Uživatelská dokumentace

Osobní e-Legislativa

Uživatelská dokumentace - Osobní e-Legislativy RC5_v3

asseco.com/ce

asseco

Označení	Uživatelská dokumentace Osobní e-Legislativy_RC5_v3
Vlastník	Projekt ESEL
Klasifikace informací	CONFIDENTIAL

Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1	14.2.2024	Jan Hamerník	První verze
2	18.10.2024	Jan Hamerník	Aktualizace obrazovek po re-designu aplikace Aktualizace názvů a textů domovské stránky a hlavního menu
3	9.4.2026	A. Šípeková	Zapracování ZP R390. Nová kapitola 20. Webová osobní e-legislativa.

Distribuce

P. č.	Jméno a příjmení / Místo distribuce
1	p. Sláma, p. Dvořáková, p. Ilavský, p. Horáček
2	p. Havel, p. Horváth, p. Dinušová, p. Dobeš, p. Telecký

Obsah

Historie změn 2
Distribuce 2
Obsah 3
Seznam obrázků 5
1. Úvod 8
2. Slovníček pojmů 9
3. Stáhnutí desktopové aplikace – editoru e-Legislativy (z webu) 10
3.1. Minimální požadavky na pracovní stanici 10
3.2. Stáhnutí z on-line portálu/on-line editoru/prohlížečky e-Legislativy 10
3.3. Stáhnutí z patičky on-line veřejného i interního portálu e-Legislativy 10
3.4. Stáhnutí z patičky on-line veřejného portálu e-Sbírky 10
4. Aktualizace desktopové aplikace – editoru e-Legislativy 11
5. Spuštění stáhnuté desktopové aplikace Osobní e-Legislativy 12
6. Menu Mé právní akty 15
7. Funkce Odpojit 16
8. Stáhnutí verze návrhu do off-line režimu 17
9. Otevření stáhnuté verze návrhu 21
10. Uložení verze návrhu do souboru 23
11. Export / import verze návrhu 24
11.1. Stažení evn souboru z portálu e-Legislativa 24
11.2. Načtení verze návrhu ze souboru 24
12. Vložení úplného znění do návrhu 26
13. Odebrání úplného znění z návrhu v off-line 28
14. Vytvoření nového návrhu 29
14.1. Založení nového návrhu – základní formulář 30
14.2. Založení nového návrhu – rozšířený formulář 30
15. Synchronizace z off-line do on-line 32
16. Export do souboru (pdf, docx) 36
17. Podpora tvorby odkazů v právních předpisech 37
17.1. Interní odkaz 38
17.2. Odkaz na právní akt ve stejném návrhu 39
17.3. Odkaz na jiný právní akt v e-Sbírce 40
17.4. Odkaz na poznámku pod čarou 42

17.5. Webový odkaz 43
17.6. Legislativní zkratky 44
17.7. Souvislosti 46
17.8. Práce s odkazy založenými již před stažením do off-line 46
18. Připomínky 48
18.1. Sady připomínek – hlavní obrazovka 48
18.2. Vytvoření nové sady připomínek 48
18.3. Načtení sady připomínek ze souboru 51
18.4. Otevření sady připomínek v editoru 52
18.5. Vložení sady připomínek do on-line 52
18.6. Založení sady připomínek do souboru 53
18.7. Vložení UZ do sady připomínek 53
18.8. Odebrání UZ ze sady připomínek 53
18.9. Smazání sady připomínek 54
19. Pozměňovací návrhy 55
19.1. Pozměňovací návrhy – hlavní obrazovka 55
19.2. Vytvoření nové sady PN 55
19.3. Načtení sady PN ze souboru 60
19.4. Otevření sady PN v editoru 60
19.5. Vložení sady PN do on-line 60
19.6. Zobrazení detailu sady PN 61
19.7. Uložení sady PN do souboru 62
19.8. Vložení UZ do sady PN 62
19.9. Odebrání UZ ze sady PN 62
19.10. Smazání sady PN 63
20. Webová osobní e-legislativa 64
20.1. Úvod 64
20.2. Spuštění aplikace 64
20.3. Způsob práce 65
20.4. Uložení dat 67
20.5. Synchronizace s e-Legislativou 67

Seznam obrázků

Obrázek 1: Stáhnutí desktopové aplikace Osobní e-Legislativa z veřejného/interního portálu e-Legislativy 10
Obrázek 2: Domovská stránka aplikace – Právní akt 12
Obrázek 3 Domovská stránka aplikace – Pozměňovací návrhy 13
Obrázek 4 Domovská stránka aplikace – Mé přehledy 14
Obrázek 5 Obrazovka Mé právní akty 15
Obrázek 6 Fce Odpojit 16
Obrázek 7 Ukončení offline režimu, fce Připojit 16
Obrázek 8: Volba pro stažení návrhu z centrální e-Legislativy 17
Obrázek 9: iniciální stav vyhledávací obrazovky 18
Obrázek 10: vyhledání on-line návrhu pomocí textového řetězce 19
Obrázek 11: Výběr verze návrhu 20
Obrázek 12: Otevření lokální verze návrhu – krok 1 21
Obrázek 13: otevření lokální verze návrhu – krok 2 21
Obrázek 14: Verze návrhu otevřená v desktopovém editoru 22
Obrázek 15: export lokální verze návrhu do XML souboru – krok 1 23
Obrázek 16: import návrhu z evn souboru 25
Obrázek 17: vložení úplného znění do verze návrhu – krok 1 26
Obrázek 18 Vyhledání a výběr úplného znění do verze návrhu – krok 2 26
Obrázek 19: Vložení úplného znění do verze návrhu – krok 3 27
Obrázek 20: Vložení úplného znění do verze návrhu – 2. alternativa 27
Obrázek 21: odebrání úplného znění z verze návrhu – krok 1 28
Obrázek 22: odebrání úplného znění z verze návrhu – krok 2 28
Obrázek 23: Vytvoření nového právního aktu v off-line editoru 29
Obrázek 24: Založení nového PA v off-line editoru – základní zobrazení 30
Obrázek 25 Volby režimu formuláře Základní a Rozšířené 30
Obrázek 26 Založení nového PA v off-line editoru – rozšířené zobrazení 31
Obrázek 27: Spuštění akce pro vložení verze návrhu do e-Legislativy (synchronizace) 32
Obrázek 28: Vložení verze návrhu do on-line – jako nový návrh: metadata 1 33
Obrázek 29: Vložení verze návrhu do on-line – jako nový návrh: metadata 2 34
Obrázek 30: Vložení verze návrhu do on-line – jako nový návrh: metadata 3 34
Obrázek 31: Vložení verze návrhu do on-line – jako nový návrh: metadata 4 35
Obrázek 32: Exportování textu do souboru 36
Obrázek 33: Vložení odkazu 37
Obrázek 34: Vložení interního odkazu: krok 1 38
Obrázek 35: Vložení interního odkazu: krok 2 38
Obrázek 36: Vložení odkazu na jiný právní ve stejném návrhu: krok 1 39
Obrázek 37: Vložení odkazu na jiný právní: krok 2 39
Obrázek 38: Vložení odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce: krok 1 40

Obrázek 39 Vložení odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce: krok 2 40
Obrázek 40: Vložení odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce: krok 3 41
Obrázek 41: Vložení odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce: krok 4 41
Obrázek 42: Vložení odkazu na poznámku pod čarou: krok 1 42
Obrázek 43: Vložení odkazu na poznámku pod čarou: krok 2 42
Obrázek 44: Vložení webového odkazu: krok 1....43
Obrázek 45: Vložení webového odkazu: krok 2....43
Obrázek 46: Vložení nové legislativní zkratky, krok 1....44
Obrázek 47: Vložení nové legislativní zkratky, krok 2....44
Obrázek 48: Vložení nové legislativní zkratky, krok 3....45
Obrázek 49: Panel legislativních zkratek 45
Obrázek 50: Panel souvislostí 46
Obrázek 51: Detaily odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce – stažený z on-line....47
Obrázek 52: Hlavní obrazovka pro práci se sadami připomínek 48
Obrázek 53: Vytvoření nové sady připomínek – krok 1....48
Obrázek 54: Vytvoření nové sady připomínek – krok 2....49
Obrázek 55: Vytvoření nové sady připomínek – krok 3....50
Obrázek 56: Vytvoření nové sady připomínek – krok 4, varianta pro Připomínky (MPŘ, Vnitřní)....50
Obrázek 57: Vytvoření nové sady připomínek – krok 4, varianta pro Připomínky k nevládnímu návrhu....51
Obrázek 58 Zamčení verze....51
Obrázek 59: Načtení epr souboru do nové sady připomínek – krok 1 51
Obrázek 60: Otevření sady připomínek v editoru 52
Obrázek 61: Spuštění akce pro vložení sady připomínek do on-line (synchronizace)....52
Obrázek 62: Export (uložení) lokální sady připomínek do epr souboru 53
Obrázek 63: Vložení úplného znění do sady připomínek 53
Obrázek 64: Odebrání úplného znění ze sady připomínek....54
Obrázek 65: Smazání sady připomínek....54
Obrázek 66: Hlavní obrazovka pro práci se sadami pozměňovacích návrhů (PN) v Osobní e-Legislativě 55
Obrázek 67: Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 1 55
Obrázek 68: Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 2 56
Obrázek 69: Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 3 57
Obrázek 70: Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 4, varianta pro PN v příloze....58
Obrázek 71: Návrh UI – Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 4, varianta pro osobní sadu PN....59
Obrázek 72: import epn souboru do nové sady PN v off-line režimu – krok 1 60
Obrázek 73: Otevření sady PN v Osobní e-Legislativě....60
Obrázek 74: Spuštění akce pro vložení sady PN do on-line (synchronizace) z off-line režimu 60
Obrázek 75: Spuštění zobrazení detailu sady PN 61
Obrázek 76 Dialog detailu sady PN....61
Obrázek 77: Export (uložení) lokální sady PN do epn souboru v off-line režimu – krok 1 62

Obrázek 78: Vložení úplného znění do sady PN v off-line režimu – krok 1 62
Obrázek 79: Odebrání úplného znění ze sady PN v off-line režimu – krok 1 62
Obrázek 80: Smazání sady PN z Osobní e-Legislativy 63
Obrázek 81: webová osobní e-legislativa 64
Obrázek 82: formulář pro nový právní akt 65
Obrázek 83: editace existujícího návrhu 65
Obrázek 84: práce s pozměňovacími návrhy 66
Obrázek 85: práce s připomínkami 66
Obrázek 86: uložení změn do souboru 67

1. Úvod

Tento dokument popisuje funkcionality aplikace Osobní e-Legislativa z uživatelského pohledu. Pro komplexnější pochopení funkcionalit je doporučeno i seznámení s uživatelskou dokumentací *Uživatelská dokumentace RC3 e-Legislativa* a také doporučena účast na některém ze školení práce v systému e-Legislativa, resp. znalost legislativní techniky, zejména Legislativních pravidel vlády.

2. Slovníček pojmů

Metadata

Metadata jsou popisná data, která slouží k identifikaci, organizaci a porozumění obsahu nebo charakteristikám jiných dat.

Ostatní metadata, které není při novelizaci možné měnit, jsou uložené samostatně.

Návrh / právní akt

Návrhem se v kontextu Osobní e-Legislativy rozumí návrh právního aktu (nejčastěji právního předpisu).

V Osobní e-Legislativě je možné vytvářet předpisy typu Zákon, Ústavní zákon, Vyhláška, Nařízení vlády, Dekret, Ústavní dekret, Zákonné opatření senátu. Zobrazit je možné i další typy práních aktů (např. akt mezinárodního práva)

Prostor

Prostor představuje místo, kde uživatelé (často ve spolupráci) pracují s verzemi návrhů či dokumenty. V prostorech jsou uživatelům k práci s verzemi i dokumenty dostupné potřebné funkce, v rámci prostorů je rovněž řízen legislativní proces.

Součástí prostoru může být tzv. podprostor, dle typu podprostoru může sloužit pro specifické úkony (např. odesílání dokumentů do externího systému) nebo pro oddělnou práci uživatelů.

Verze

Verze, resp. vrstva návrhu zachycuje všechny dokumenty a jejich verze v jednom konkrétním čase.

V různých verzích návrhu mohou přibývat a ubývat strukturované dokumenty. Při vytvoření nové verze návrhu prostřednictvím kopie z předchozí verze návrhu se spolu s verzí návrhu založí (překopírují) i všechny verze obsahu.

V kontextu Osobní e-Legislativy je verze důležitou entitou, pomocí níž uživatel přenáší dokumenty návrhu mezi lokálním uložištěm a centrální e-Legislativou, případně mezi jednotlivými aplikacemi Osobní e-Legislativy.

3. Stáhnutí desktopové aplikace – editoru e-Legislativy (z webu)

Stáhnout a desktopovou aplikaci Osobní e-Legislativy lze několika způsoby. V rámci stáhnutí aplikace jsou staženy i konfigurační nastavení (jako jsou šablony fragmentů, číselníky, aj.). Po stažení souboru (přípona exe) jej uživatel jednoduše spustí ve svém pc, čímž zahájí proces instalace. Po doběhnutí instalace se aplikace automaticky otevře.

3.1. Minimální požadavky na pracovní stanici

Požadavky na operační systém

- Windows 7 a novější, nebo
- OS X 10.x a novější

Minimální HW požadavky

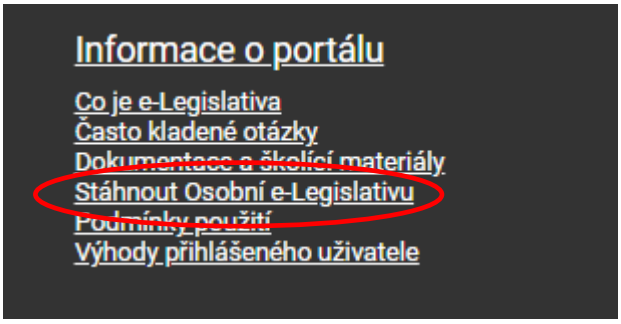
- Procesor: 1 GHz
- RAM: 4 GB (doporučené 8 GB)
- Volné místo na disku: 1,3 GB

3.2. Stáhnutí z on-line portálu/on-line editoru/prohlížečky e-Legislativy

Stáhnout desktopovou aplikaci editoru e-Leg lze z on-line portálu/on-line editoru/on-line prohlížečky e-Legislativy pomocí volby **Stáhnout Osobní e-Legislativu** umístěné v pravém horním menu přihlášeného uživatele.

3.3. Stáhnutí z patičky on-line veřejného i interního portálu e-Legislativy

Stáhnout desktopovou aplikaci editoru e-Leg lze z patičky stránky veřejného i interního portálu e-Legislativy pomocí volby **Stáhnout Osobní e-Legislativu**.



Obrázek 1: Stáhnutí desktopové aplikace Osobní e-Legislativa z veřejného/interního portálu e-Legislativy

3.4. Stáhnutí z patičky on-line veřejného portálu e-Sbírky

Stáhnout desktopovou aplikaci editoru e-Leg lze z patičky stránky veřejného portálu e-Sbírky pomocí volby **Stáhnout Osobní e-Legislativu**.

4. Aktualizace desktopové aplikace – editoru e-Legislativy

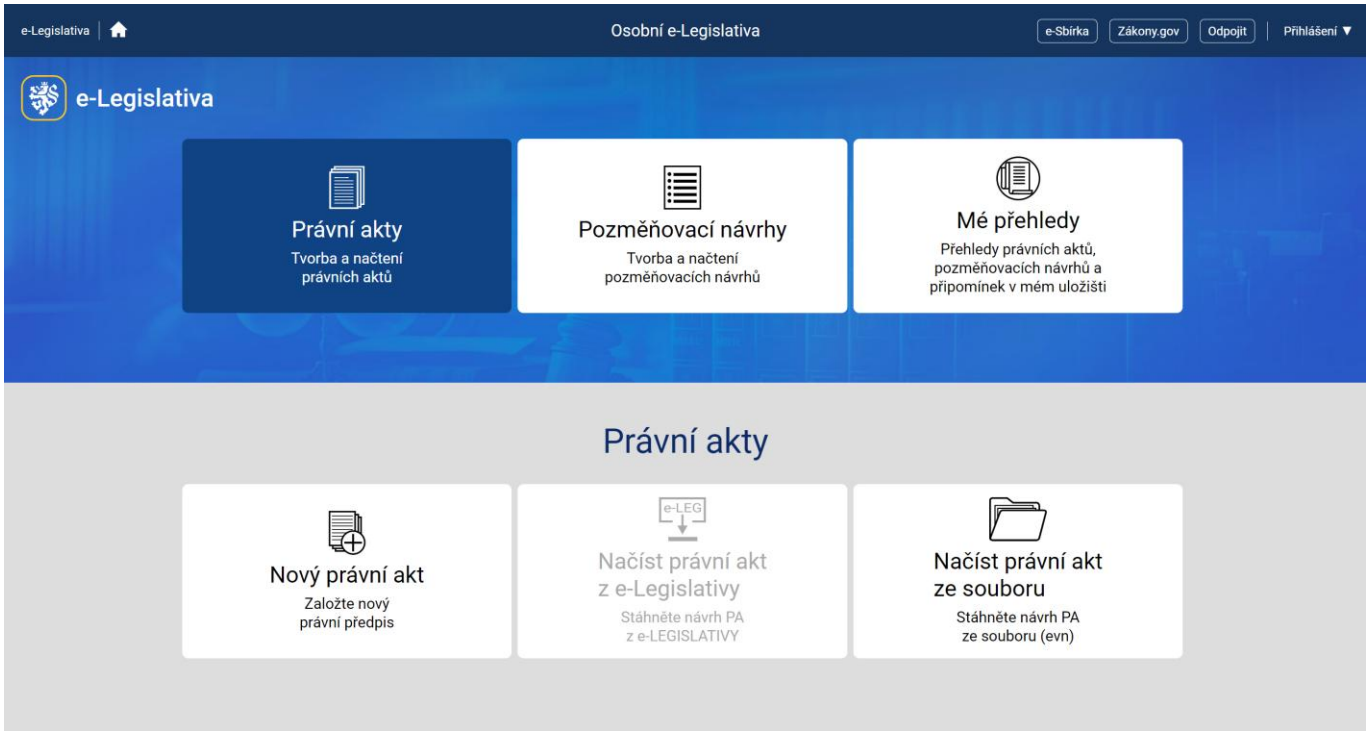
Uživatel může spustit aktualizaci desktopové aplikace editoru e-Legislativy a jeho konfigurací (jako jsou šablony fragmentů, číselníky, ….). Aktualizace je dostupná pro přihlášeného i nepřihlášeného uživatele. Při každém spuštění aplikace je ověřena dostupnost nové verze. Pokud je k dispozici novější verze než aktuálně nainstalovaná, je o tom uživatel informován.

5. Spuštění stáhnuté desktopové aplikace Osobní e-Legislativy

Po spuštění aplikace je uživateli zobrazena domovská stránka se základním rozcestníkem, horní dlaždice **Právní akty**, **Pozměňovací návrhy** a **Mé přehledy** představují hlavní úroveň menu, výběrem dlaždice se uživatel dostává do podmenu.

Podmenu **Právní akty** obsahuje následující funkce:

- založení nového návrhu právního aktu (předpisu) – volba **Nový právní akt**,
- stažení návrhu z Centrální e-Legislativy – volba **Načíst právní akt z e-LEGISLATIVY**,
- načtení návrhu ze souboru (import evn souboru) – volba **Načíst právní akt ze souboru**.



Obrázek 2: Domovská stránka aplikace – Právní akt

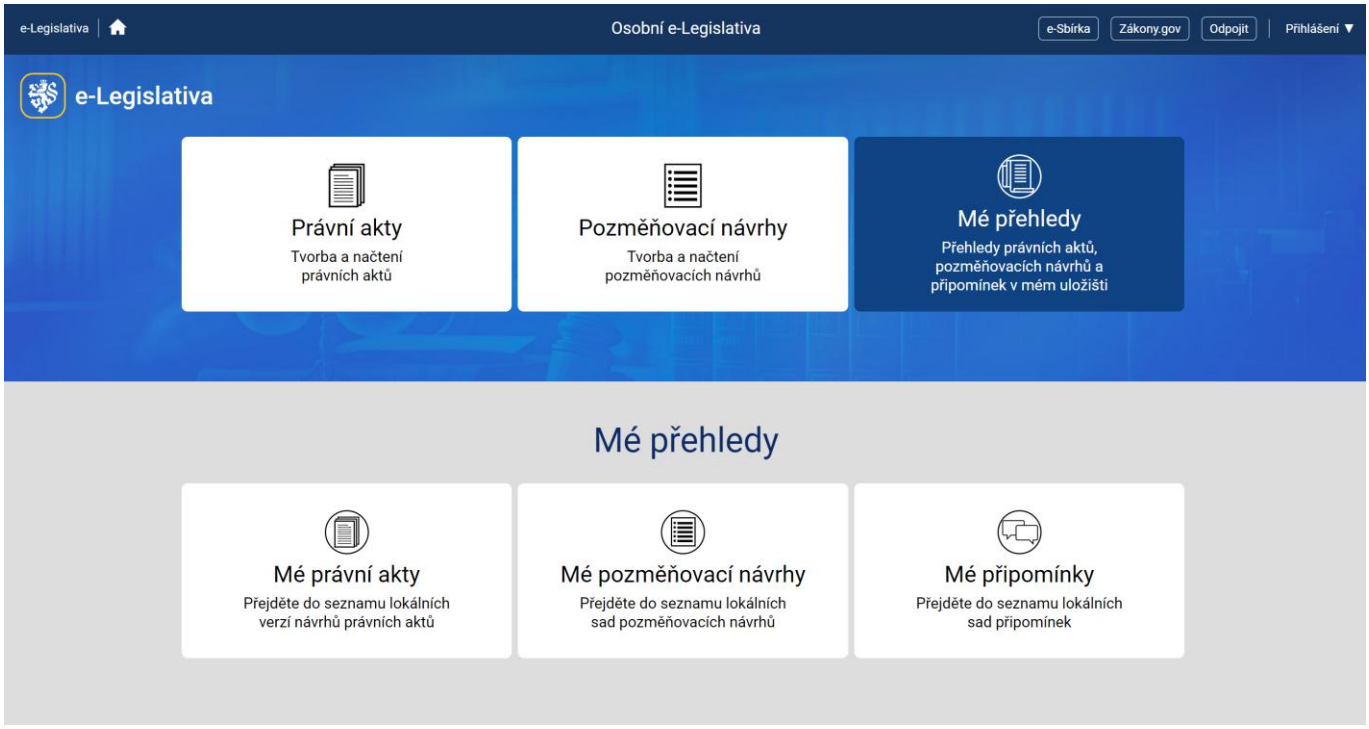
Podmenu **Pozměňovací návrhy** obsahuje funkce:

- založit novou sadu pozměňovacích návrhů – volba **Nový pozměňovací návrh,**
- načíst sadu pozměňovacích návrhů ze souboru (import evn souboru) – volba **Načíst pozměňovací návrh ze souboru**.

Obrázek 3 Domovská stránka aplikace – Pozměňovací návrhy

Podmenu Mé přehledy umožňuje:

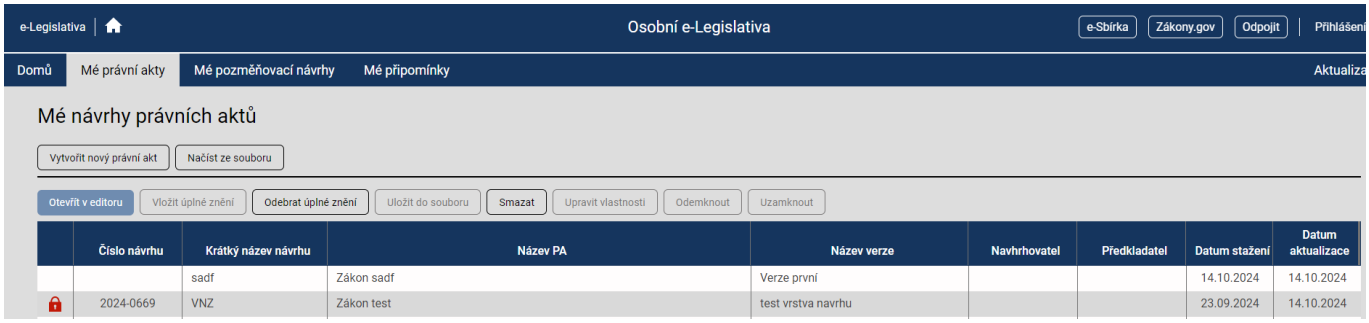
- přejít do seznamu návrhů, které se nachází v lokálním uložišti aplikace (rozpracované off-line návrhy) – volba **Mé právní akty**,
- přejít do seznamu sad pozměňovacích návrhů, které se nachází v lokálním uložišti aplikace – volba **Mé pozměňovací návrhy**.
- přejít do seznamu sad připomínek, které se nachází v lokálním uložišti aplikace – volba **Mé připomínky**.



Obrázek 4 Domovská stránka aplikace – Mé přehledy

6. Menu Mé právní akty

Zvolí-li uživatel na domovské stránce Mé právní akty, dostane se na přehled verzí návrhů, které má uložené v lokálním uložišti, a seznam operací (tlačítek) pro práci s nimi.

