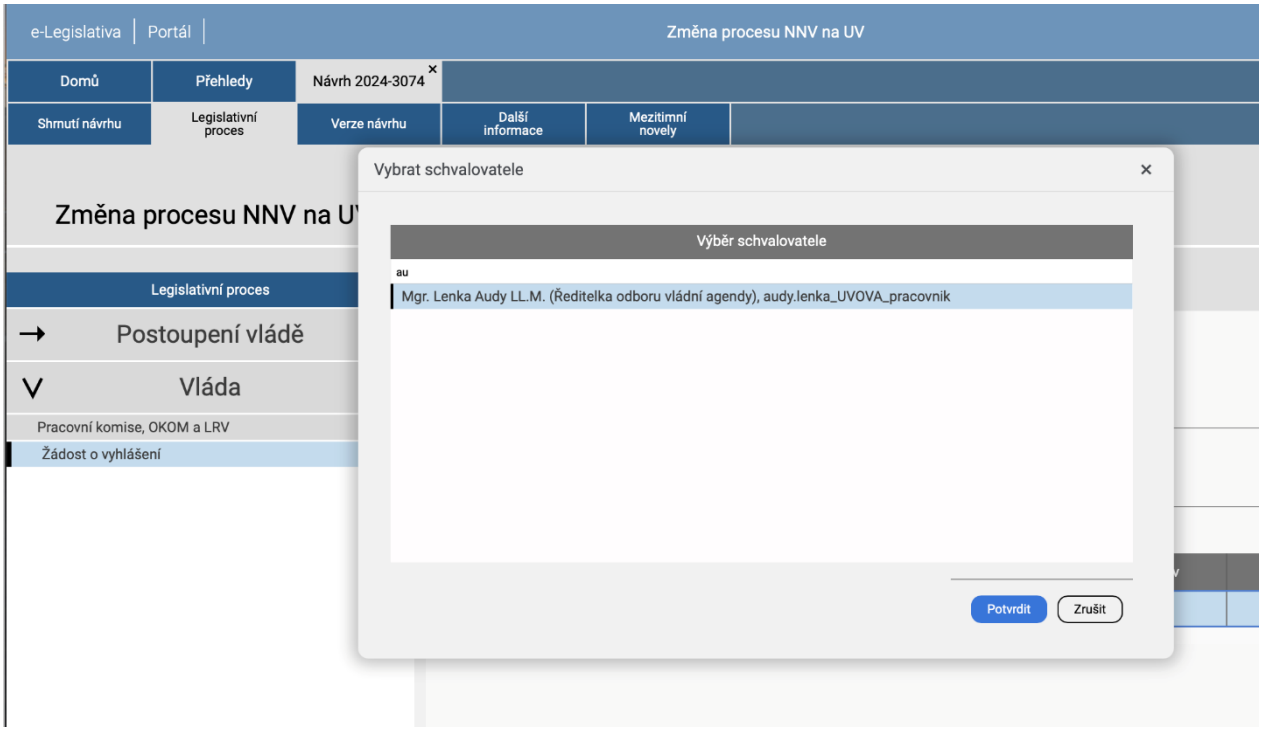
Obrázek 3 - Vytvořit průvodní dopis

ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0

Na záložce Schvalování vybereme schvalovatele.