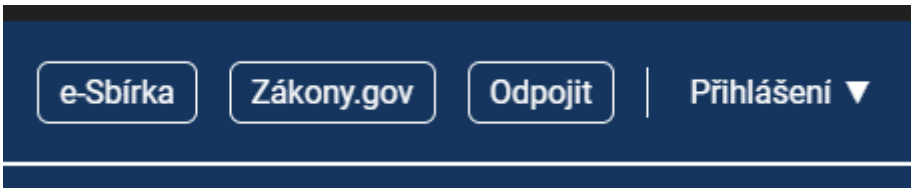


Obrázek 5 Obrazovka Mé právní akty

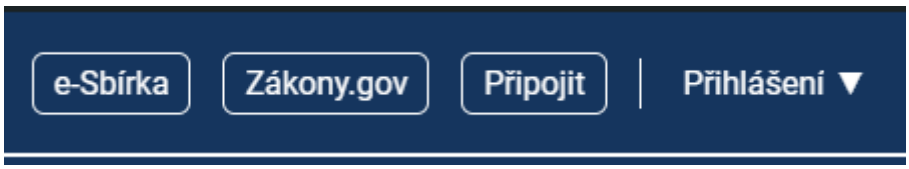
Pokud uživatel není přihlášený, nejsou mu některé operace nabídnuty (Přidat z e-Legislativy, Vložit do e-Legislativy). Pokud navíc uživatel nemá síťové připojení, jsou některé operace zašedlé (Vložit úplné znění, Aktualizace).

7. Funkce Odpojit

Uživatel má možnost explicitně zvolit odpojený režim práce, ve kterém Osobní e-Legislativa neprovádí žádné síťové připojení na centrální (online) e-Sbírku nebo e-Legislativu. Pro uživatele jsou v tomto režimu nepřístupné funkce, které vyžadují serverové služby, volby jsou zašedlé s tooltip informací ,,*Není síťové připojení*“. Režim je možné ukončit reverzní volbou **Připojit**.



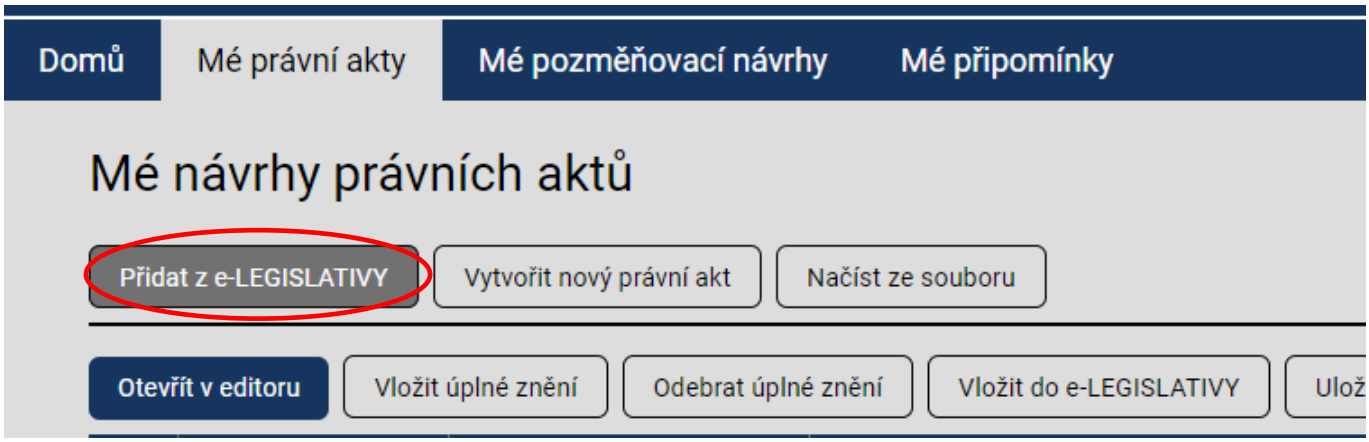
Obrázek 6 Fce Odpojit



Obrázek 7 Ukončení offline režimu, fce Připojit

8. Stáhnutí verze návrhu do off-line režimu

Pokud je uživatel přihlášený, může v aplikaci vyhledávat online **návrhy/právní akty** dostupné v centrální e-Legislativě. Vyhledávání je obdobné jako v portálu e-Legislativy.

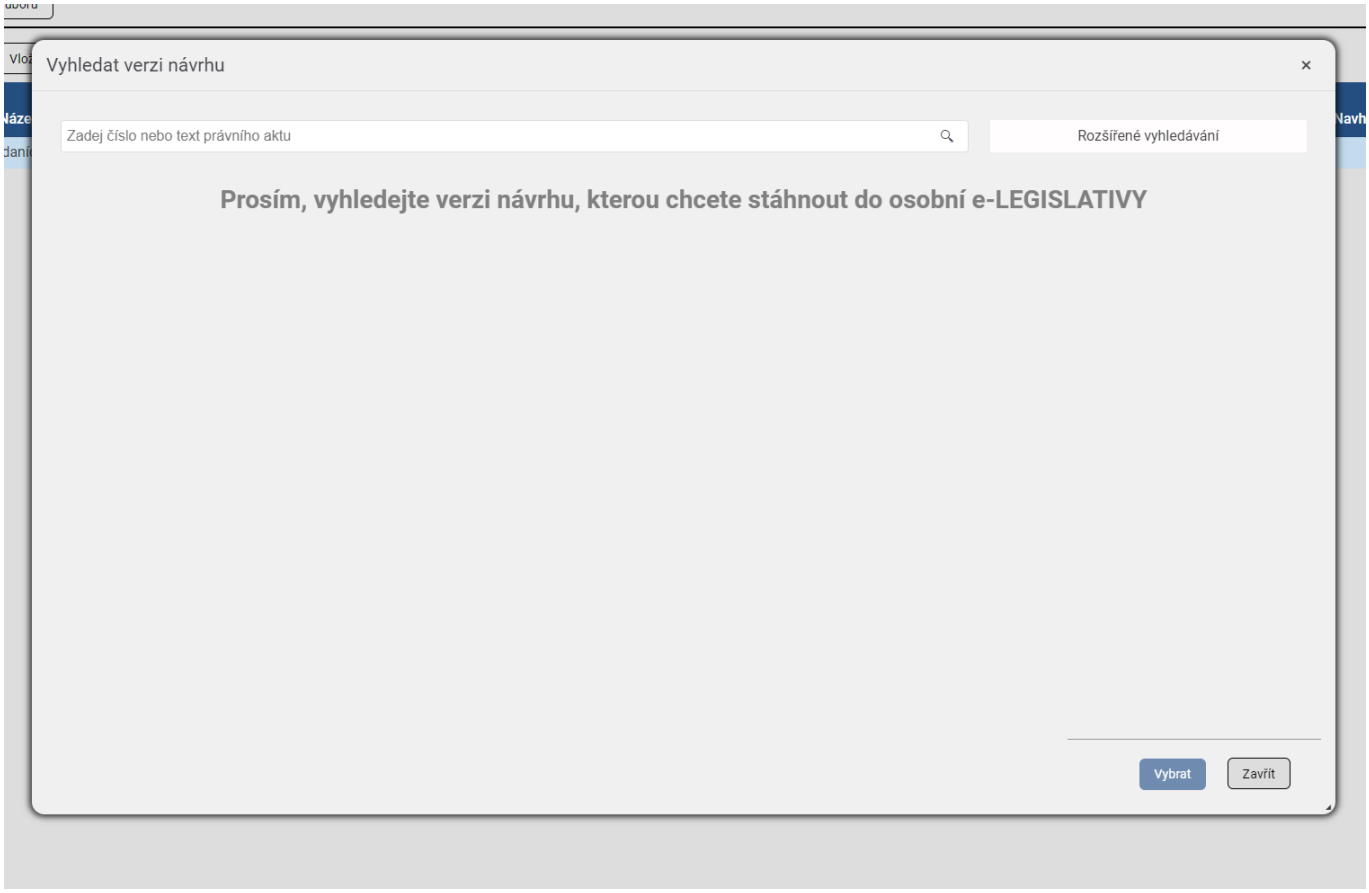


Obrázek 8: Volba pro stažení návrhu z centrální e-Legislativy

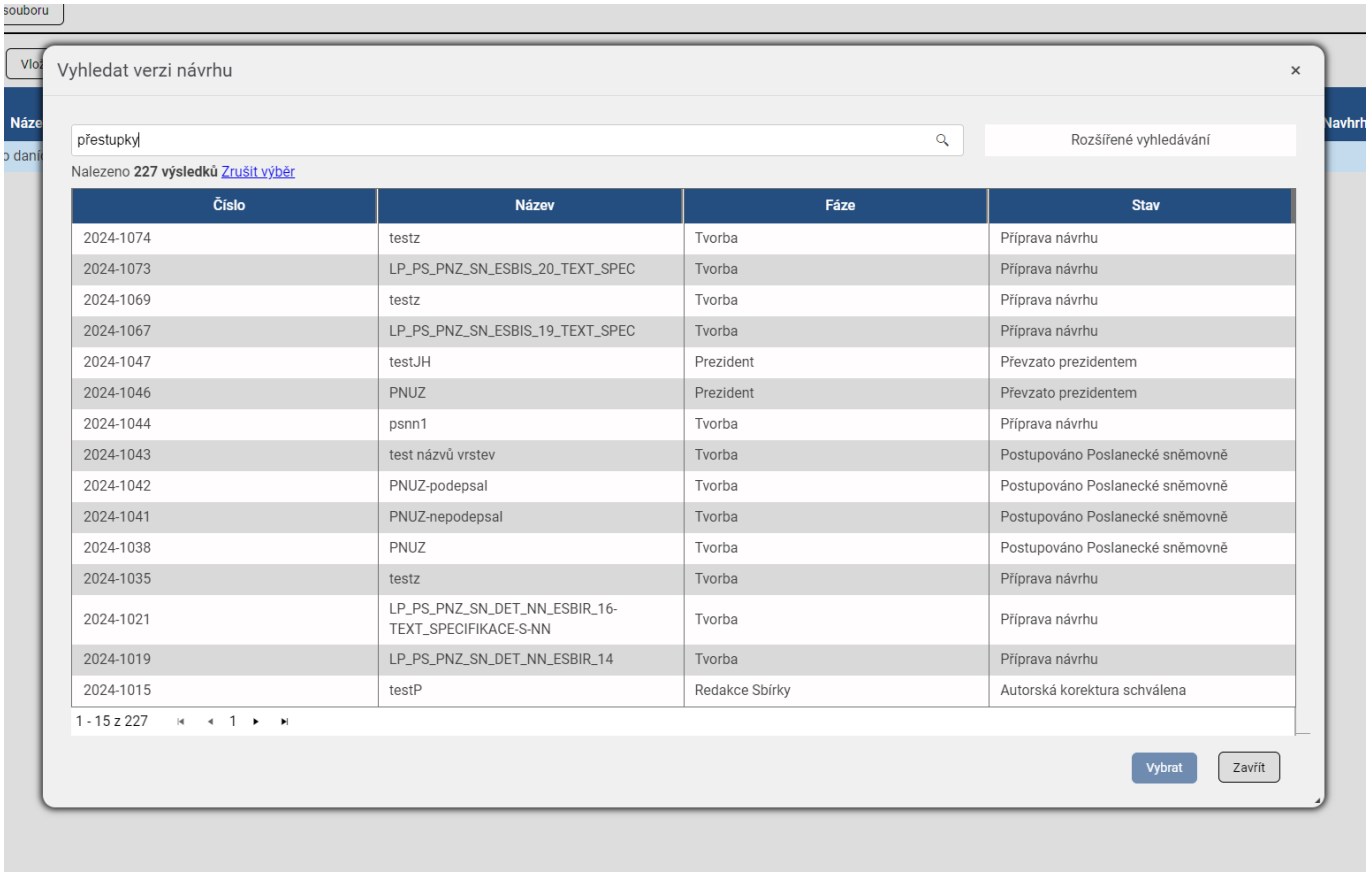
Zde může spustit přidání verze návrhu z centrální on-line databáze e-Legislativy do lokálního úložiště pomocí volby **Přidat z e-Legislativy**.

Pokud uživatel není přihlášený, tato volba se mu nezobrazí. Z toho plyne, že pracuje-li uživatel jako anonymní uživatel, tak sice bude moci v aplikaci editovat existující návrhy i zakládat nové, ale nebude schopen stáhnout existující návrh z centrální databáze do lokálního úložiště.

Po stisknutí tlačítka se uživateli zobrazí dialog pro vyhledání právního aktu. Uživatel může použít tlačítko **Rozšířené vyhledávání** a zadat komplexní vyhledávací kritéria:

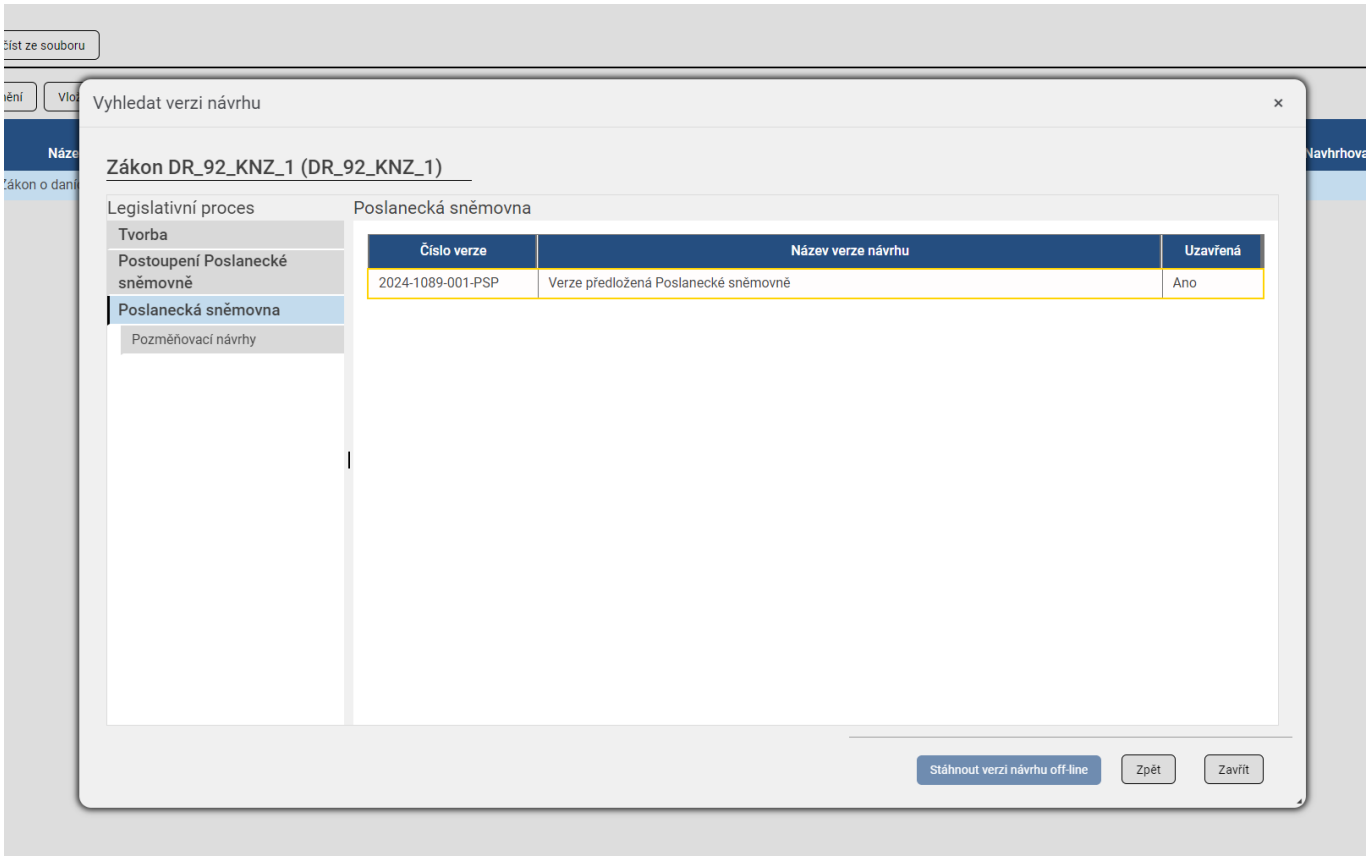


Obrázek 9: iniciální stav vyhledávací obrazovky



Obrázek 10: vyhledání on-line návrhu pomocí textového řetězce

Pomocí tlačítka **Vybrat** pak uživatel pro vybraný návrh zobrazí **seznam verzí v prostorech**.



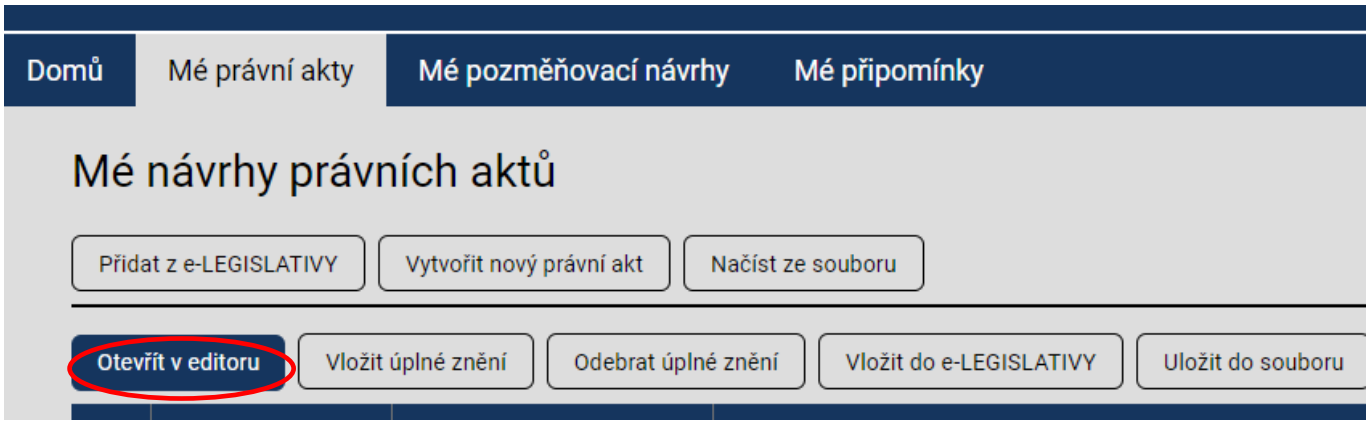
Obrázek 11: Výběr verze návrhu

Stáhnutí vybrané verze návrhu (z centrální on-line e-Legislativy do lokálního off-line úložiště) se provede tlačítkem **Stáhnout verzi návrhu off-line**.

Po stáhnutí bude uživatel vrácen na obrazovku Mé právní akty, kde se mu zobrazí jejich aktuální přehled.

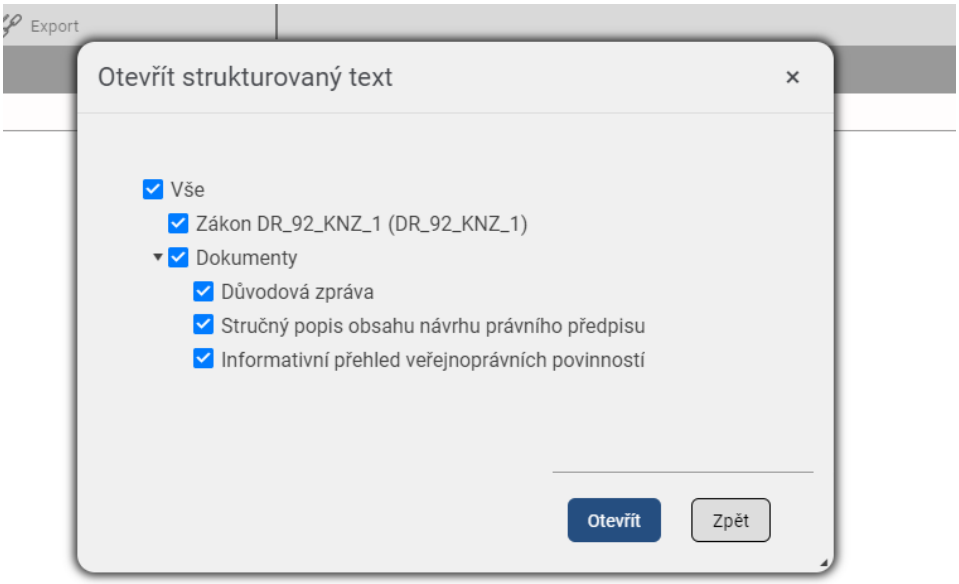
9. Otevření stáhnuté verze návrhu

V menu verze návrhu si může uživatel prohlížet seznam již stáhnutých verzí návrhů. Jednu z nich si vybere a otevře ji v off-line editoru:



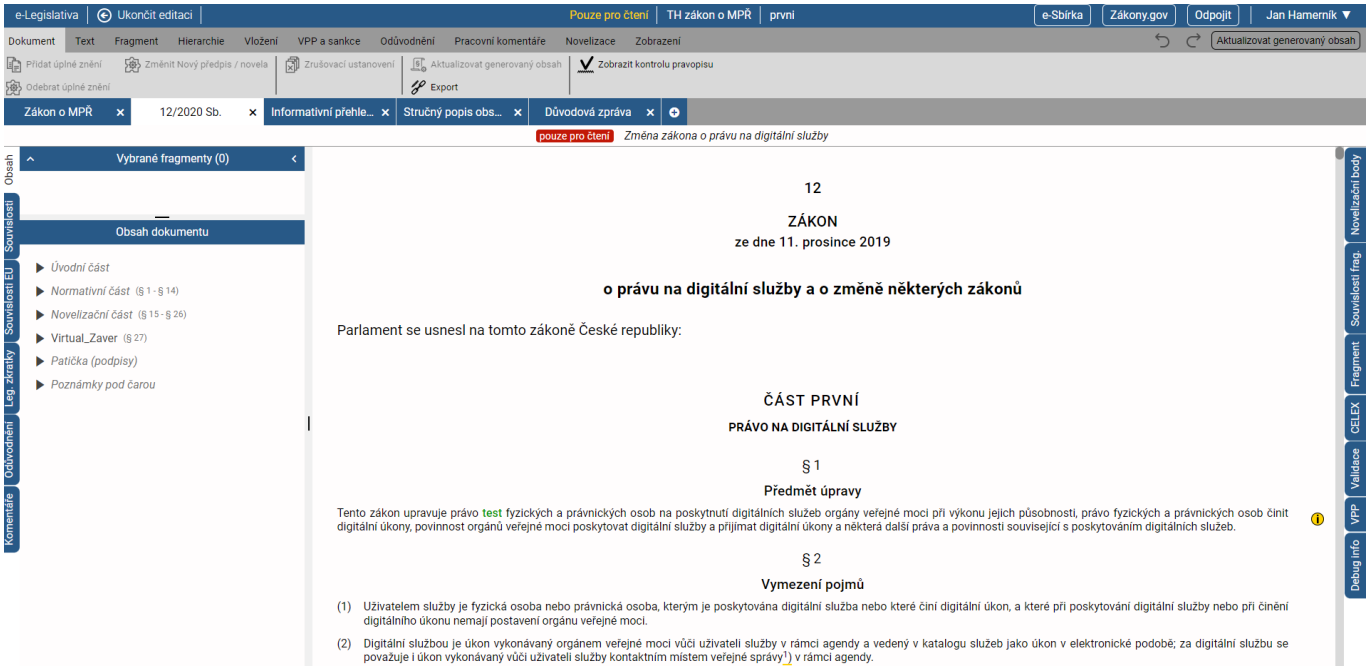
Obrázek 12: Otevření lokální verze návrhu – krok 1

Uživatel bude vyzván k výběru obsahů (textů), které se mají otevřít v jednotlivých TABech off-line editoru:



Obrázek 13: otevření lokální verze návrhu – krok 2

Po potvrzení se dále pokračuje v off-line editoru, kde jsou otevřeny vybrané texty.



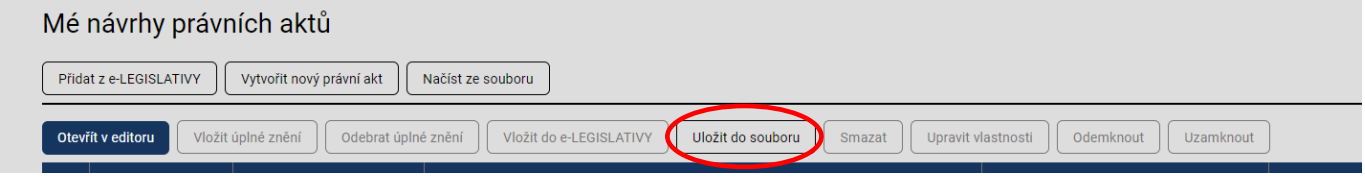
Obrázek 14: Verze návrhu otevřená v desktopovém editoru

V otevřeném editoru uživatel může pracovat, stejně jako v online, s více rozpracovanými předpisy / dokumenty najednou.

10. Uložení verze návrhu do souboru

Následujícím postupem může uživatel uložit (vyexportovat) svoji verzi návrhu do XML souboru s koncovkou **evn**.

V menu Verze návrhu má uživatel k dispozici seznam lokálních verzí návrhu, jednu z nich si vybrat a zadat příkaz **Uložit do souboru** pro její export do souboru.



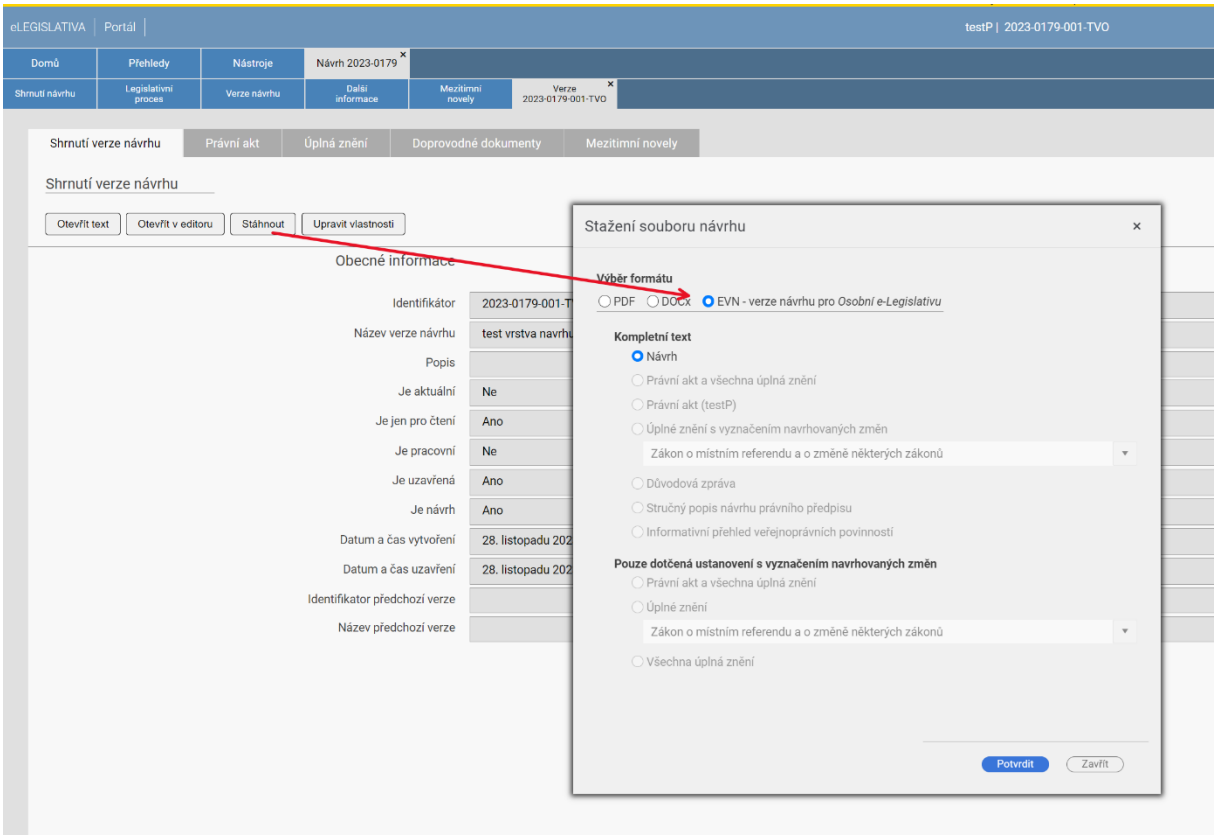
Obrázek 15: export lokální verze návrhu do XML souboru – krok 1

Otevře se dialog pro export a uložení lokální verze návrhu do evn souboru

11. Export / import verze návrhu

11.1. Stažení evn souboru z portálu e-Legislativa

Uživatel v portálu vyhledá a otevře návrh, následně otevře verzi, ze které chce provést export. Na stránce Shrnutí verze návrhu zvolí Stáhnout, u Výběr formátu zvolí možnost EVN a potvdí. Následně systém nabídne uživateli evn soubor ke stažení, uživatel vybere umístění souboru na lokálním uložišti a potvrdí.

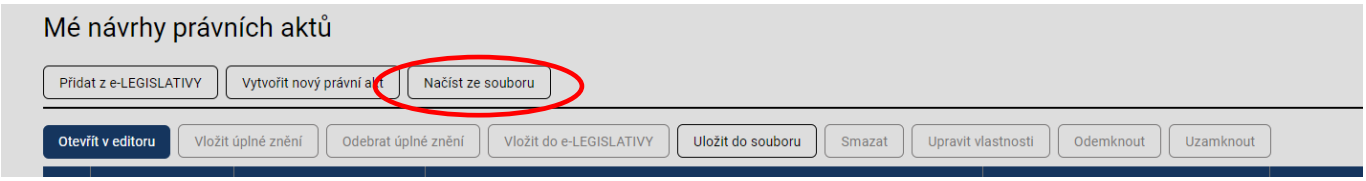


Následujícím postupem si může uživatel načíst verzi návrhu z evn souboru, který vznikl dřívějším exportem (viz předchozí kapitola), nebo byl stažen v portálu e-Legislativa.

Pozn.: evn soubor je možné stahovat jak z interního, tak z veřejného portálu.

11.2. Načtení verze návrhu ze souboru

Na obrazovce Moje návrhy zvolí uživatel tlačítko **Načíst ze souboru**.



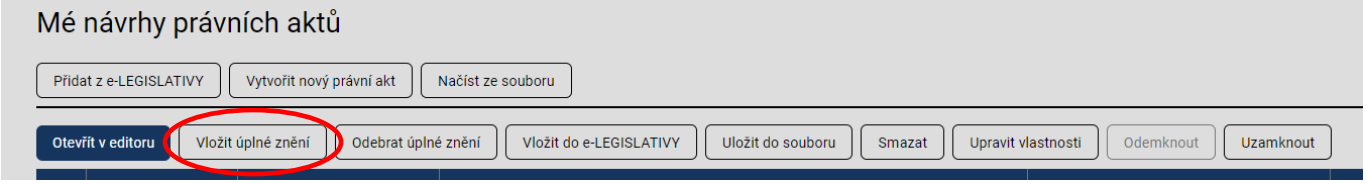
Obrázek 16: import návrhu z evn souboru

Zobrazí se dialog pro výběr z lokálních souborů s koncovkou **evn**, uživatel potvrdí.

Načtený návrh se pak objeví v seznamu lokálně uložených návrhů.

12. Vložení úplného znění do návrhu

Následujícím postupem si uživatel může do návrhu přidat další úplné znění předpisu.

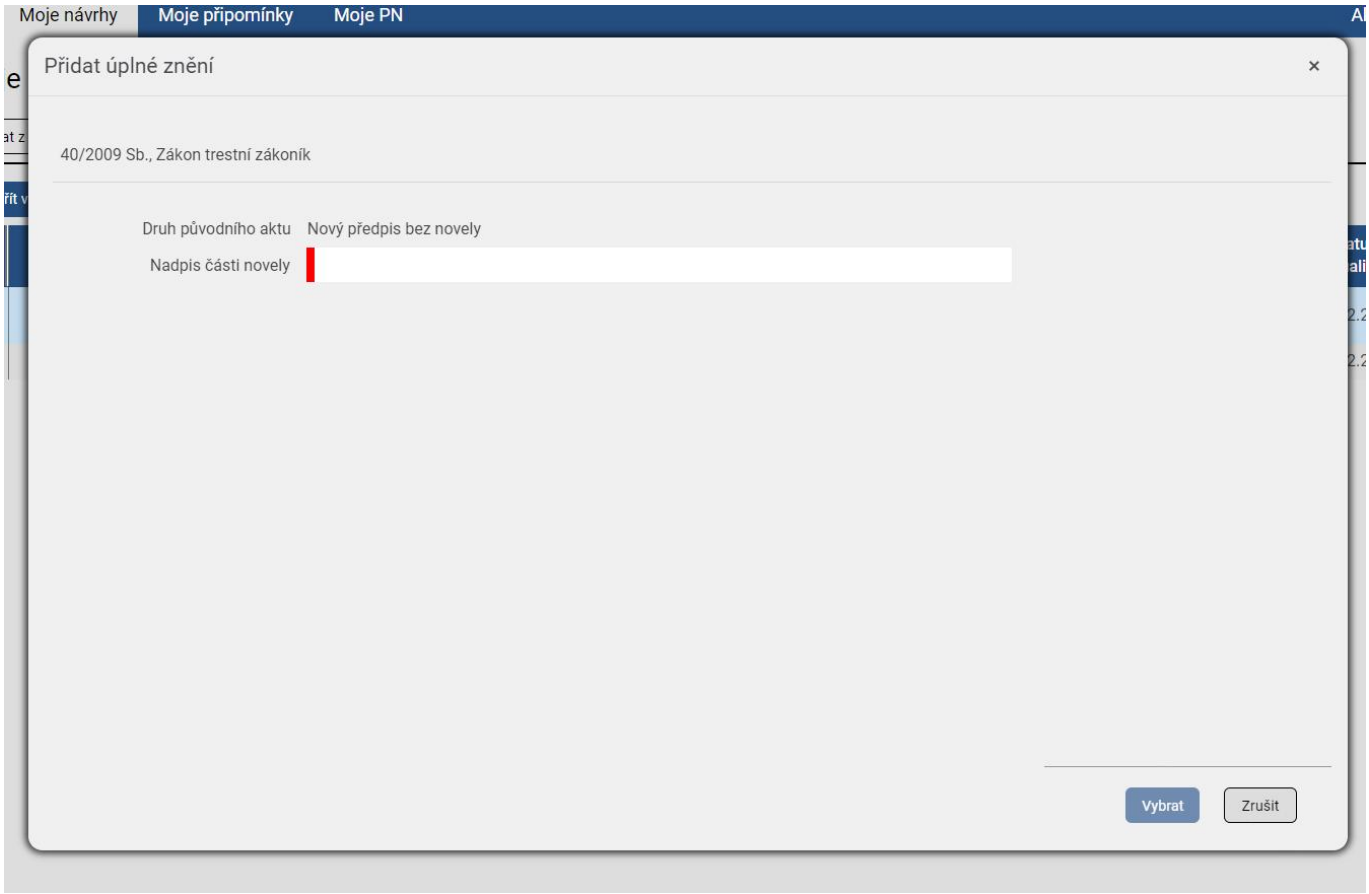


Obrázek 17: vložení úplného znění do verze návrhu – krok 1

Otevře se dialog, kde uživatel vyhledá a vybere úplné znění v e-Sbírce, lze využít i možnosti rozšířeného vyhledávání.

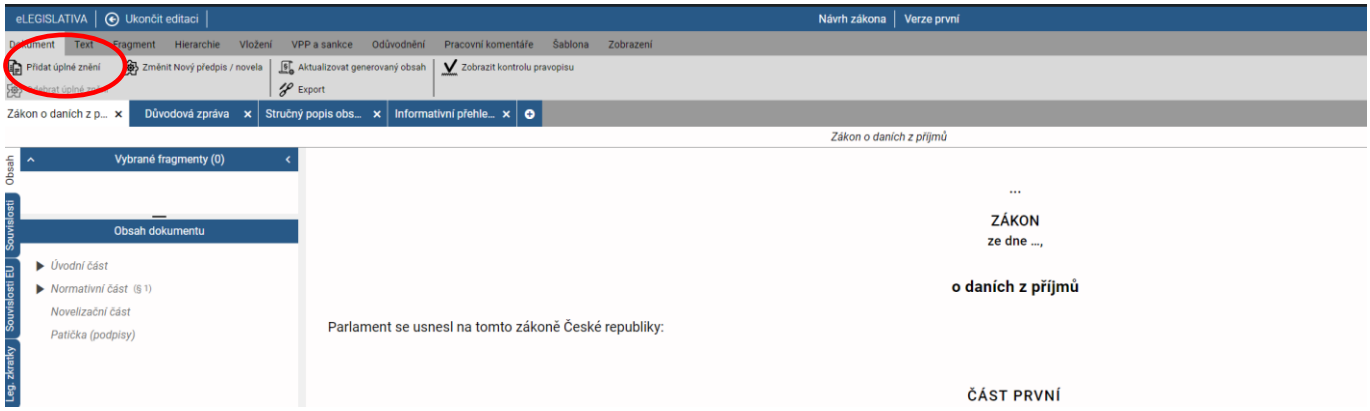
Obrázek 18 Vyhledání a výběr úplného znění do verze návrhu – krok 2

Po potvrzení se pokračuje upřesňujícím dialogem – zde uživatel zadá nadpis části novely (která vznikne vygenerováním z novelizačních instrukcí, jež budou vytvořeny úpravami tohoto UZ).



Obrázek 19: Vložení úplného znění do verze návrhu – krok 3

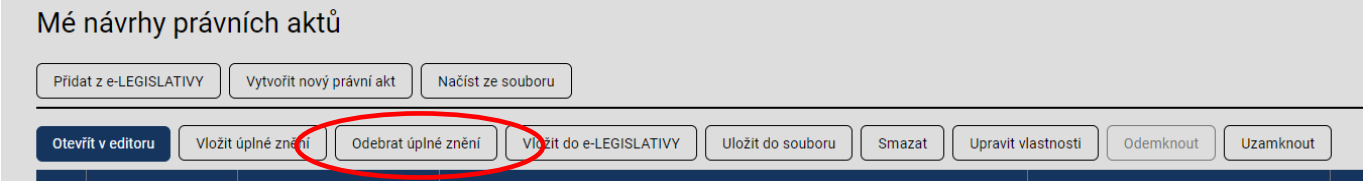
Uživatel může alternativně přidat úplné znění přímo z editoru:



Obrázek 20: Vložení úplného znění do verze návrhu – 2. alternativa

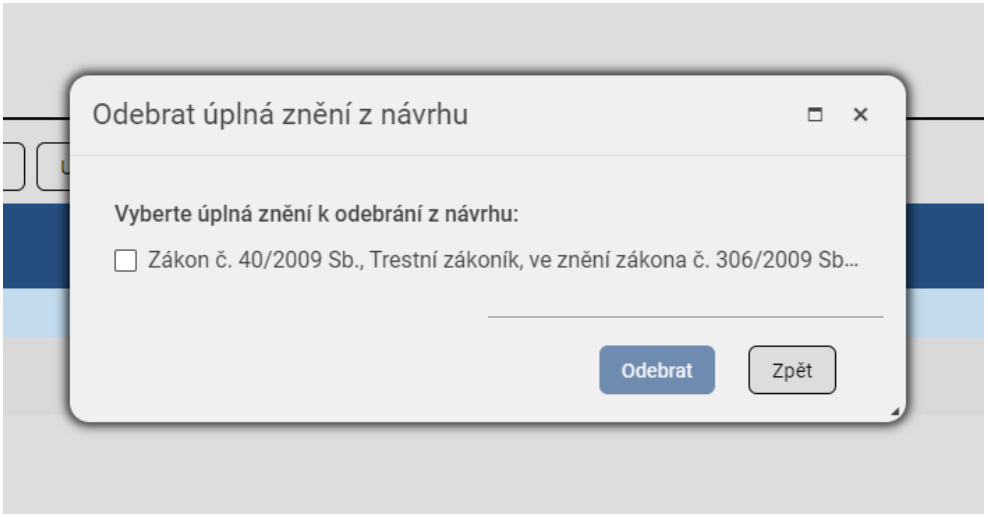
13. Odebrání úplného znění z návrhu v off-line

Následujícím postupem může uživatel z návrhu odebrat jedno či více (z již obsažených) úplných znění předpisu.



Obrázek 21: odebrání úplného znění z verze návrhu – krok 1

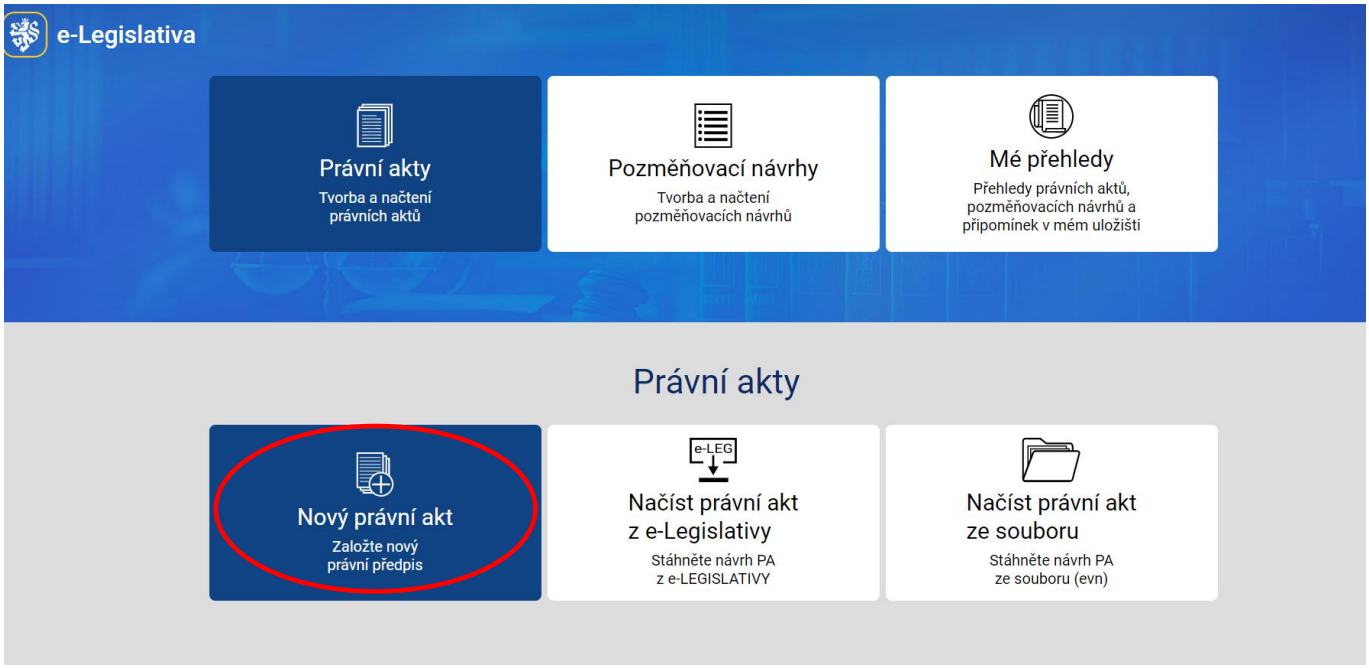
Uživateli se zobrazí seznam všech úplných znění, které jsou obsaženy v návrhu. Jeden či více z nich uživatelů vybere a potvrdí:



Obrázek 22: odebrání úplného znění z verze návrhu – krok 2

14. Vytvoření nového návrhu

Uživatel na domovské stránce provede volbu **Nový právní akt**.

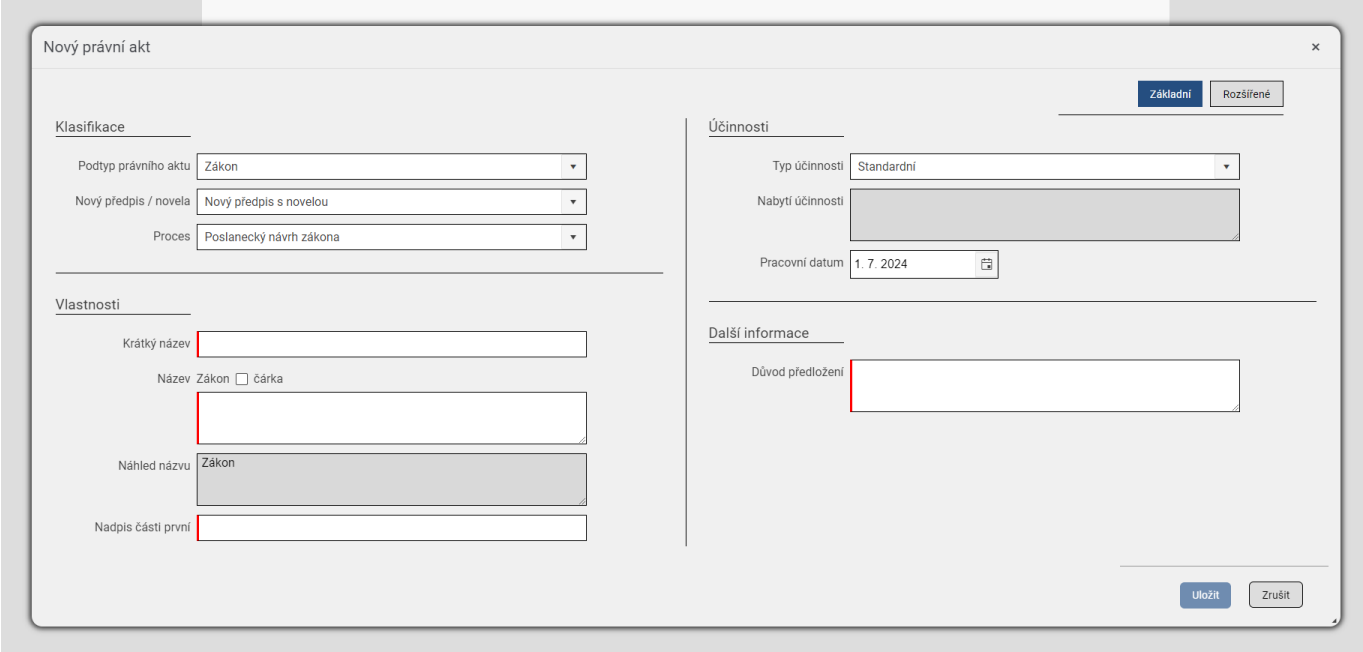


Obrázek 23: Vytvoření nového právního aktu v off-line editoru

Následně se zobrazí formulář pro vyplnění údajů pro založení návrhu.

14.1.Založení nového návrhu – základní formulář

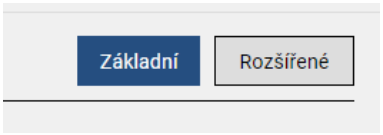
Výchozí formulář založení nového návrhu právního aktu obsahuje pouze základní metadata (nezbytná pro založení).



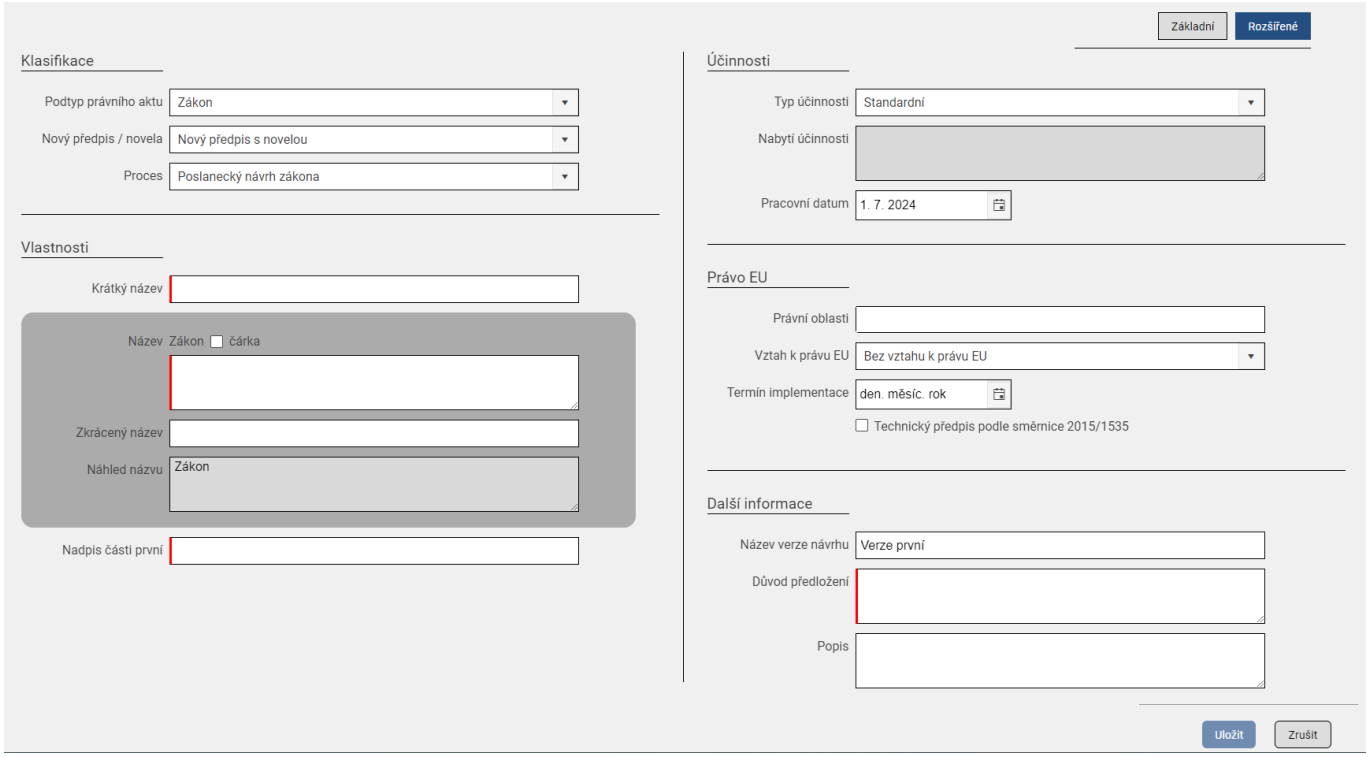
Obrázek 24: Založení nového PA v off-line editoru – základní zobrazení

14.2.Založení nového návrhu – rozšířený formulář

Uživatel může zobrazit všechna (tj. i nepovinná) metadata pro založení, a to přepnutím režimu formuláře volbou **Rozšířené.**



Obrázek 25 Volby režimu formuláře Základní a Rozšířené



Obrázek 26 Založení nového PA v off-line editoru – rozšířené zobrazení

Rozdíl oproti online: výběr **procesu** zde není omezen podle **organizace uživatele** (je omezen jen dle vybraného **podtypu právního aktu** – jako v online). Pokud podtyp právního aktu nabízí pouze jeden proces, je pole proces v základním zobrazení skryto. V rozšířeném zobrazení je uveden pouze pro čtení.

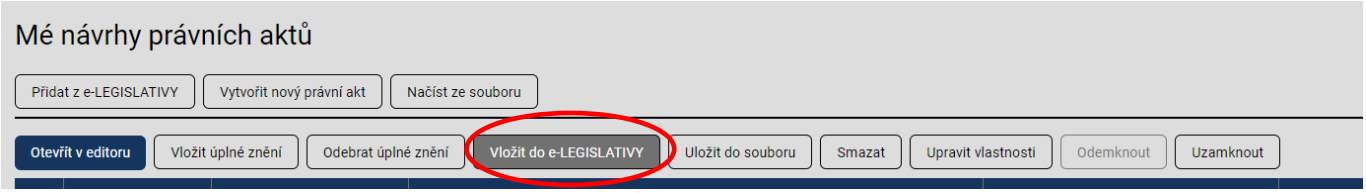
Šablonu obsahu nebude nastavovat uživatel, ale nastaví ji automaticky systém (stejným algoritmem, jako v on-line).