Obrázek 4 - Vybrat schvalovatele

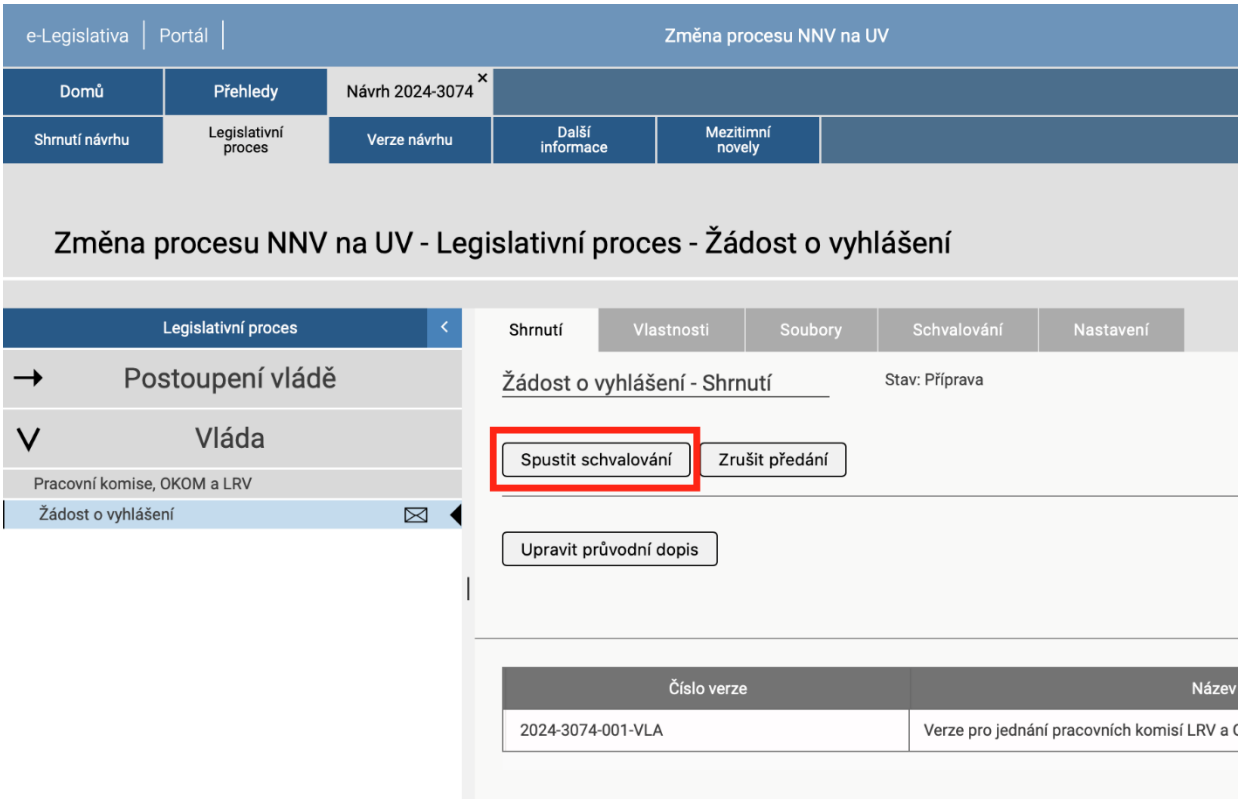
Konkrétně vybíráme uživatele s rolí Ředitel odboru vládní agendy.



Obrázek 5 - Výběr schvalovatele

ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0

Poté je potřeba nastartovat proces schvalování.