Účinnost od bude zadávána identicky, jako v online režimu. Jediný rozdíl: nebude zde komunikace s publikačním úřadem o založení nové textové účinnosti.

15. Synchronizace z off-line do on-line

Následujícím postupem může uživatel vybranou verzi návrhu synchronizovat zpět do on-line.

V přehledu verzí návrhu uživatel označí vybranou verzi a použije tlačítko **Vložit do e-Legislativy**.



Obrázek 27: Spuštění akce pro vložení verze návrhu do e-Legislativy (synchronizace)

Pokud je uživatel nepřihlášený, tlačítko je skryté. Z toho plyne, že pracuje-li uživatel jako „anonym“ (anonymní uživatel, veřejnost), tak sice bude moci v off-line editovat existující návrhy i zakládat nové, ale nebude schopen provést synchronizaci do on-line.

Po úspěšném přihlášení se spustí samotná synchronizace, která probíhá ve více krocích.

Pro **off-line návrh stáhnutý z on-line** i pro **přímo založený v off-line** se uživateli se zobrazí volba:

- Založit nový návrh: pokračuje se větví Vložit jako nový návrh
- Vložit jako novou verzi do existujícího návrhu (tato volba je defaultní): pokračuje se větví Vložit do existujícího návrhu

Větev **Vložit do existujícího návrhu:**

Uživateli se zobrazí seznam on-line návrhů, do kterých je možné vložit off-line verzi návrhu

V seznamu návrhů se zobrazí:

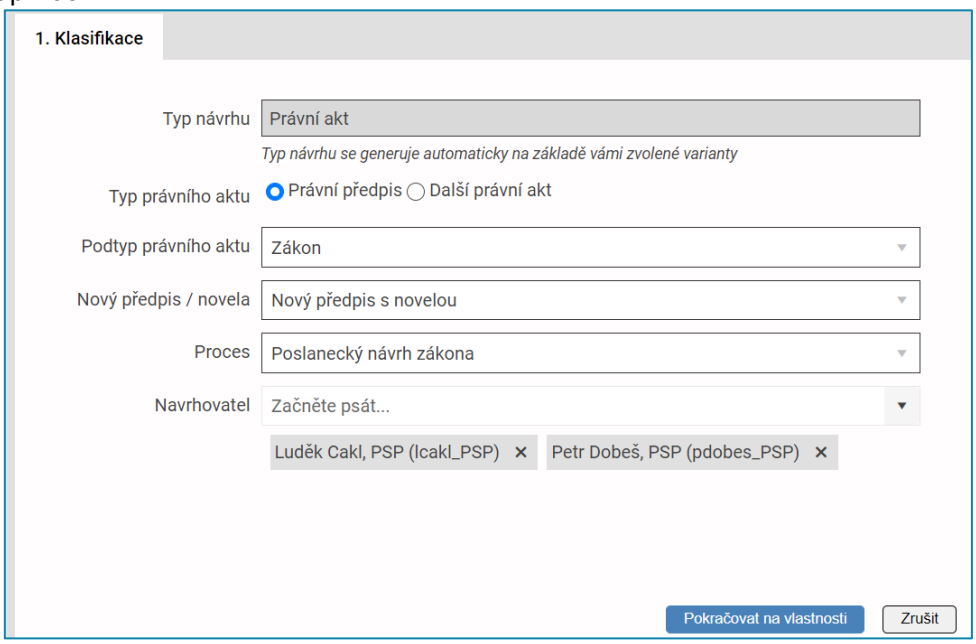
- Návrh, ze kterého byla stažena verze návrhu do off-line (pokud je takový)
- Návrhy, do kterých byla v minulosti off-line verze návrhu vložena jako nový návrh

Ať již byl v minulosti návrh stažen z on-line do off-line, či naopak byl založen přímo v off-line, tak tento seznam může obsahovat více než jeden, právě jeden, nebo žádný návrh (pak nelze pokračovat).

Systém pro daný návrh nabídne seznam neuzavřených prostorů a uživatel si vybere prostor, do kterého chce svoji verzi návrhu umístit. Následně je uživateli zobrazeno okno pro vyplnění doplňujících informací k návrhu.

Větev **Vložit jako nový návrh**

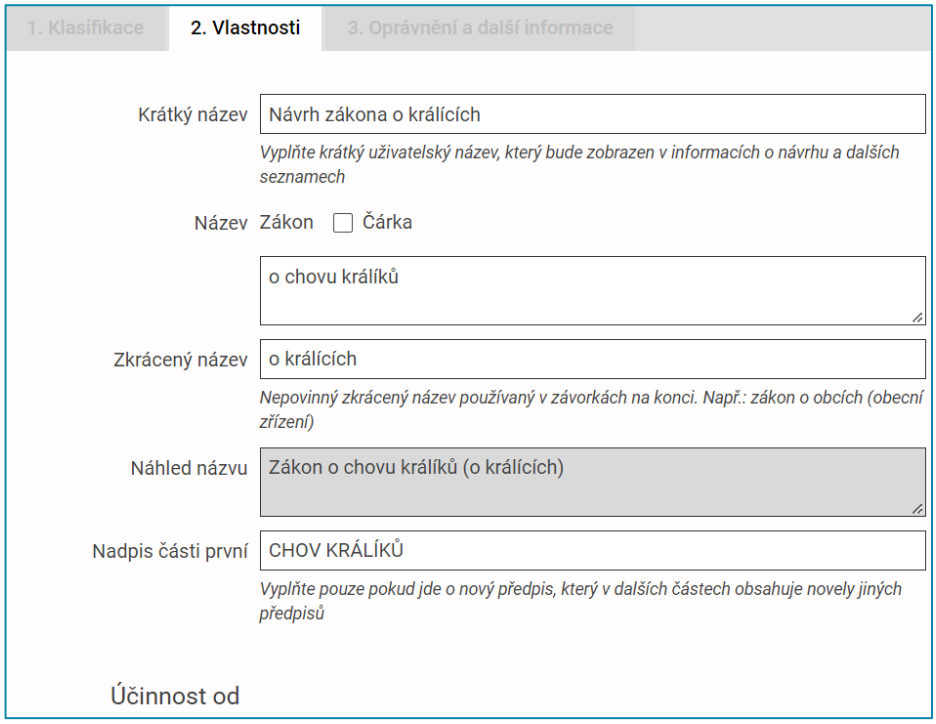
Pokud uživatel zvolí tuto možnost, pak jsou mu následně vyplní formulářové obrazovky pro vytvoření nového návrhu. Jsou obdobné, jako při vytváření nového návrhu v portálu. Do formuláře jsou předvyplněny hodnoty, které již zadal dříve v aplikaci.



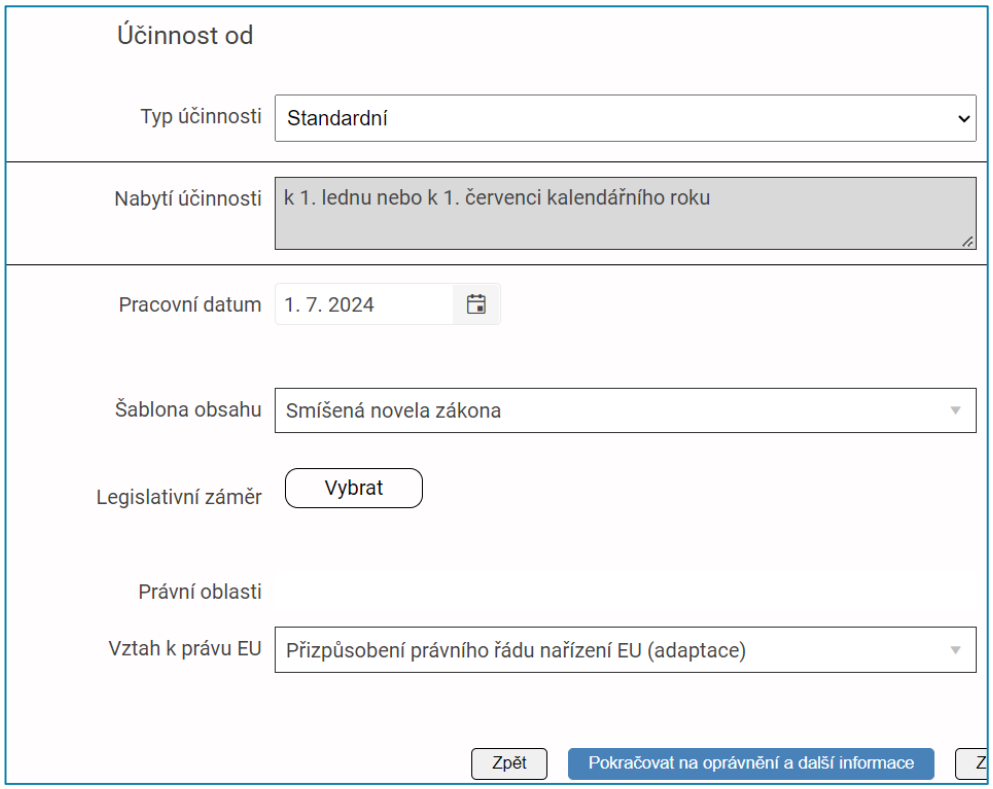
Obrázek 28: Vložení verze návrhu do on-line – jako nový návrh: metadata 1

Pravidla pro vyplnění pole **Proces**: Systém zkontroluje, zda aktuálně zadaný **proces** off-line návrhu je v souladu s organizací /s oprávněními aktuálního uživatele (jde o stejné pravidlo, jako při zakládání nového návrhu přímo v on-line); potom dle výsledku kontroly:

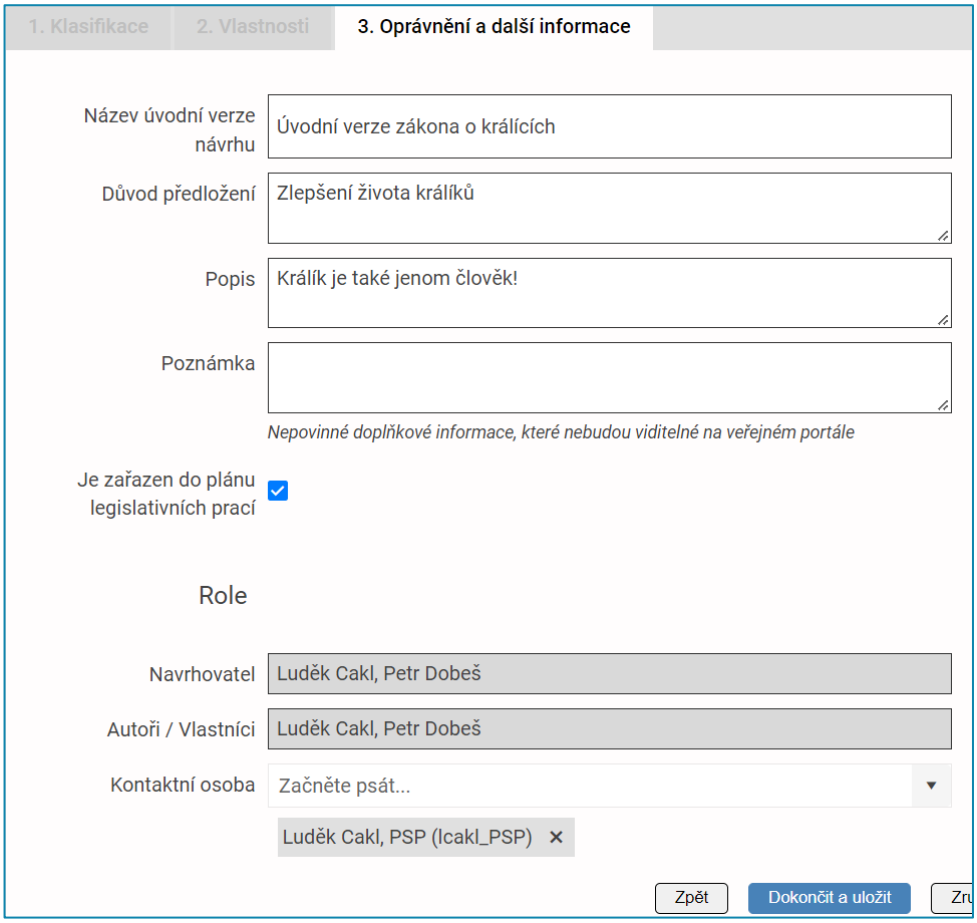
- **Proces** je v souladu: systém předvyplní pole stejnou hodnotou, kterou evidujeme v off-line návrhu, uživatel může opravit (dle stejných pravidel, jako při zakládání návrhu v online). Změní-li uživatel předvyplněnou hodnotu, tak se tím nezmění přiřazení šablony (žádného z dokumentů/záložek/vrstev obsahu).
- **Proces** není v souladu: systém nevyplní pole nijak, uživatel musí zadat (dle stejných pravidel, jako při zakládání návrhu v online)



Obrázek 29: Vložení verze návrhu do on-line – jako nový návrh: metadata 2



Obrázek 30: Vložení verze návrhu do on-line – jako nový návrh: metadata 3

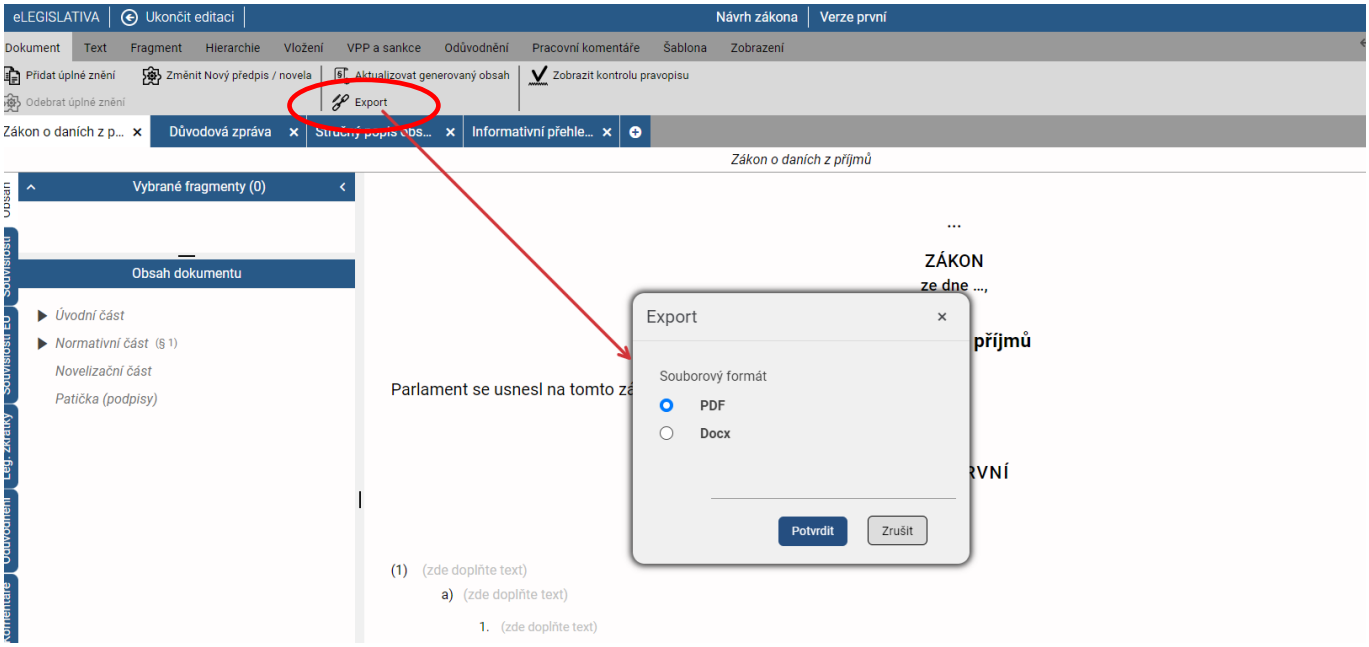


Obrázek 31: Vložení verze návrhu do on-line – jako nový návrh: metadata 4

Nakonec je zobrazen potvrzovací dialog s doplňujícími informacemi o návrhu. Po jejich vyplnění a potvrzení systém založí nový návrh v e-Legislativě.

16. Export do souboru (pdf, docx)

Export vybraného textu (TABu) do dokumentu ve formátu *.pdf či *.docx bude probíhat obdobně, jako v on-line editoru. Po kliku na tlačítko **Export** se zobrazí dialogové okno, ve kterém uživatel vybere typ výstupního formátu.

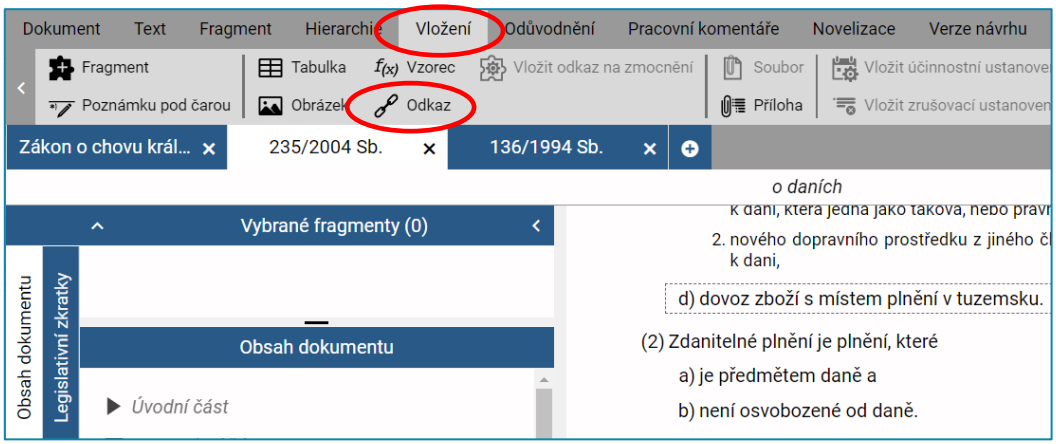


Obrázek 32: Exportování textu do souboru

Po výběru formátu a potvrzení je vygenerován dokument a nabídnut uživateli ke stažení.

17. Podpora tvorby odkazů v právních předpisech

Odkazy se v Osobní e-Legislativě vkládají obdobným způsobem jako v online e-Legislativě.



Obrázek 33: Vložení odkazu

Typy odkazů, které lze vytvořit v Osobní e-Legislativě:

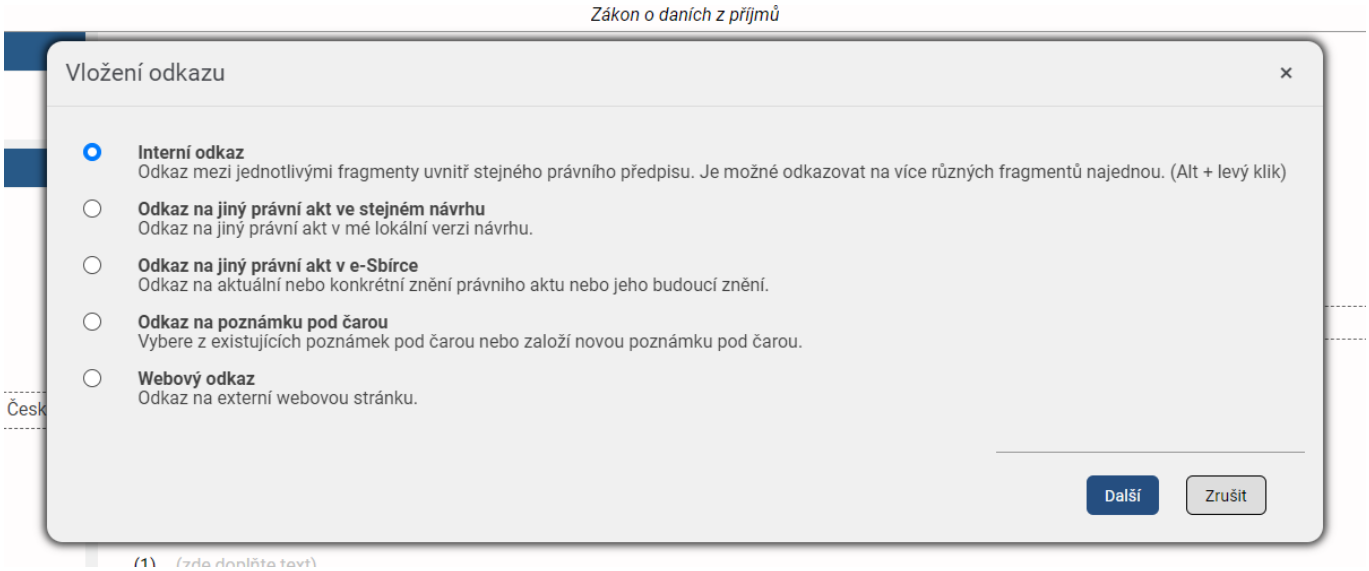
- interní odkaz,
- odkaz na jiný právní akt,
  - odkaz na právní akt v e-Sbírce (vyžaduje síťové připojení),
  - odkaz na jiný právní akt ve stejném návrhu,
- odkaz na poznámku pod čarou,
- webový odkaz,
- legislativní zkratky.

Typy odkazů, které nelze vytvořit v offline editoru:

- odkaz na jiný právní akt textem,
- odkaz do CzechVOC,
- odkaz na právní akt EU.

17.1.Interní odkaz

Interní odkazy se budou zakládat identicky, jako v on-line editoru:

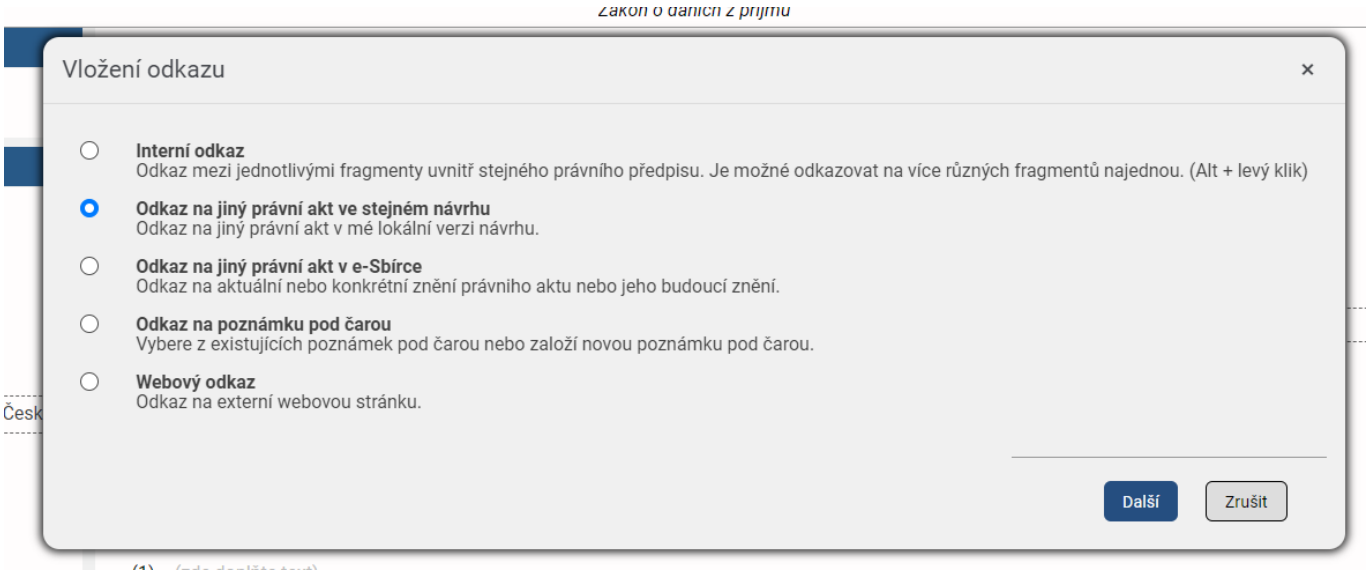


Obrázek 34: Vložení interního odkazu: krok 1

Obrázek 35: Vložení interního odkazu: krok 2

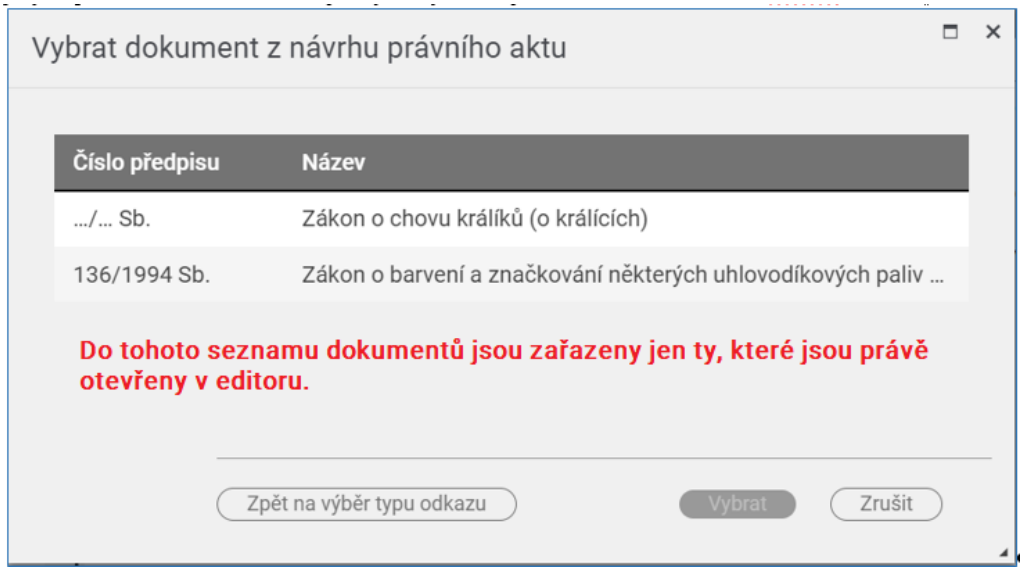
Výše uvedené v této kapitole platí jak pro odkazy založené nově v off-line editoru, tak pro odkazy existující již před stažením verze návrhu z on-line e-Legislativy do off-line editoru.

17.2. Odkaz na právní akt ve stejném návrhu



Obrázek 36: Vložení odkazu na jiný právní ve stejném návrhu: krok 1

Ve výběru jiných právních aktů se zobrazí jen ty texty, které jsou aktuálně otevřené v offline editoru:



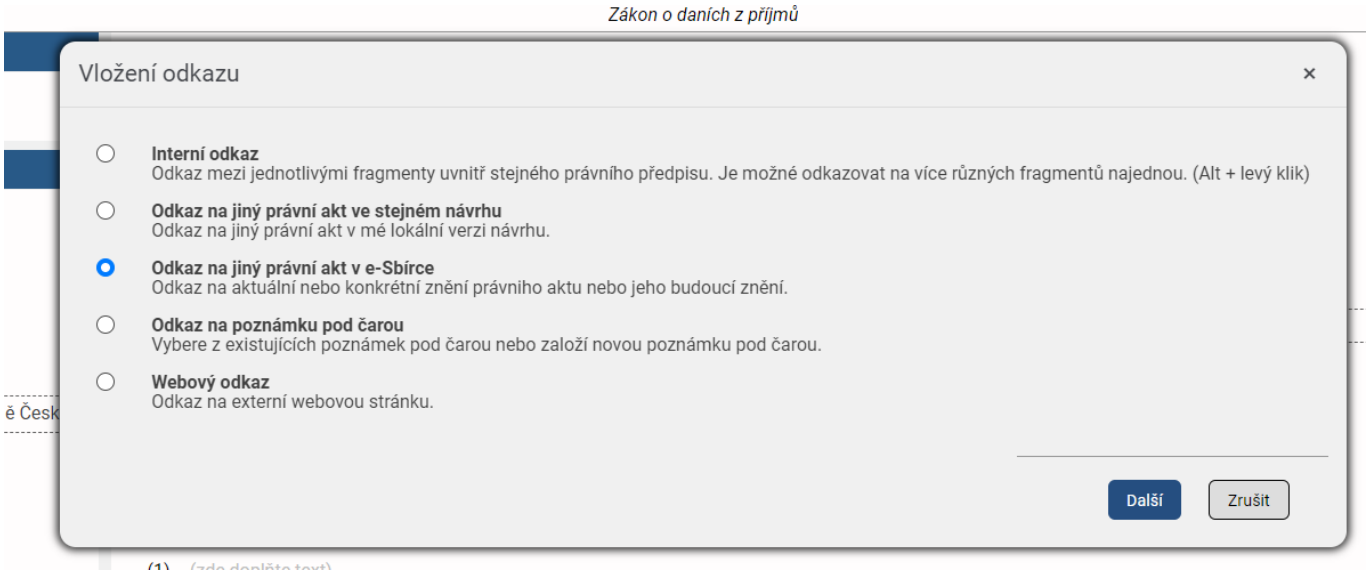
Obrázek 37: Vložení odkazu na jiný právní: krok 2

Další postup je identický jako v online editoru.

Výše uvedené v této kapitole platí jak pro odkazy založené nově v off-line editoru, tak pro odkazy existující již před stažením verze návrhu z on-line e-Legislativy do off-line editoru.

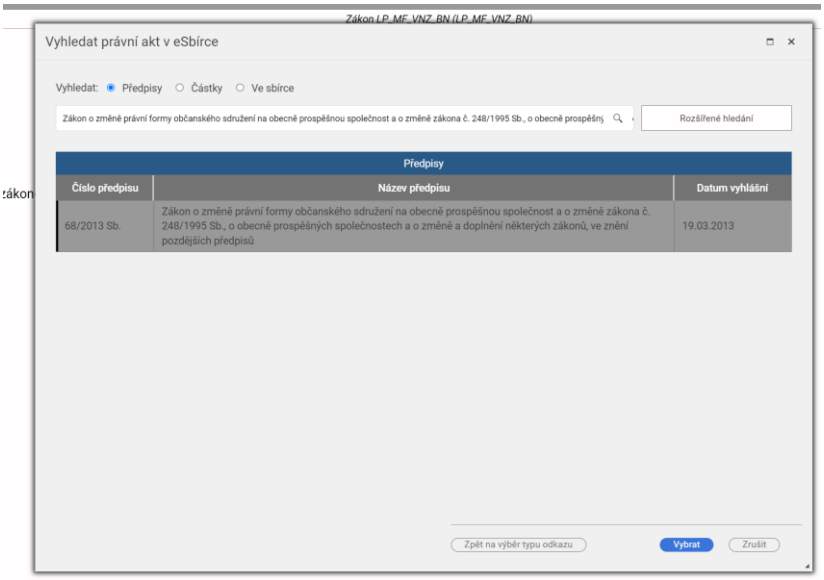
17.3. Odkaz na jiný právní akt v e-Sbírce

Odkazy na jiné právní akty se budou zakládat stejně jako v online editoru. Volba nebude dostupná, pokud aplikace nebude mít internetové připojení na server. Odkaz může vytvořit i nepřihlášený uživatel.

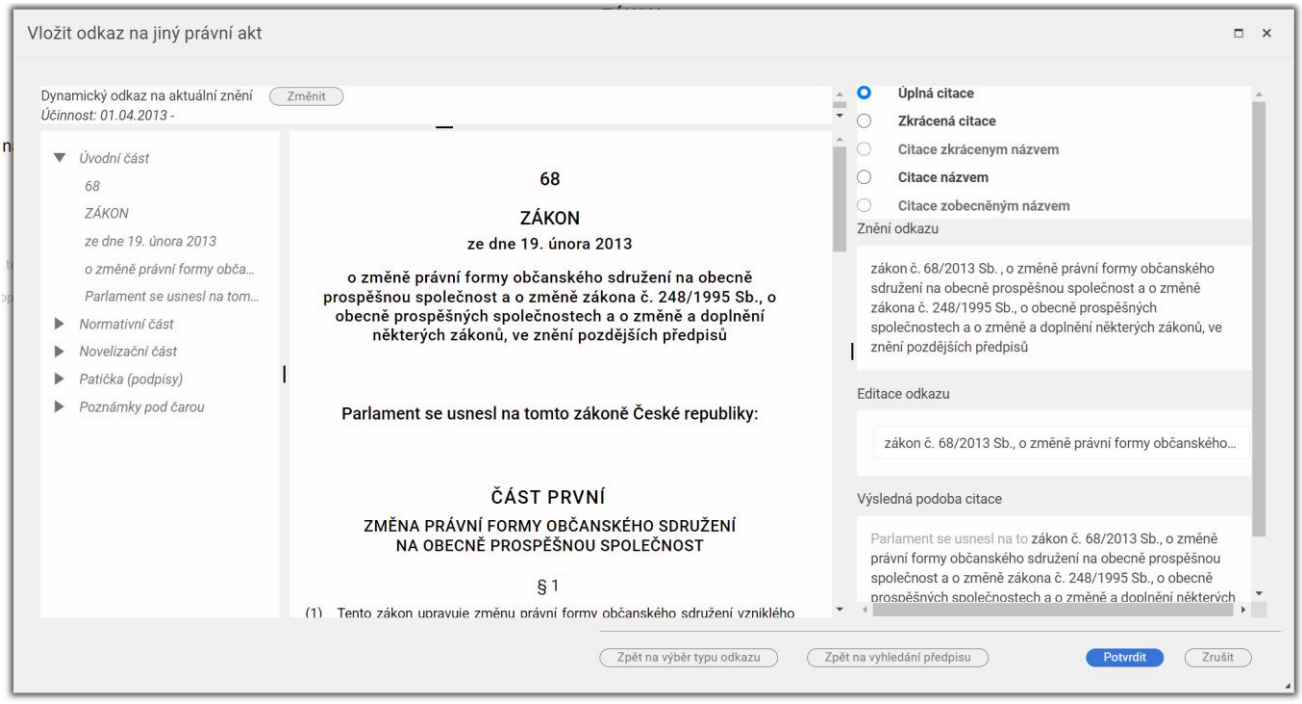


Obrázek 38: Vložení odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce: krok 1

Uživatel vyhledá a vybere právní předpis, na který chce vytvořit odkaz

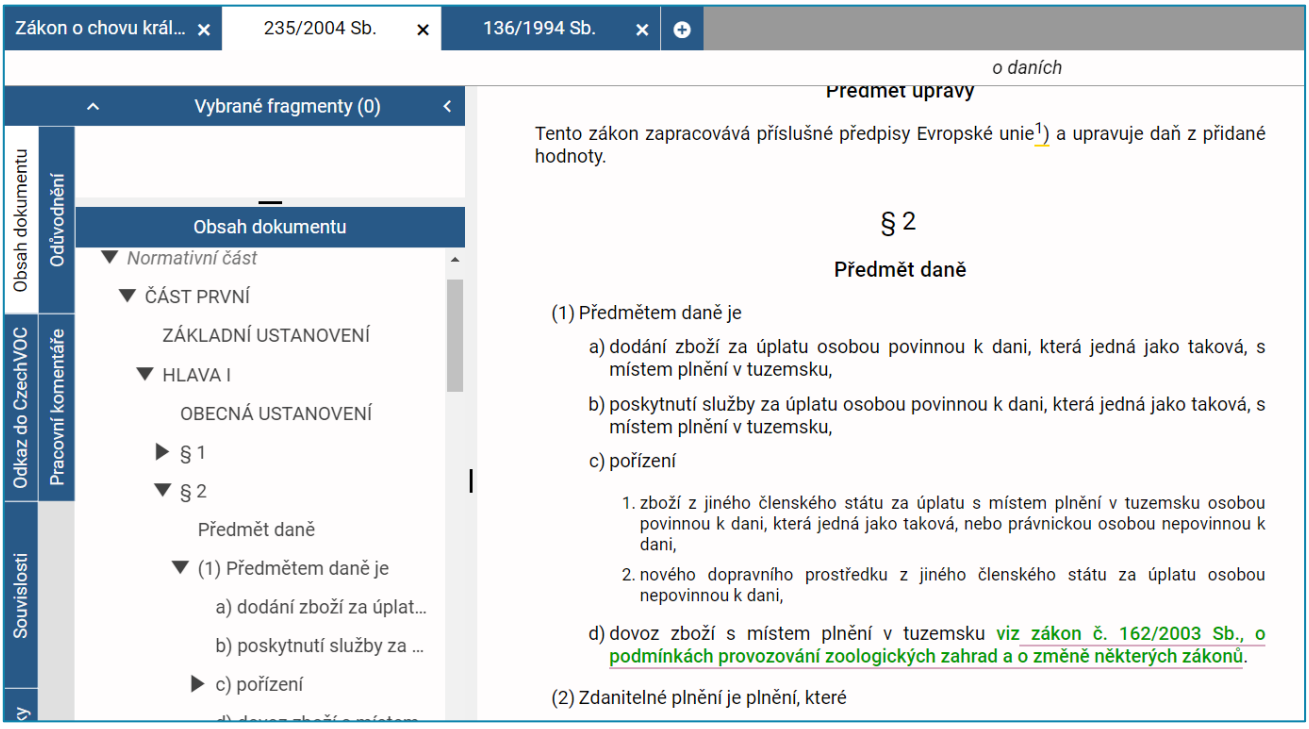


Obrázek 39 Vložení odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce: krok 2



Obrázek 40: Vložení odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce: krok 3

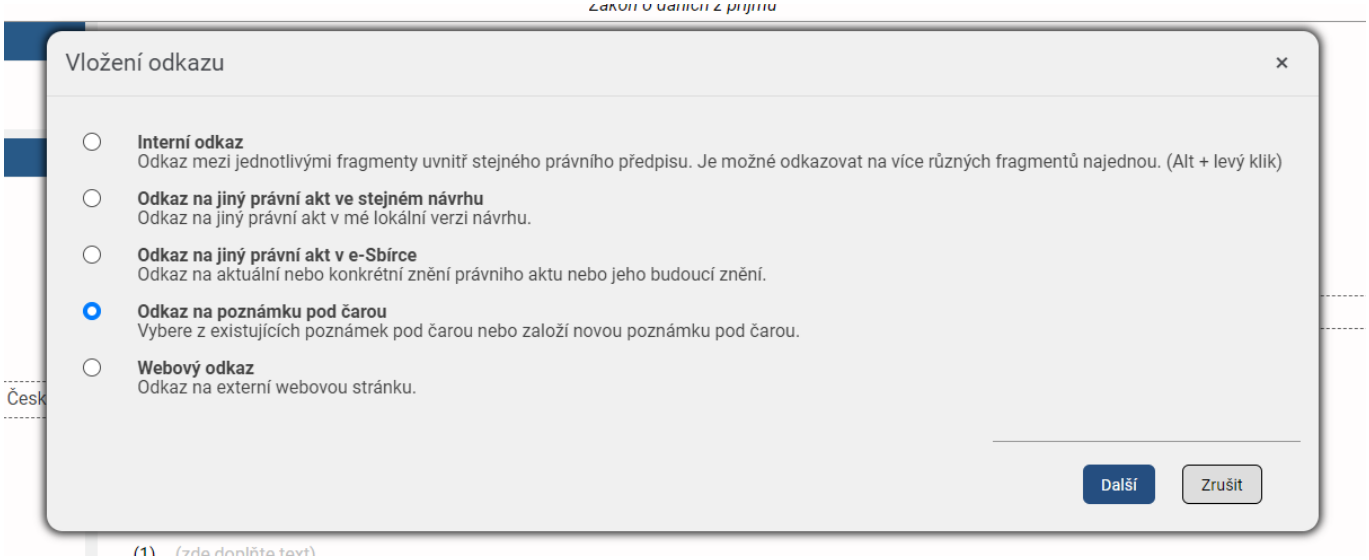
Po potvrzení je odkaz založen a zobrazen ve strukturovaném textu. Takovýto odkaz je vizualizován odlišnou barvou podtržení/podbarvení:



Obrázek 41: Vložení odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce: krok 4

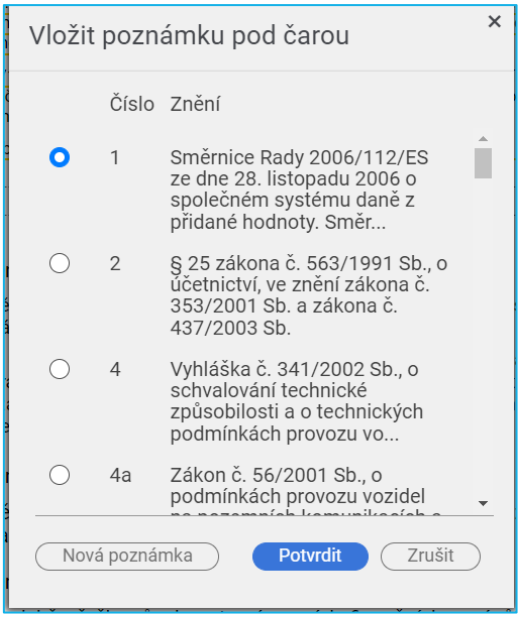
17.4. Odkaz na poznámku pod čarou

Odkazy na poznámku pod čarou se budou zakládat identicky, jako v on-line editoru.



Obrázek 42: Vložení odkazu na poznámku pod čarou: krok 1

Odkaz na poznámku pod čarou:

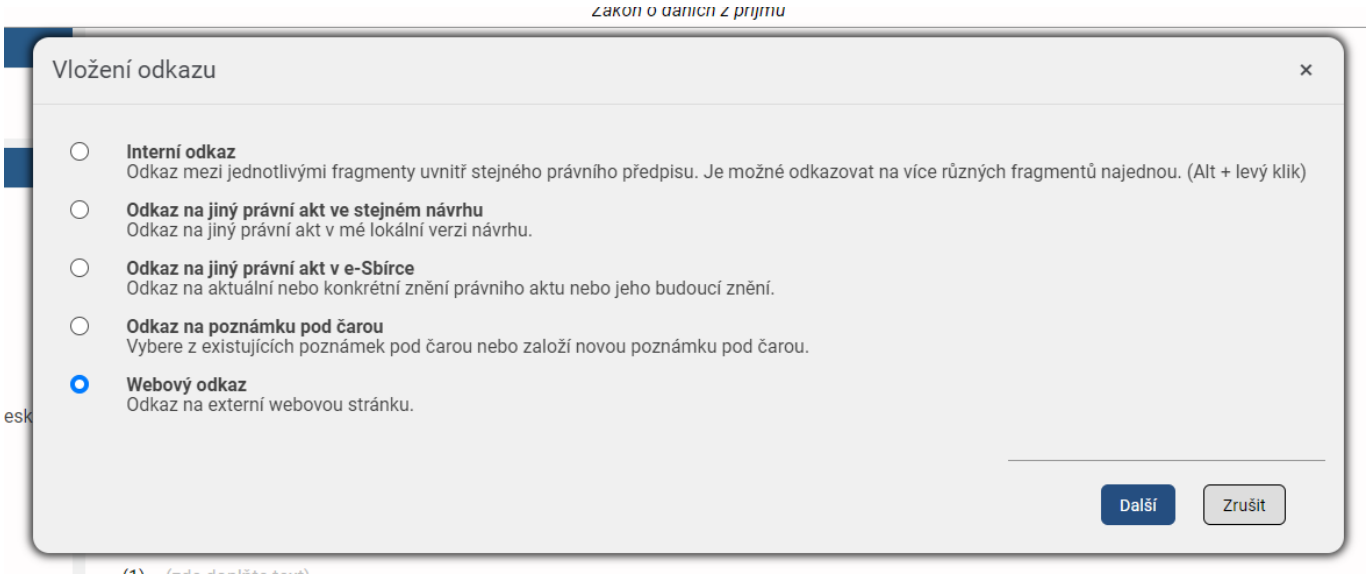


Obrázek 43: Vložení odkazu na poznámku pod čarou: krok 2

Další postup je identický jako v online editoru. Do poznámky pod čarou však v off-line editoru nelze umístit takové odkazy, které nelze umístit ani do strukturovaného testu (např. statický odkaz na určité znění předpisu).

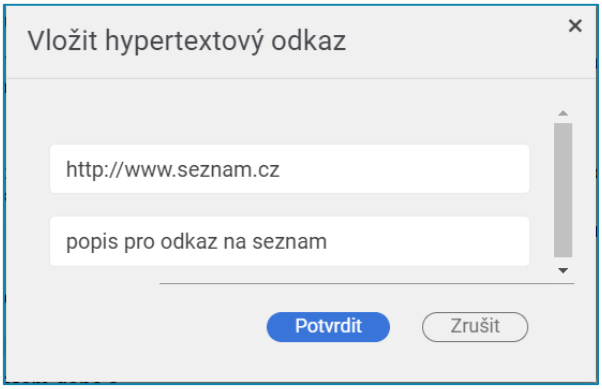
17.5. Webový odkaz

Webové odkazy se budou zakládat identicky, jako v on-line editoru:



Obrázek 44: Vložení webového odkazu: krok 1

Webový odkaz:

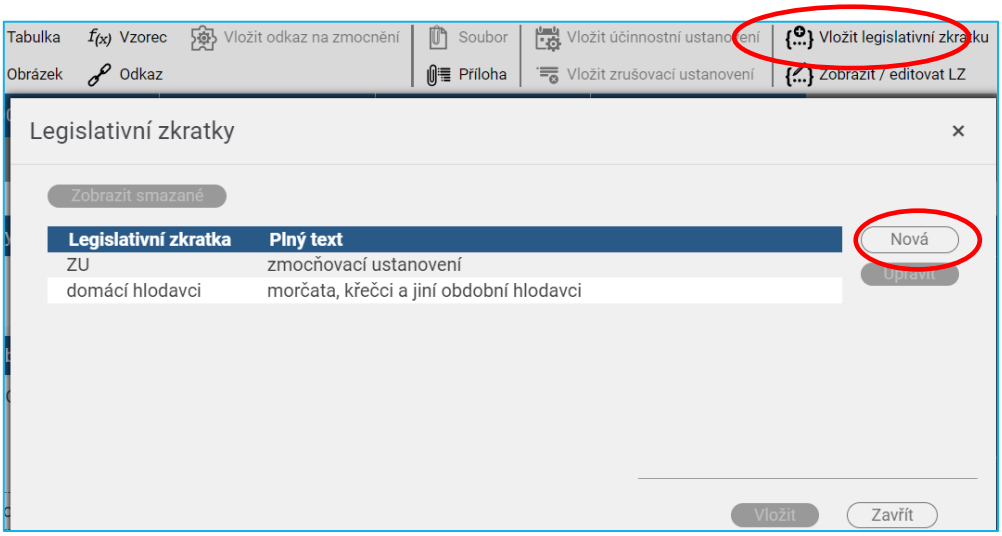


Obrázek 45: Vložení webového odkazu: krok 2

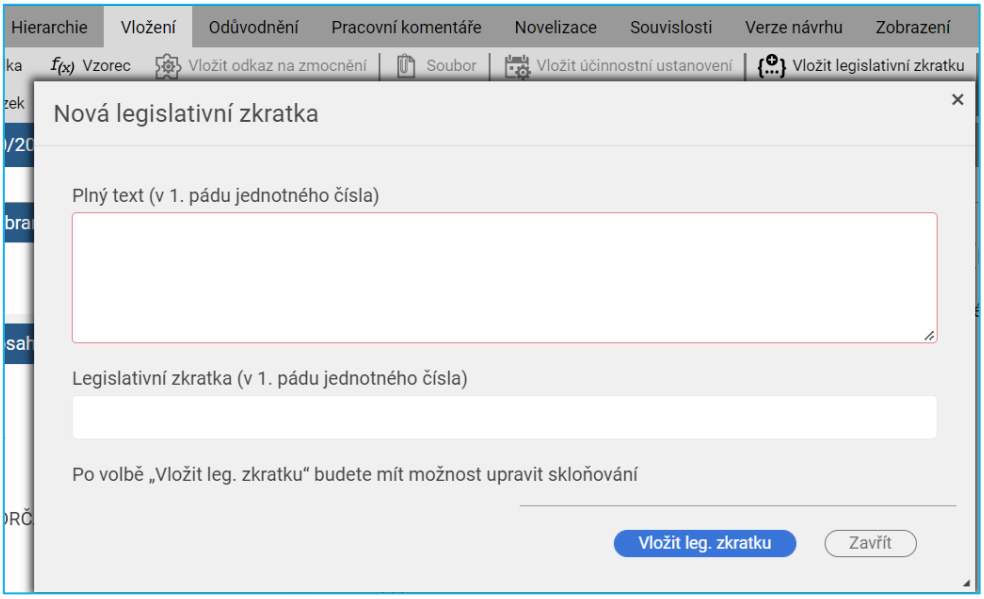
Další postup je identický jako v online editoru.

17.6. Legislativní zkratky

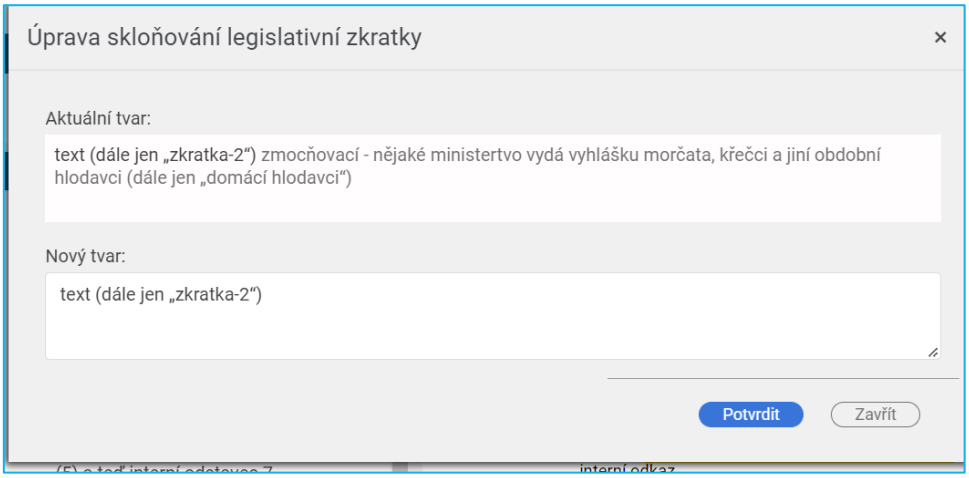
Práce s legislativními zkratkami probíhá v Osobní e-Legislativě obdobně jako v on-line editoru.