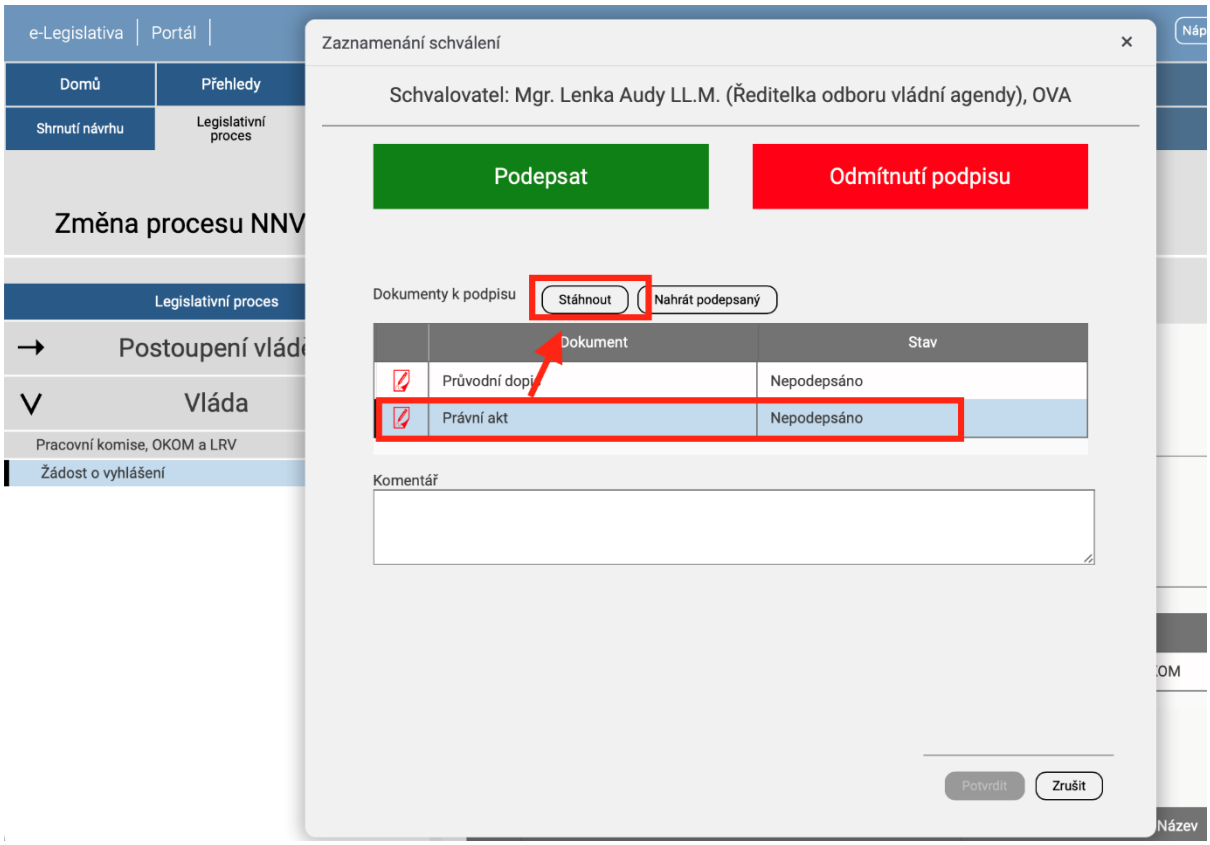


Obrázek 6 - Spustit schvalování

Nyní jako Ředitel odboru vládní agendy stiskneme “Zaznamenat schválení”

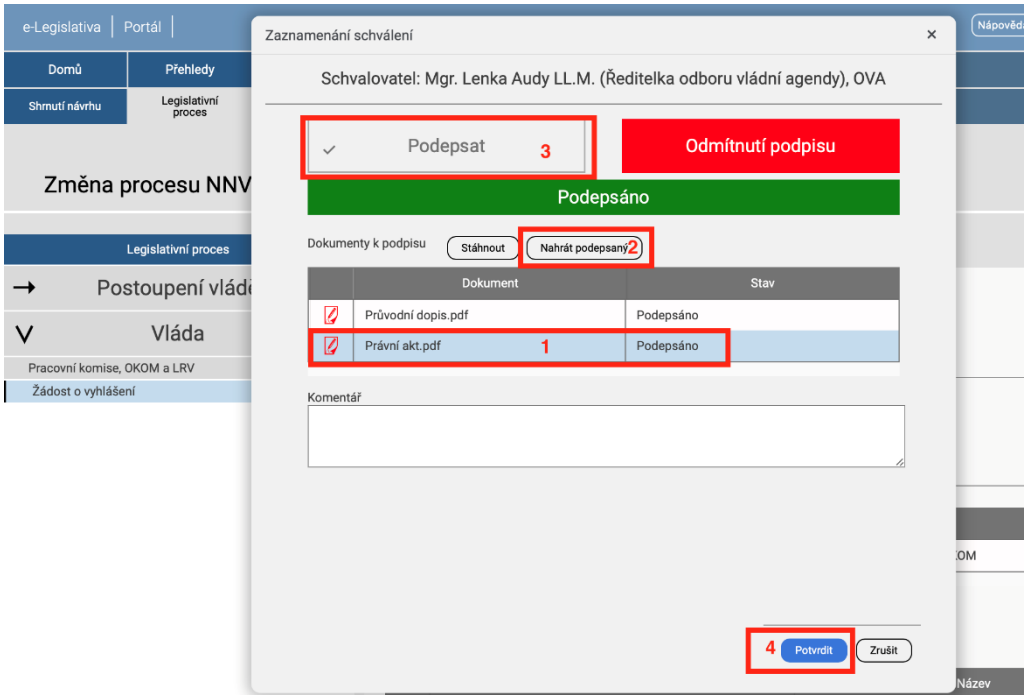
Obrázek 7 - Zaznamenat schválení

Následuje stažení jednotlivých dokumentů určených k podepsání (mimo e-Legislativu).