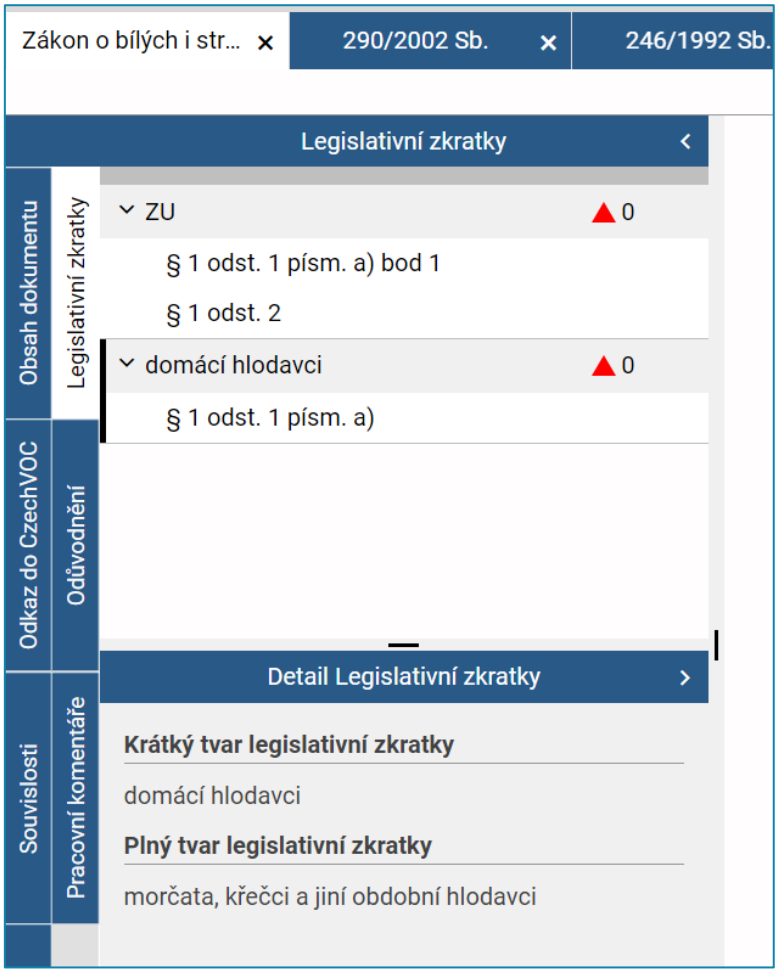
Obrázek 46: Vložení nové legislativní zkratky, krok 1



Obrázek 47: Vložení nové legislativní zkratky, krok 2



Obrázek 48: Vložení nové legislativní zkratky, krok 3



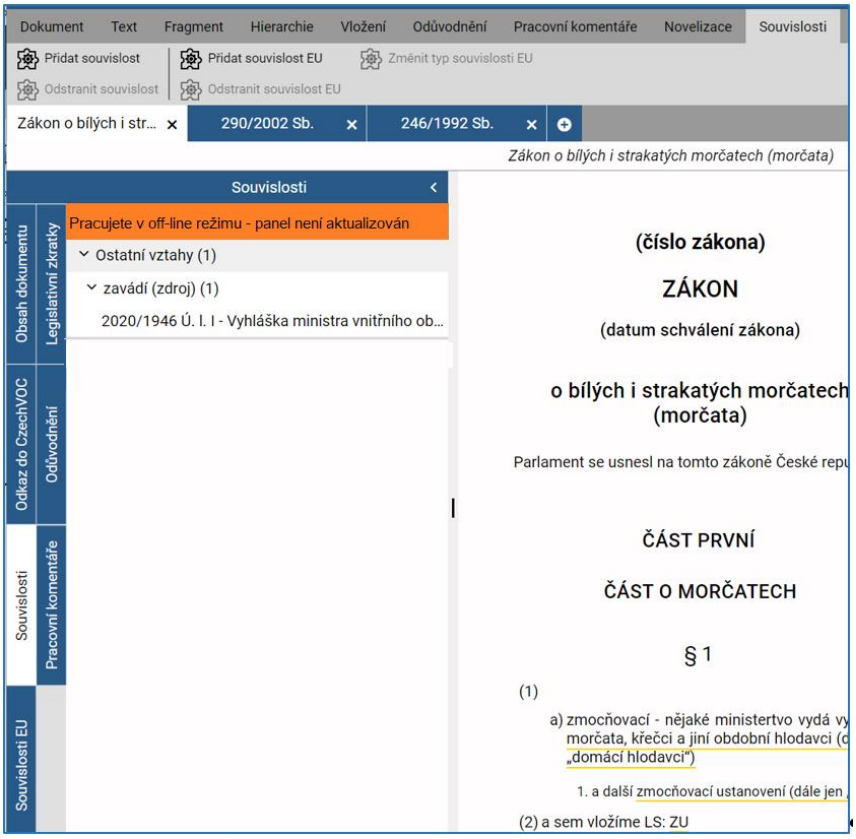
Obrázek 49: Panel legislativních zkratek

17.7. Souvislosti

Práce se souvislostmi (vazbami) a se souvislostmi EU je v Osobní e-Legislativě zjednodušená: souvislosti je možné prohlížet (ty informace, které budou v off-line k dispozici), není možné je nijak měnit (upravovat, rušit, zadávat nové).

Existovala-li ve strukturovaném textu souvislost / souvislost EU před stažením verze návrhu (z on-line e-Legislativy do Osobní e-Legislativy), tak takováto souvislost je zachována až do opětovného uložení (synchronizace) verze návrhu z Osobní e-Legislativy do on-line e-Legislativy.

Uživatel je explicitně upozorněn na to, že v off-line režimu nejsou informace obsažené v panelu nijak aktualizovány:

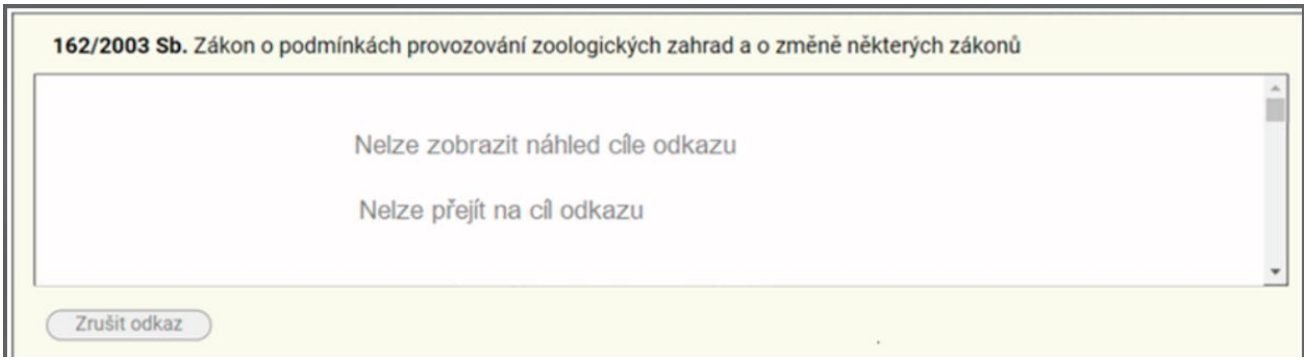


Obrázek 50: Panel souvislostí

17.8. Práce s odkazy založenými již před stažením do off-line

Pro odkazy existující již před stažením verze návrhu z on-line e-Legislativy do Osobní e-Legislativy platí:

- odkaz je podtržený žlutě,
- není možné zobrazit náhled ani přejít na cíl odkazu,
- po najetí myší na odkaz se zobrazí popup okno ve zjednodušené formě,
- odkaz je možné odstranit.

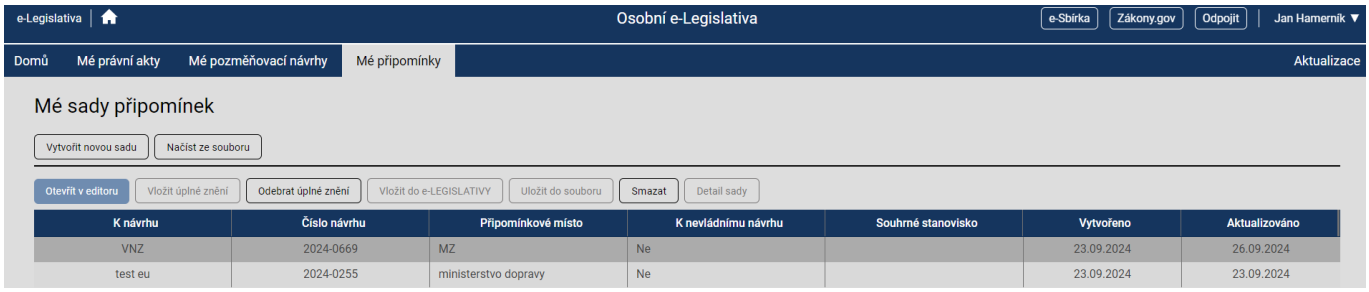


Obrázek 51: Detaily odkazu na jiný právní akt v e-Sbírce – stažený z on-line

18. Připomínky

18.1. Sady připomínek – hlavní obrazovka

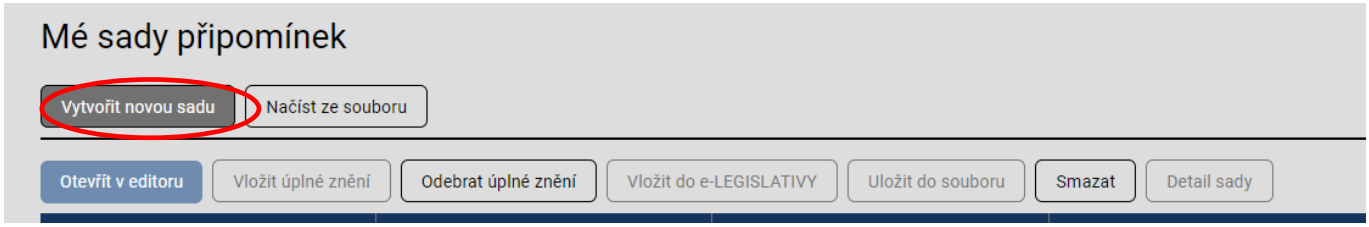
Uživatel má v Osobní e-Legislativě k dispozici obdobné funkcionality, jako v portálu e-Legislativy v podprostoru připomínek.



Obrázek 52: Hlavní obrazovka pro práci se sadami připomínek

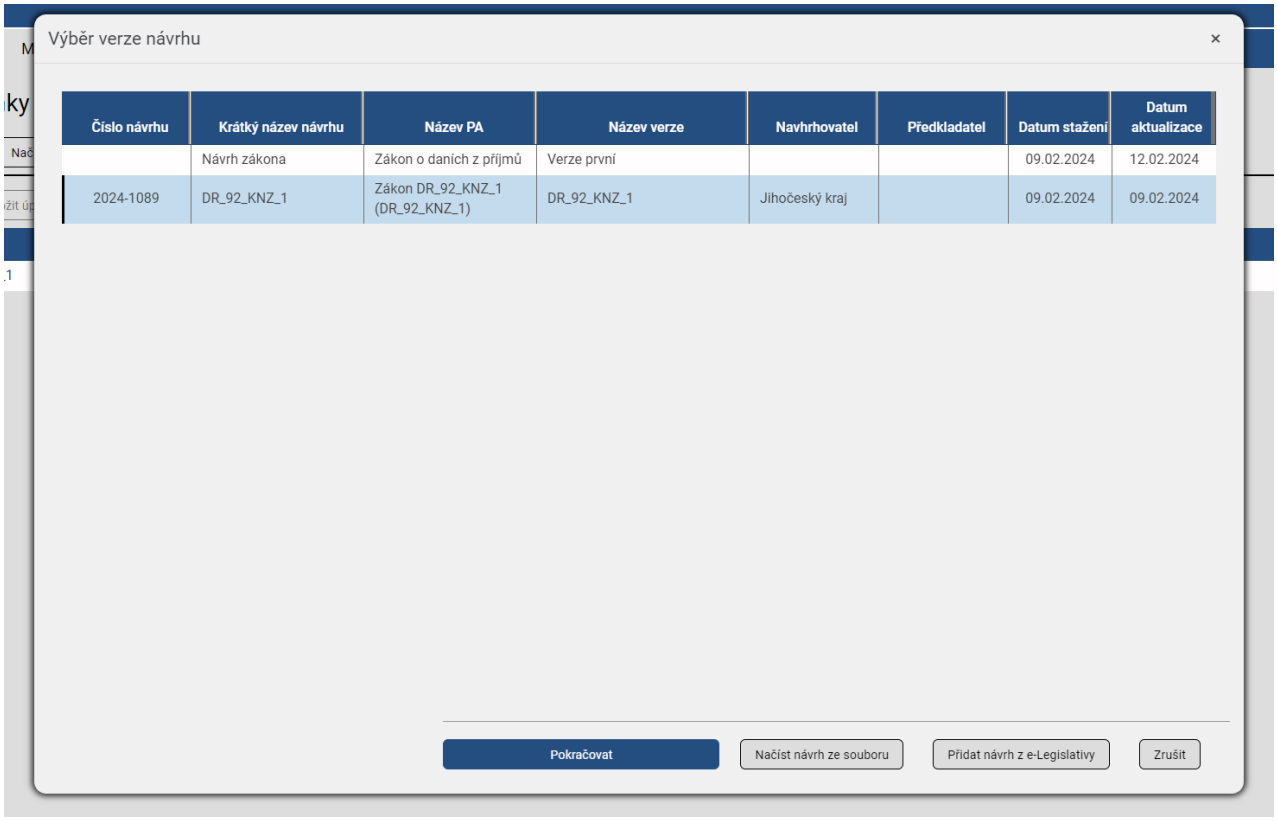
18.2. Vytvoření nové sady připomínek

Vytvořit novou sadu připomínek lze pomocí tlačítka **Vytvořit novou sadu**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady připomínek** v nabídce funkčností pro lokální úložiště osobní eLegislativy v off-line režimu.



Obrázek 53: Vytvoření nové sady připomínek – krok 1

Ve 2. kroku systém vyzve uživatele k výběru jedné z off-line **verzí návrhu** nacházejících se v lokálním úložišti eLegislativy.



Obrázek 54: Vytvoření nové sady připomínek – krok 2

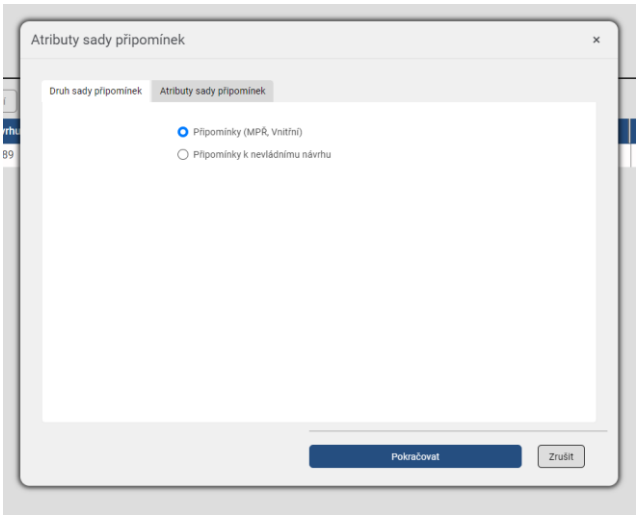
POZN.: Nenachází-li se příslušná verze návrhu dosud v lokálním úložišti, uživatel ji může získat přímo z této obrazovky:

Pomocí tlačítka **Přidat návrh z eLegislativy**: tímto načte návrh přímo z on-line eLegislativy

Pomocí tlačítka **Načíst návrh ze souboru**: tímto načte návrh z (dříve vyexportovaného) souboru s koncovkou *.evn

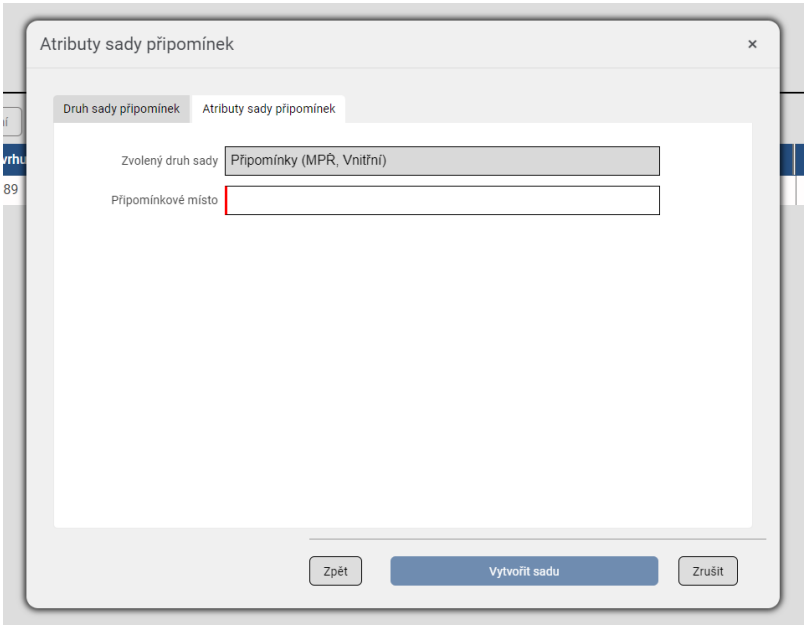
Uživatel vybere jednu z verzí návrhu a klikne na tlačítko **Pokračovat**:

Ve 3. kroku systém vyzve uživatele k výběru druhu sady:



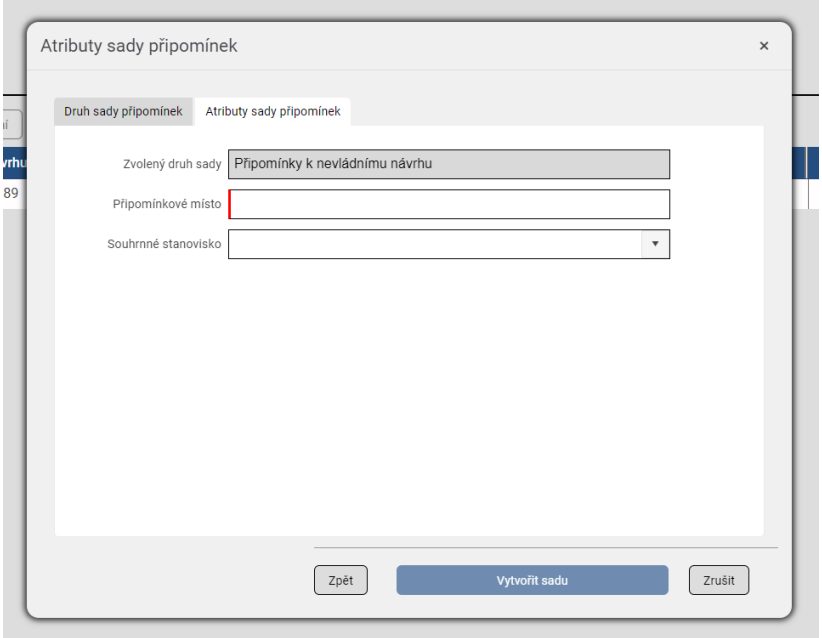
Obrázek 55: Vytvoření nové sady připomínek – krok 3

Zvolí-li uživatel druh sady **Připomínky (MPŘ, Vnitřní)**, tak sytém vyzve uživatele k doplnění **Připomínkového místa**:



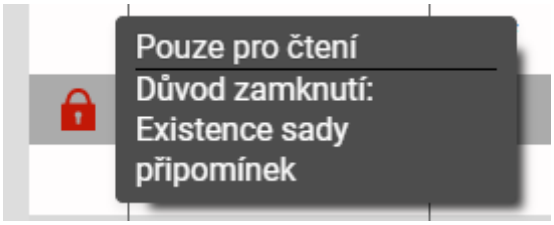
Obrázek 56: Vytvoření nové sady připomínek – krok 4, varianta pro Připomínky (MPŘ, Vnitřní)

Zvolí-li uživatel ve 3. kroku druh sady **Připomínky k nevládnímu návrhu,** tak systém vyzve uživatele k doplnění dalších údajů takto:



Obrázek 57: Vytvoření nové sady připomínek – krok 4, varianta pro Připomínky k nevládnímu návrhu

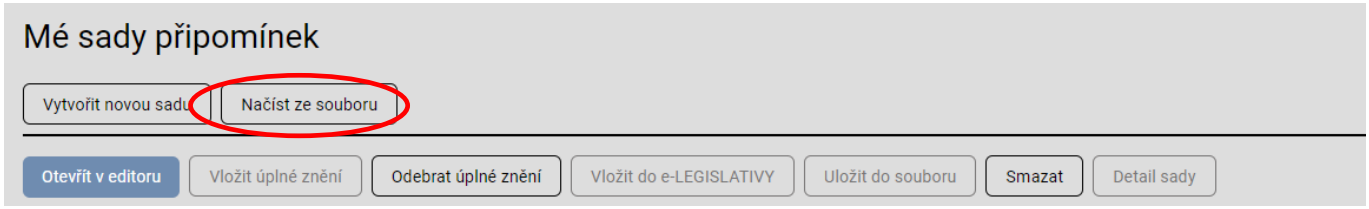
Po vytvoření sady systém zamkne verzi návrhu, nad kterou vznikla sada připomínek, tuto verzi je možné následně otevírat pouze pro čtení.



Obrázek 58 Zamčení verze

18.3. Načtení sady připomínek ze souboru

Načíst sadu připomínek ze souboru lze pomocí tlačítka **Načíst ze souboru**.

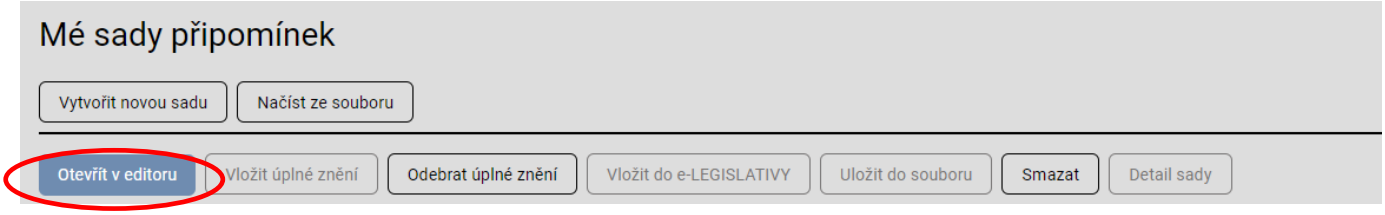


Obrázek 59: Načtení epr souboru do nové sady připomínek – krok 1

Systém vyzve uživatele k výběru souboru typu ***.epr** z disků dostupných z daného PC, uživatel vybere a potvrdí.

18.4. Otevření sady připomínek v editoru

Otevřít sadu připomínek v editoru lze pomocí tlačítka **Otevřít v editoru**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady připomínek** v nabídce funkčností pro lokální úložiště osobní eLegislativy v off-line režimu:

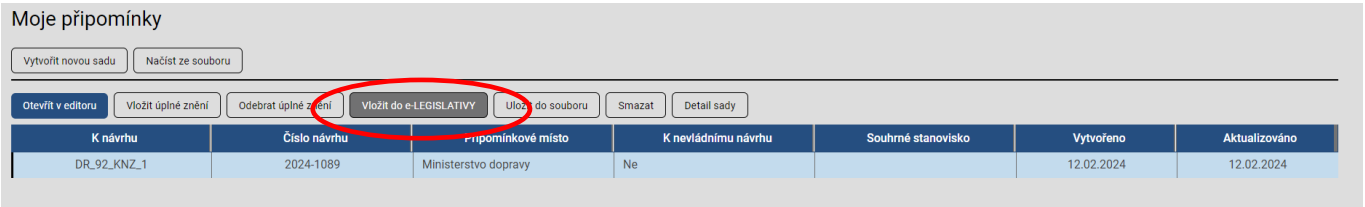


Obrázek 60: Otevření sady připomínek v editoru

Přechod do editoru s vybranou sadou připomínek proběhne obdobně jako v on-line portálu eLegislativy.

18.5. Vložení sady připomínek do on-line

Vložit sadu připomínek z off-line režimu do on-line lze pomocí tlačítka **Vložit do e-Legislativy**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady připomínek** v nabídce funkčností pro lokální úložiště:



Obrázek 61: Spuštění akce pro vložení sady připomínek do on-line (synchronizace)

Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu připomínek.

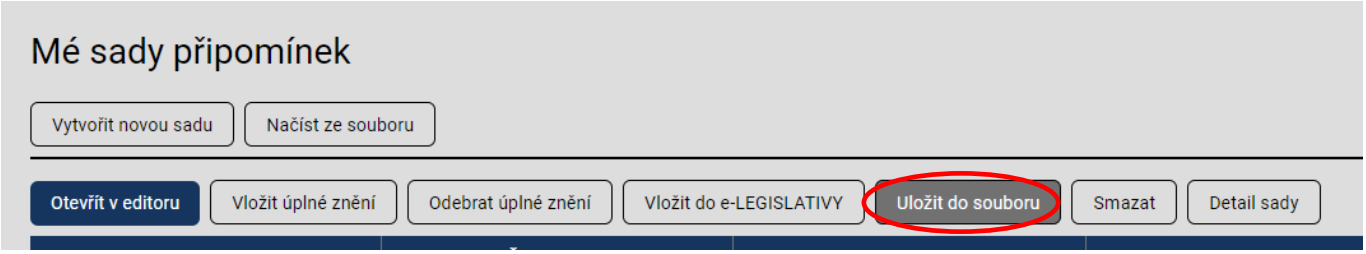
V případě nepřihlášeného uživatele je tlačítko skryto. Z toho plyne, že pracuje-li uživatel jako „anonym“ (anonymní uživatel, veřejnost), tak sice bude moci v off-line editovat existující sady připomínek i zakládat nové, ale nebude schopen provést synchronizaci do on-line.

Samotná synchronizace probíhá ve více krocích:

- výběr online návrhu (Systém zde navrhne jen návrhy, ke kterým patří daná sada připomínek),
- výběr podprostoru,
- vyplnění atributů pro cílovou online sadu.

18.6. Založení sady připomínek do souboru

Uložit sadu připomínek do souboru lze pomocí tlačítka **Uložit do souboru**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady připomínek** v nabídce funkčností pro lokální úložiště osobní e-Legislativy v off-line režimu:

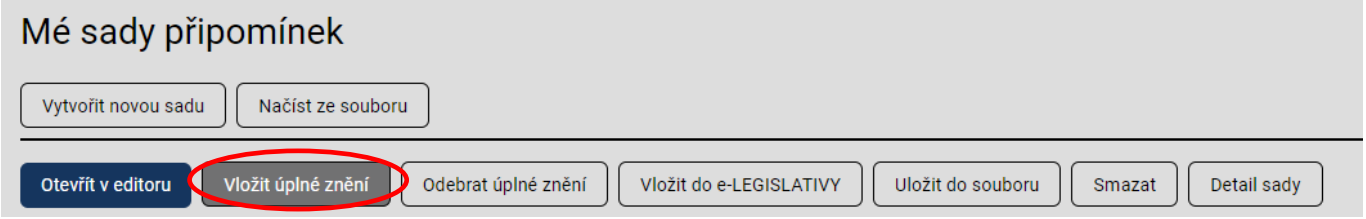


Obrázek 62: Export (uložení) lokální sady připomínek do epr souboru

Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu připomínek. Systém uživatele vyzve k výběru cílového disku a složky, a k zadání jména souboru. Koncovka souboru je ***.epr**. Po potvrzení je soubor uložen na požadované místo se zadaným názvem.

18.7. Vložení UZ do sady připomínek

Vložit úplné znění (UZ) do sady připomínek lze pomocí tlačítka **Vložit úplné znění**.



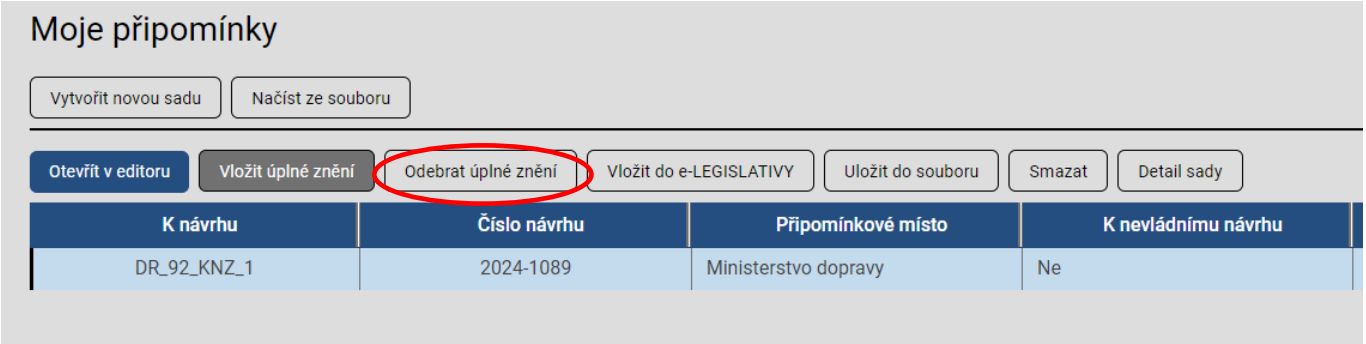
Obrázek 63: Vložení úplného znění do sady připomínek

Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu připomínek.

Dialogy pro vložení úplného znění jsou analogické s dialogy vložení úplného znění do verze návrhu.

18.8. Odebrání UZ ze sady připomínek

Odebrat úplné znění (UZ) ze sady připomínek lze pomocí tlačítka **Odebrat úplné znění**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady PN** v nabídce funkčností pro lokální úložiště osobní e-Legislativy v off-line režimu:



Obrázek 64: Odebrání úplného znění ze sady připomínek

Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu připomínek.

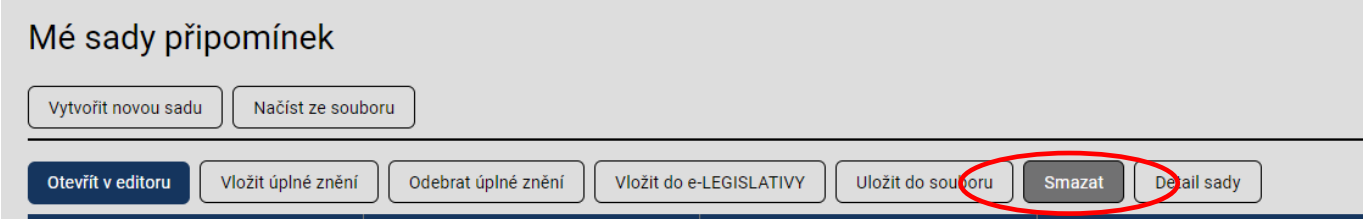
Po výběru sady připomínek a spuštění funkčnosti systém uživatele vyzve k výběru jednoho či více UZ obsažených v sadě připomínek.

Označit k odebrání lze jen taková UZ, která byla přidána do sady připomínek (nelze odebrat ta UZ, která jsou zařazena již do podkladové verze návrhu).

Po výběru jednoho či více UZ a potvrzení jsou tato UZ odebrána z dané sady připomínek.

18.9.Smazání sady připomínek

Smazat sadu připomínek lze pomocí tlačítka **Smazat**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady připomínek** v nabídce funkčností pro lokální úložiště osobní eLegislativy v off-line režimu.



Obrázek 65: Smazání sady připomínek

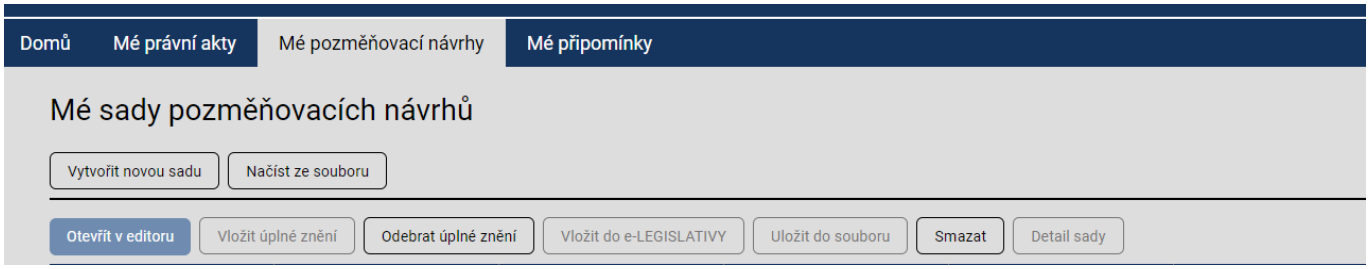
Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu připomínek.

Po výběru sady a spuštění akce systém vydá potvrzující dotaz. Potvrdí-li uživatel i tento dotaz, tak vybraná sada připomínek je fyzicky a neobnovitelně odstraněna z lokálního úložiště. Přitom platí, že systém dohledá navázanou **Verzi návrhu** (v této chvíli by měla být zamknuta s blokátorem **Sady připomínek** s identifikací mazané sady připomínek) a blokátor s identifikací mazané sady připomínek odstraní.

19. Pozměňovací návrhy

19.1. Pozměňovací návrhy – hlavní obrazovka

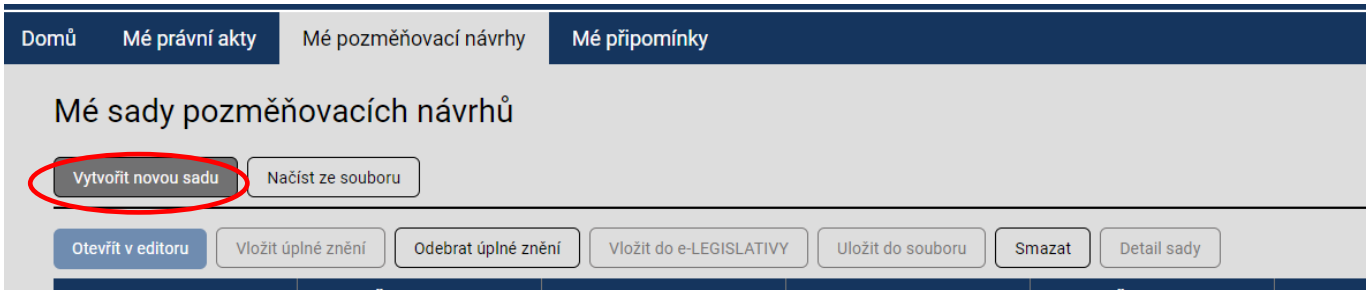
Na stránce Moje PN se nachází seznam sad pozměňovacích návrhu a operací pro práci s nimi.



Obrázek 66: Hlavní obrazovka pro práci se sadami pozměňovacích návrhů (PN) v Osobní e-Legislativě

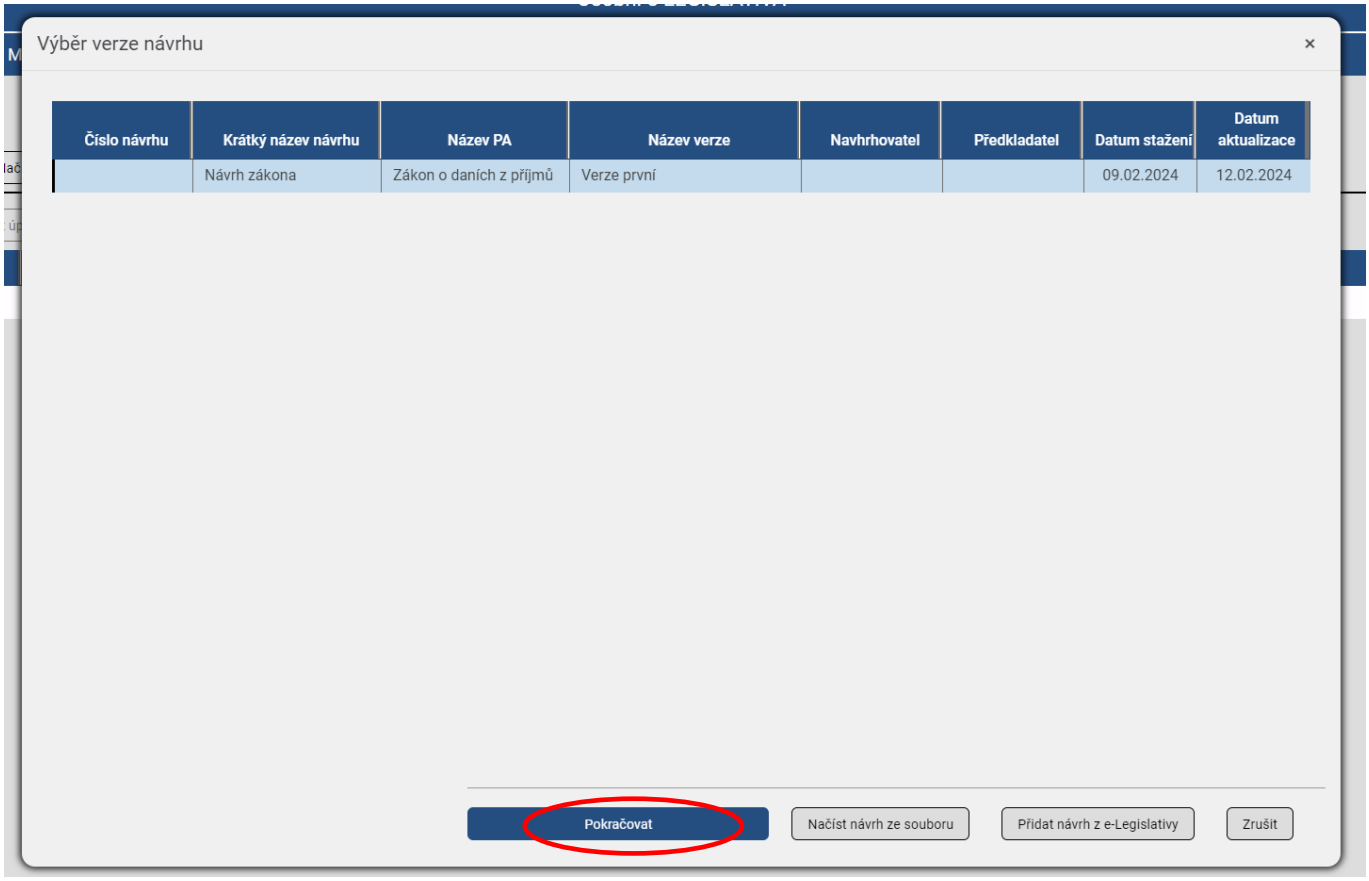
19.2. Vytvoření nové sady PN

Vytvořit novou sadu PN lze pomocí tlačítka **Vytvořit novou sadu**. Funkce pro vytvoření sady je dostupná také na domovské stránce.



Obrázek 67: Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 1

Ve 2. kroku systém vyzve uživatele k výběru jedné z off-line **verzí návrhu** nacházejících se v lokálním úložišti e-Legislativy.



Obrázek 68: Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 2

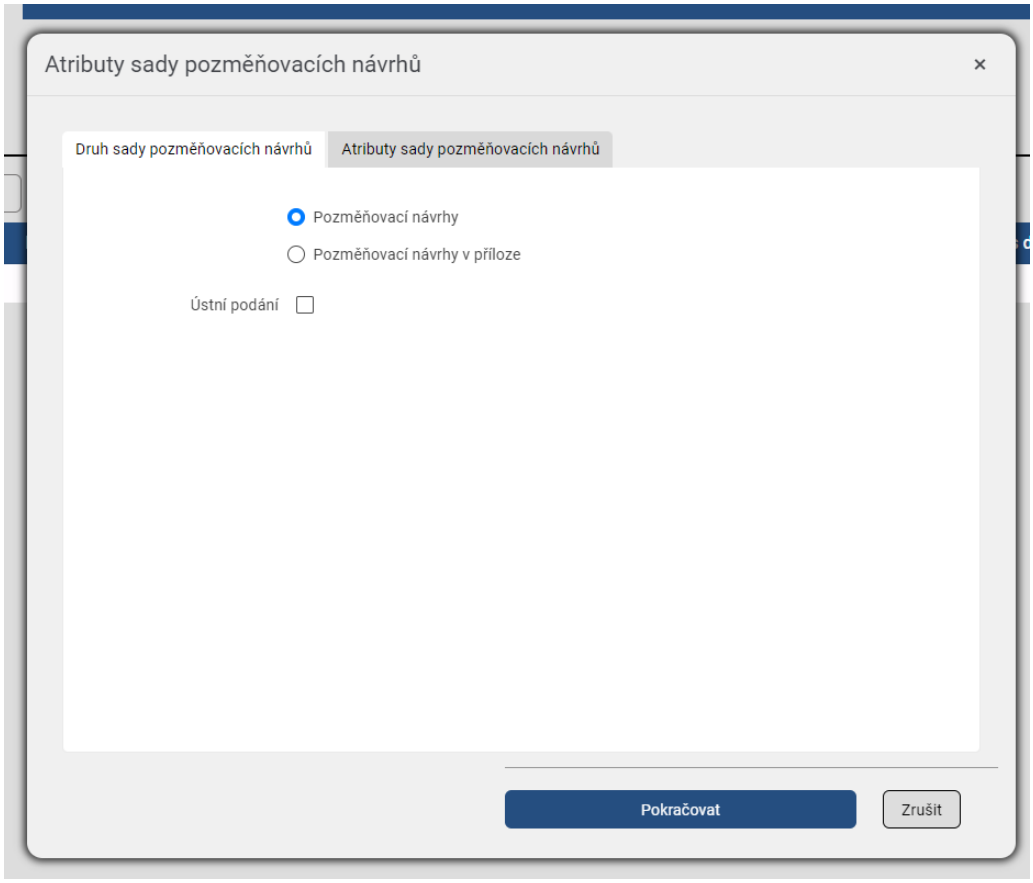
POZN.: Nenachází-li se příslušná verze návrhu dosud v lokálním úložišti, uživatel ji může získat přímo z této obrazovky:

Pomocí tlačítka **Přidat návrh z eLegislativy**: tímto načte návrh přímo z on-line eLegislativy

Pomocí tlačítka **Načíst návrh ze souboru**: tímto načte návrh z (dříve vyexportovaného) souboru s koncovkou *.evn

Uživatel vybere jednu z verzí návrhu a klikne na tlačítko **Pokračovat**:

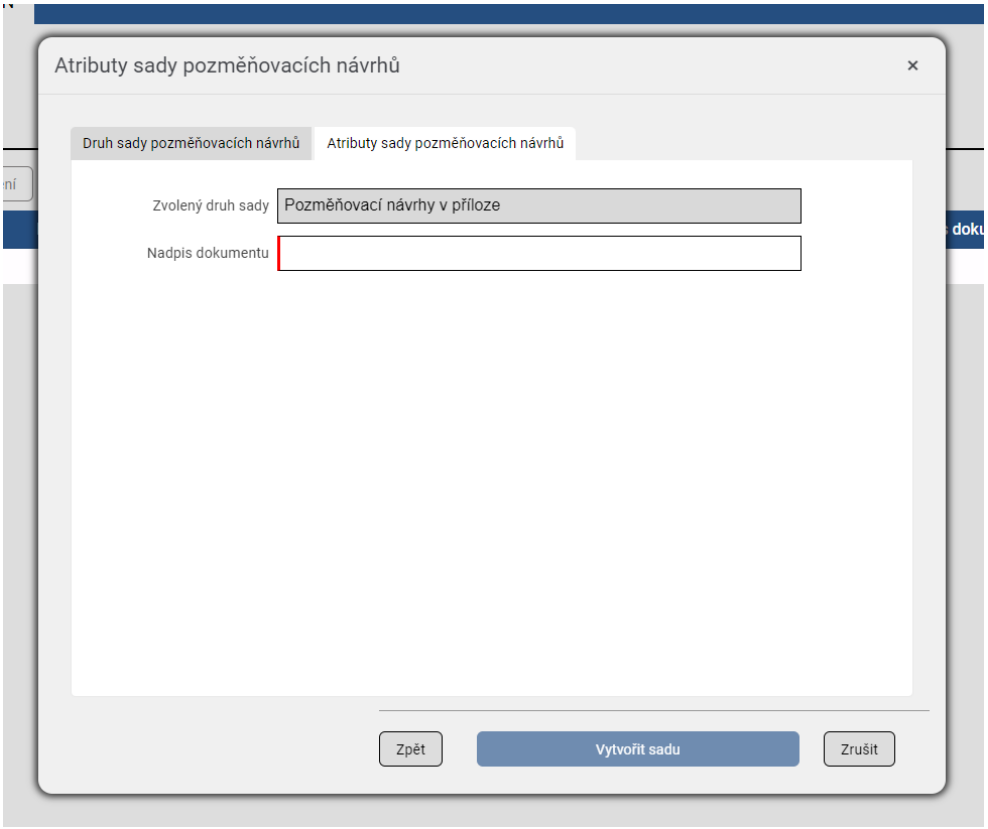
Ve 3. kroku systém vyzve uživatele k výběru druhu sady:



Obrázek 69: Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 3

Oproti on-line je výběr druhu sady značně omezen.

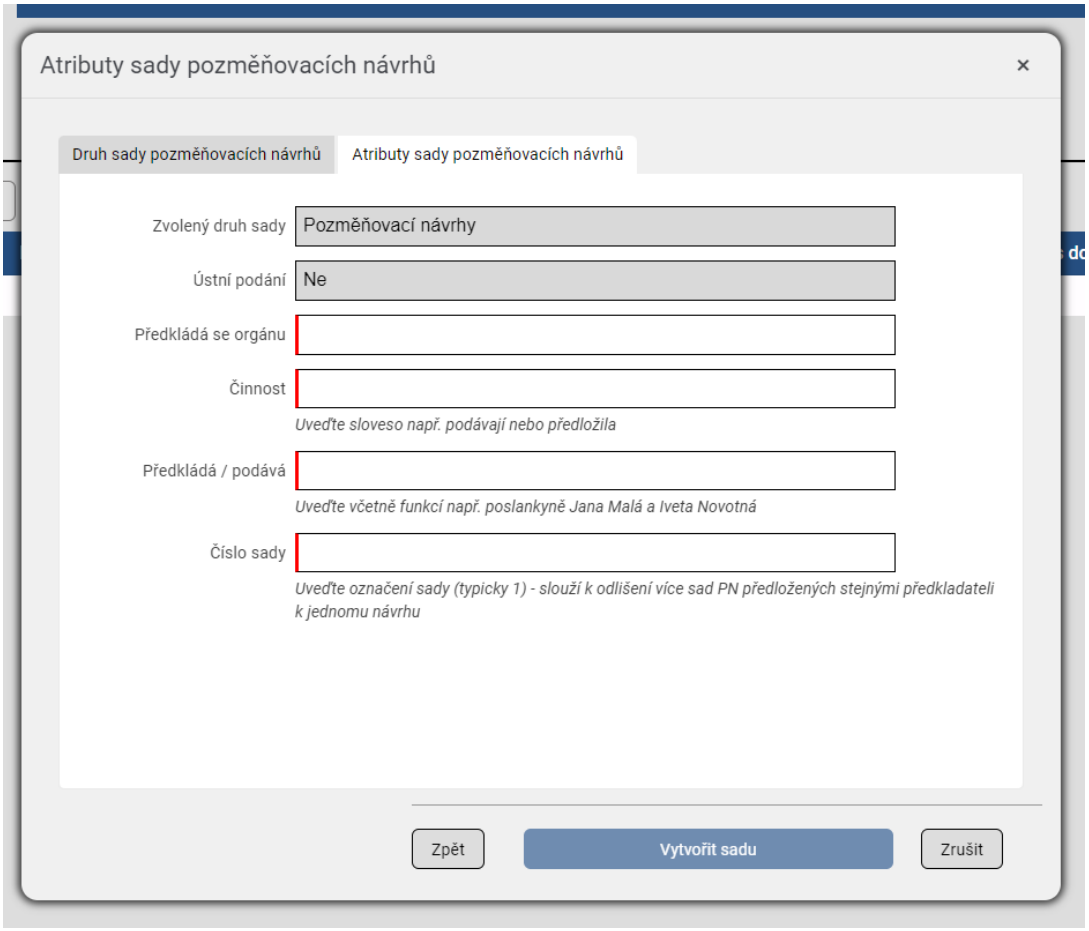
Zvolí-li uživatel druh sady **Pozměňovací návrhy v příloze** (tj. chce založit **PN na výboru/komisi přijaté, nepřijaté, v usnesení pléna**; v tomto případě nelze zvolit **Ústní podání**), tak sytém vyzve uživatele k doplnění **Nadpisu dokumentu**:



Obrázek 70: Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 4, varianta pro PN v příloze

Po potvrzení je založena nová **sada PN**. Pro takovouto sadu PN nejsou zadány údaje **Předkládá se orgánu**, **Předkládá/podává**, **Číslo sady**, ale je zadán **Název dokumentu**, který se pak generuje do příslušných generovaných dokumentů.

Zvolí-li uživatel ve 3. kroku druh sady **Pozměňovací návrhy** (tj. chce založit **osobní sadu PN**), tak systém vyzve uživatele k doplnění dalších údajů takto:

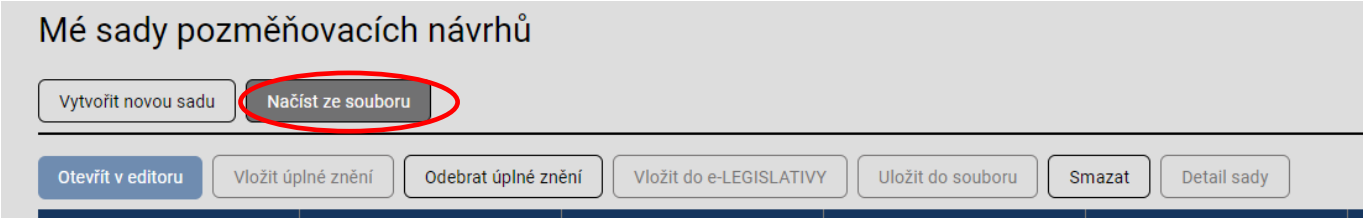


Obrázek 71: Návrh UI – Vytvoření nové sady PN v off-line režimu – krok 4, varianta pro osobní sadu PN

Po zadání údajů a potvrzení je založena nová **sada PN**. Pro takovouto sadu PN není zadán **Název dokumentu** , ale jsou zadány údaje **Předkládá se orgánu**, **Předkládá/podává**, **Číslo sady**.

19.3. Načtení sady PN ze souboru

Načíst sadu PN ze souboru lze pomocí tlačítka **Načíst ze souboru**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady PN** v nabídce funkčností pro lokální úložiště osobní e-Legislativy v off-line režimu:

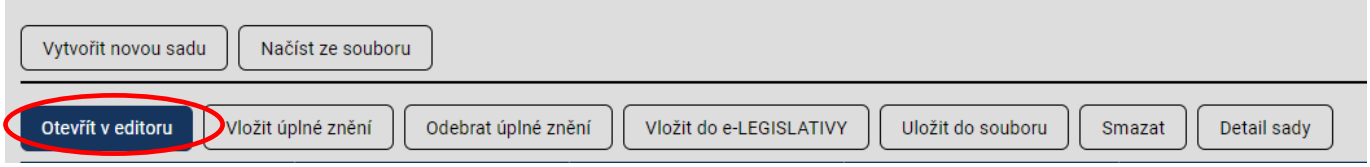


Obrázek 72: import epn souboru do nové sady PN v off-line režimu – krok 1

Ve 2. kroku systém vyzve uživatele k výběru souboru typu ***.epn** z disků dostupných z daného PC.

19.4. Otevření sady PN v editoru

Otevřít sadu PN v editoru lze pomocí tlačítka **Otevřít v editoru**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady PN** v nabídce funkčností pro lokální úložiště osobní eLegislativy v off-line režimu.



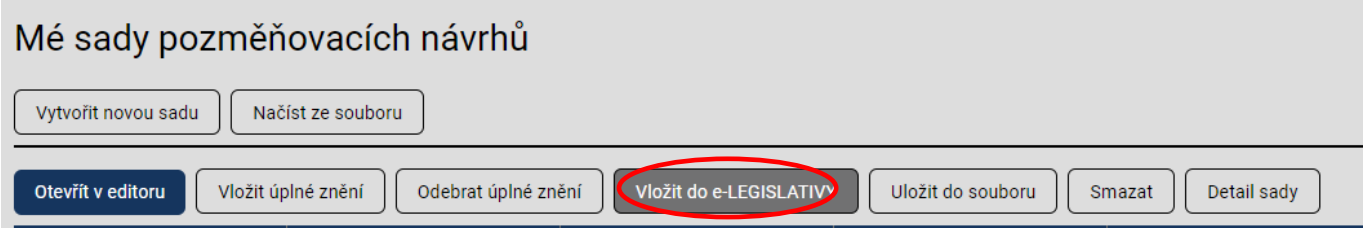
Obrázek 73: Otevření sady PN v Osobní e-Legislativě

Uživatel může vybrat jakoukoliv sadu PN (tj. osobní sadu PN i sadu PN v příloze).