Obrázek 8 - Stažení dokumentů k podpisu

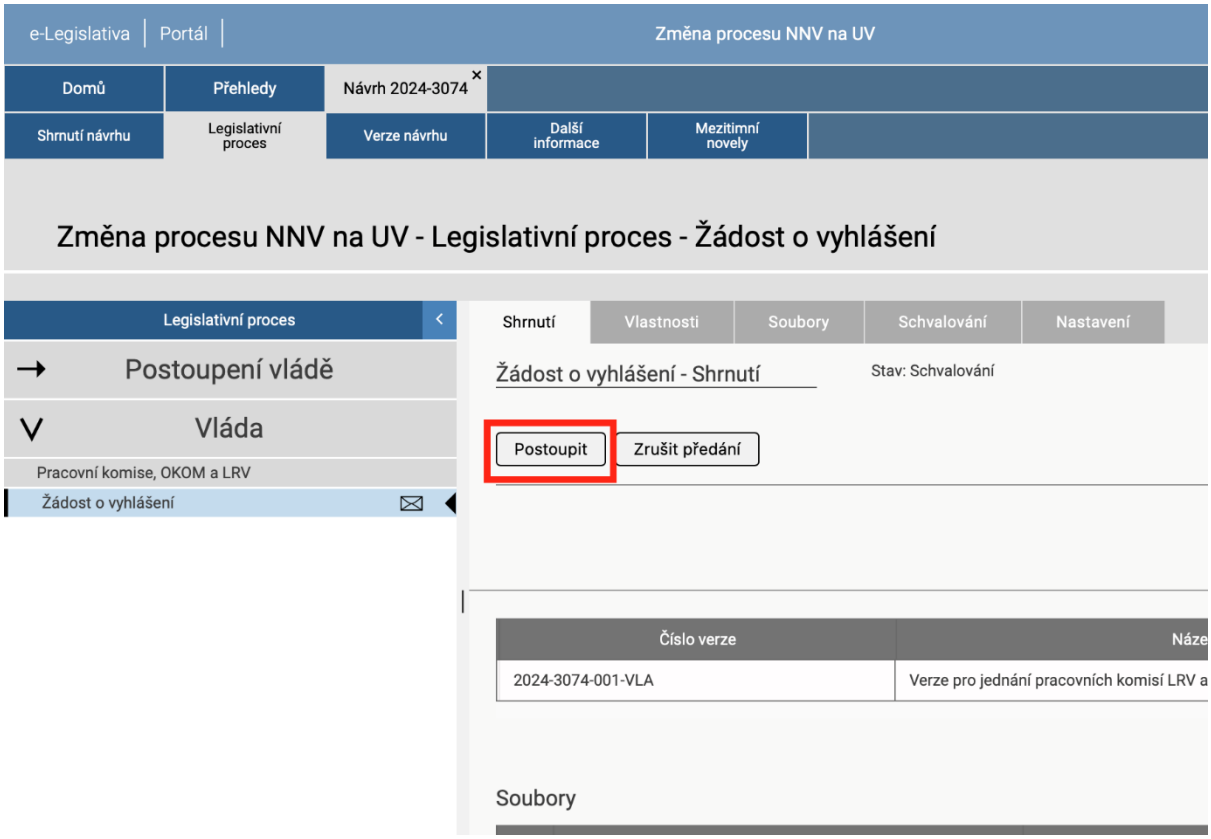
Po jejich nahrání zpět je ještě potřeba potvrdit podpisy.



Obrázek 9 - Nahrání podepsaných dokumentů, potvrzení podpisu

ESEL_ NP093_ Balík1_ ZP_ Změna procesů na ÚV_verzia 1.0

Vlastník podprostoru výměny dokumentů přesune proces do další fáze (redakce sbírky) tlačítkem “Postoupit”.



Obrázek 10 - Potvrzení redakcí sbírky

6 Seznam obrázků

Obrázek 1 - Připravit žádost o vyhlášení 9
Obrázek 2 - Vlastnosti....10
Obrázek 3 - Vytvořit průvodní dopis....10
Obrázek 4 - Vybrat schvalovatele 11
Obrázek 5 - Výběr schvalovatele 11
Obrázek 6 - Spustit schvalování....12
Obrázek 7 - Zaznamenat schválení....12
Obrázek 8 - Stažení dokumentů k podpisu....13
Obrázek 9 - Nahrání podepsaných dokumentů, potvrzení podpisu....13
Obrázek 10 - Potvrzení redakcí sbírky 14