Přechod do editoru s vybranou sadou PN proběhne obdobně jako v on-line portálu e-Legislativy. V off-line režimu však není možné předložit sadu PN.

19.5. Vložení sady PN do on-line

Vložit sadu PN z off-line režimu do on-line lze pomocí tlačítka **Vložit do e-Legislativy**.



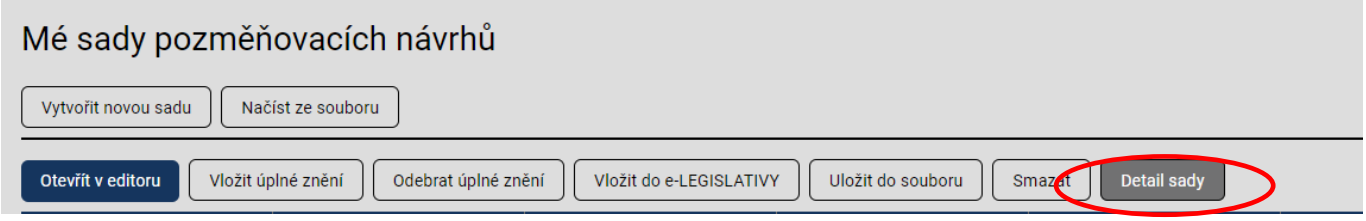
Obrázek 74: Spuštění akce pro vložení sady PN do on-line (synchronizace) z off-line režimu

Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu PN (osobní sadu PN i sadu PN v příloze). Pro nepřihlášeného uživatele je tato volba skrytá.

Samotná synchronizace probíhá ve více krocích. Systém zobrazí seznam on-line návrhů, do kterých je možné vložit sadu PN, uživatel vybírá návrh a následně vyplňuje atributy cílové online sady. Atributy se liší dle druhu sady.

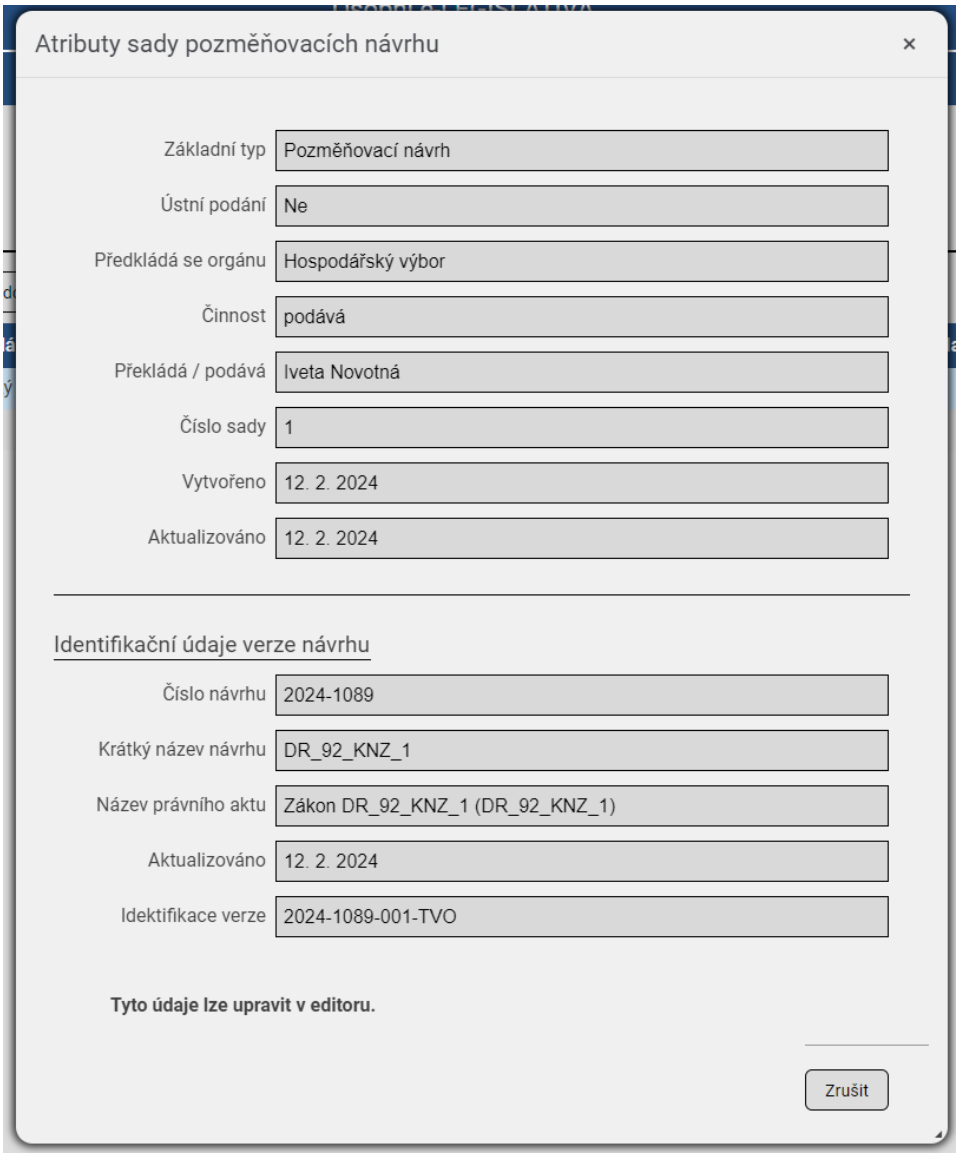
19.6. Zobrazení detailu sady PN

Zobrazit detail sady PN lze pomocí tlačítka **Detail sady**.



Obrázek 75: Spuštění zobrazení detailu sady PN

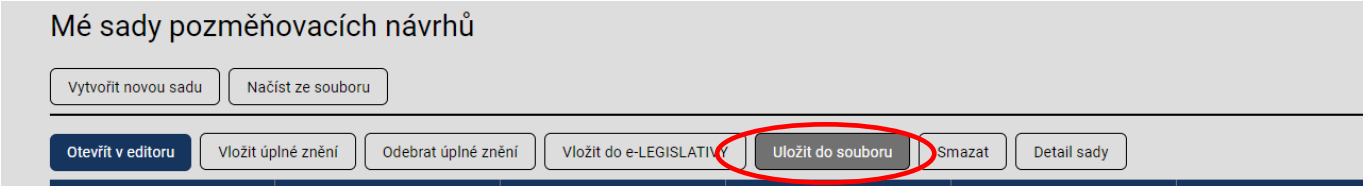
Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu PN (tj. osobní sadu PN i sadu PN v příloze).



Obrázek 76 Dialog detailu sady PN

19.7. Uložení sady PN do souboru

Uložit sadu PN do souboru lze pomocí tlačítka **Uložit do souboru**. Tlačítko je umístěno v sekci **Sady PN** v nabídce funkčností pro lokální úložiště Osobní e-Legislativy v off-line režimu:



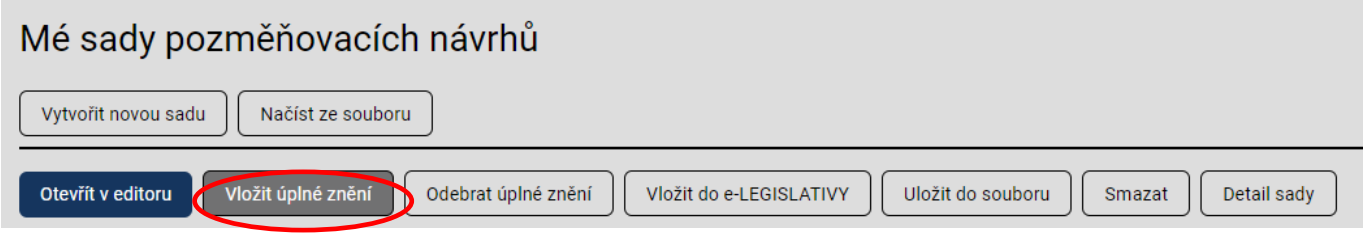
Obrázek 77: Export (uložení) lokální sady PN do epn souboru v off-line režimu – krok 1

Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu PN (tj. osobní sadu PN i sadu PN v příloze).

Systém uživatele vyzve k výběru cílového disku a složky, a k zadání jména souboru. Koncovka souboru je vždy ***.epn**.

19.8. Vložení UZ do sady PN

Vložit úplné znění (UZ) do sady PN lze pomocí tlačítka **Vložit úplné znění**.

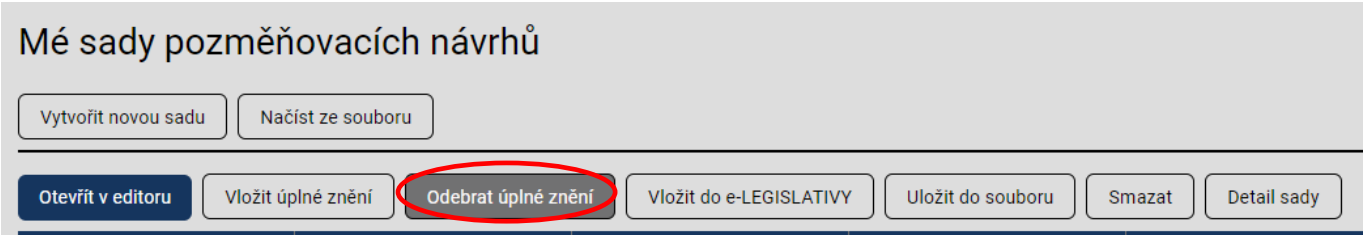


Obrázek 78: Vložení úplného znění do sady PN v off-line režimu – krok 1

Dialogy pro vložení úplného znění jsou analogické s dialogy vložení úplného znění do verze návrhu.

19.9. Odebrání UZ ze sady PN

Odebrat úplné znění (UZ) ze sady PN lze pomocí tlačítka **Odebrat úplné znění**.



Obrázek 79: Odebrání úplného znění ze sady PN v off-line režimu – krok 1

Uživatel může vybrat jakoukoliv off-line sadu PN.

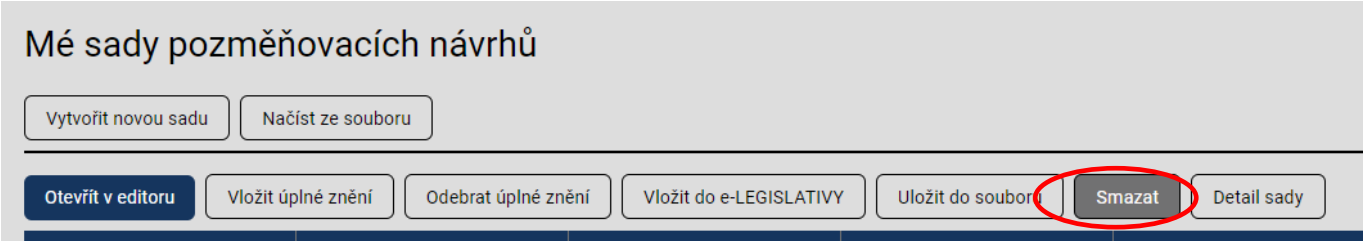
Po výběru sady PN a spuštění funkčnosti systém uživatele vyzve k výběru jednoho či více UZ obsažených v sadě.

Označit k odebrání lze jen taková UZ, která byla přidána do sady (nelze odebrat ta UZ, která jsou zařazena již do podkladové verze návrhu).

Po výběru jednoho či více UZ a potvrzení jsou tato UZ odebrána z dané sady PN.

19.10.Smazání sady PN

Smazat sadu PN lze pomocí tlačítka **Smazat**.



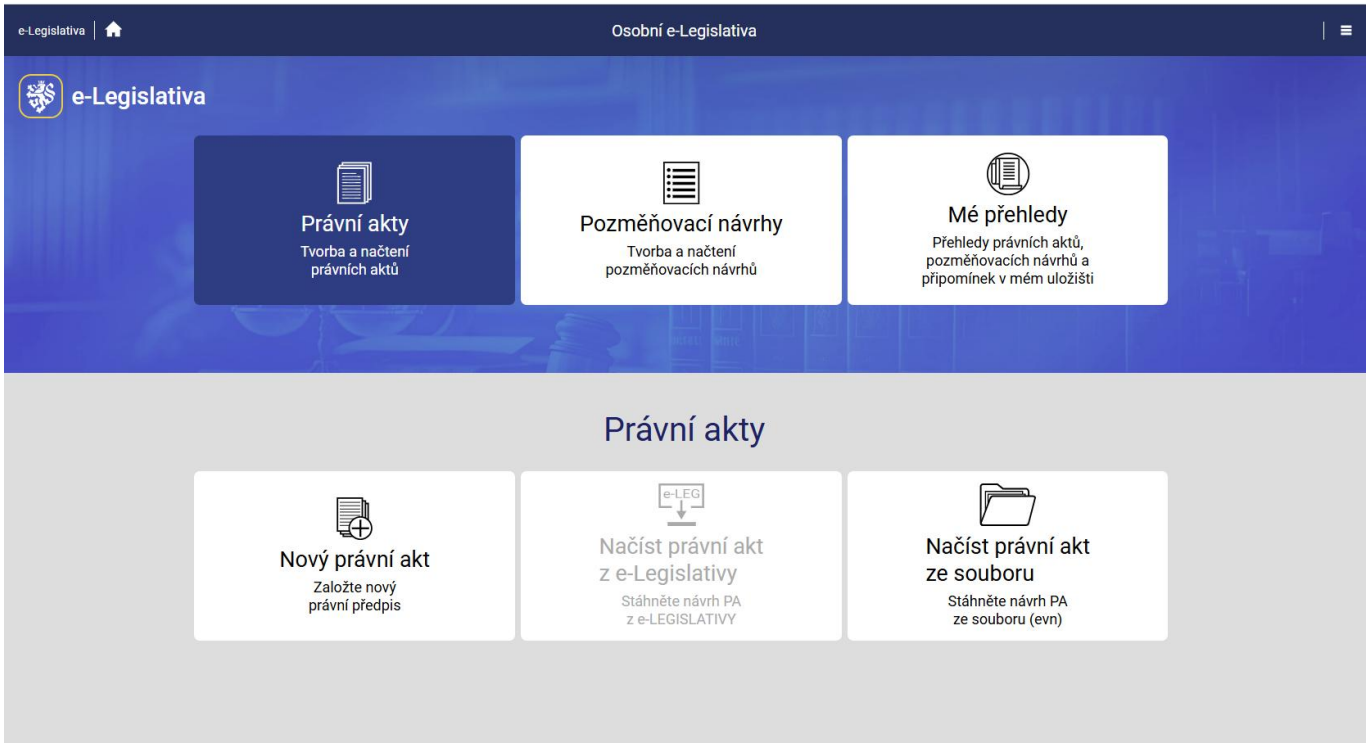
Obrázek 80: Smazání sady PN z Osobní e-Legislativy

20. Webová osobní e-legislativa

20.1. Úvod

Webová osobní e-Legislativa představuje variantu aplikace Osobní e-Legislativy, kterou lze provozovat přímo v internetovém prohlížeči bez nutnosti instalace desktopové aplikace.

Tato forma rozšiřuje stávající off-line (desktopový) způsob práce a umožňuje uživatelům rychlý přístup k aplikaci z libovolného zařízení.



Obrázek 81: webová osobní e-legislativa

20.2. Spuštění aplikace

Aplikace se spouští zadáním příslušné URL adresy do internetového prohlížeče, obdobně jako je tomu u interního portálu e-Legislativy.

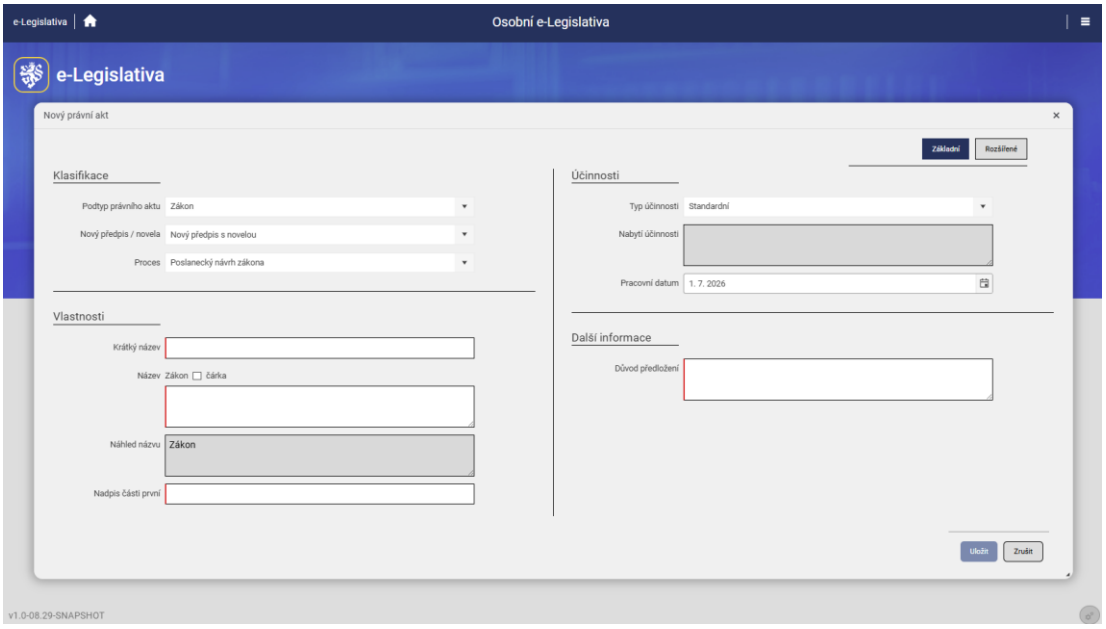
- není nutná instalace aplikace na zařízení,
- není vyžadováno přihlášení.

20.3. Způsob práce

Práce ve webové aplikaci je z uživatelského pohledu obdobná jako v desktopové (off-line) aplikaci Osobní e-Legislativy .

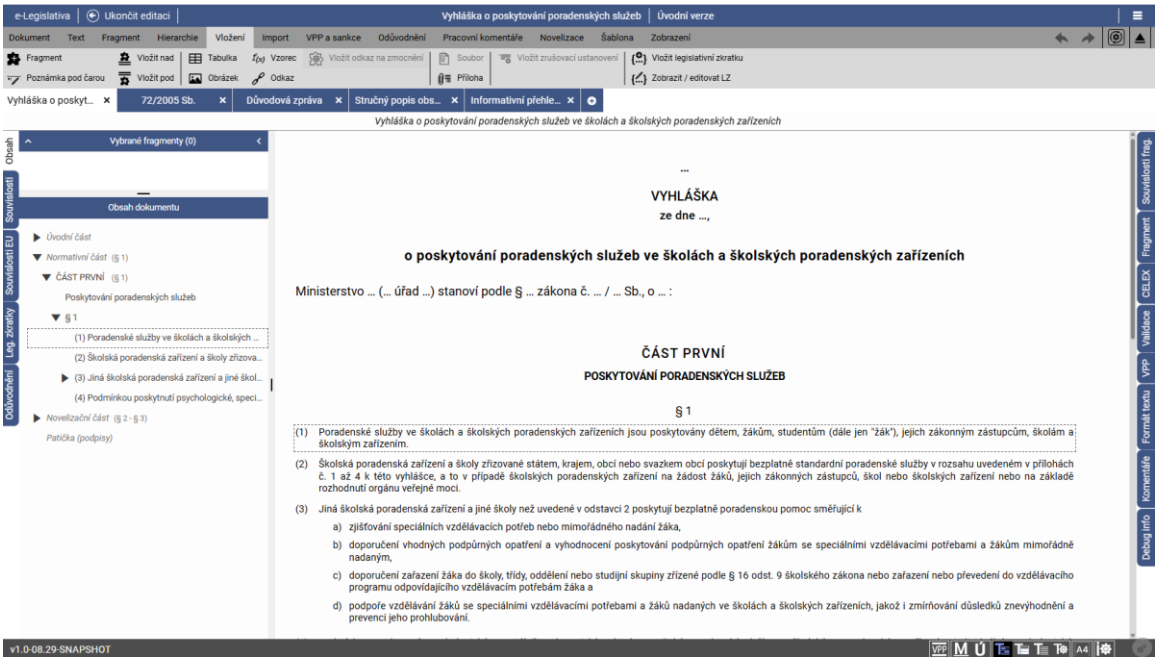
Uživatel může zejména:

- vytvářet nové návrhy právních aktů,



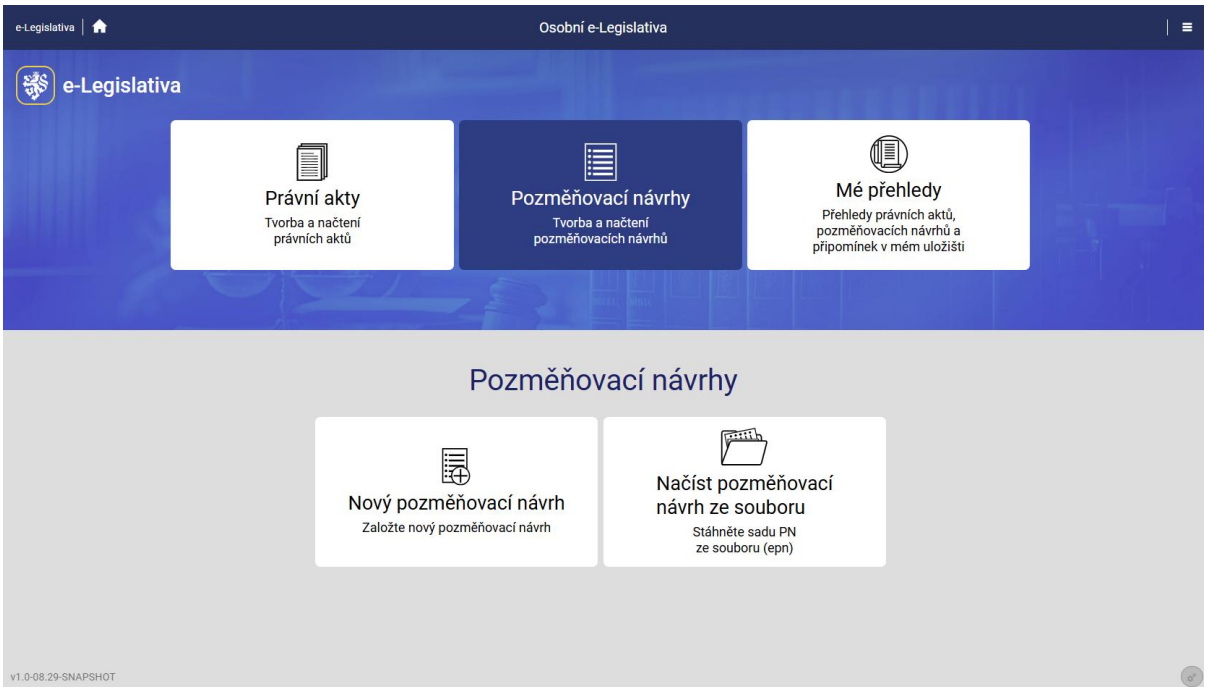
Obrázek 82: formulář pro nový právní akt

- upravovat existující návrhy,

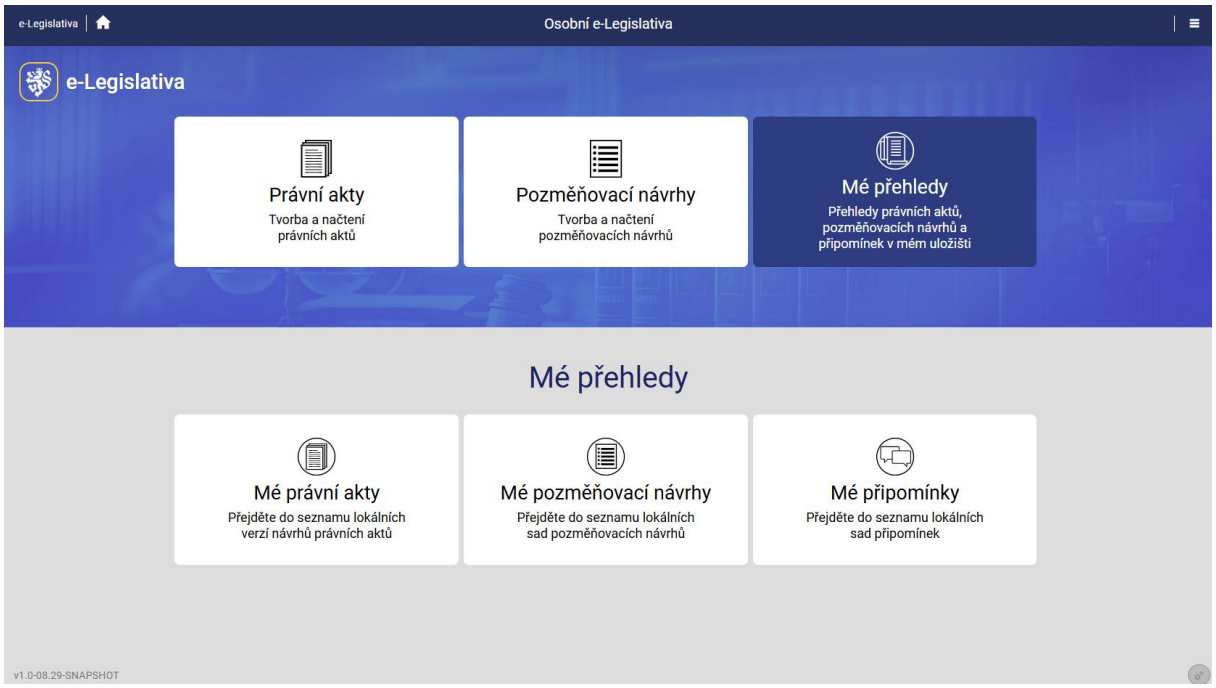


Obrázek 83: editace existujícího návrhu

- pracovat se sadami připomínek a pozměňovacích návrhů,

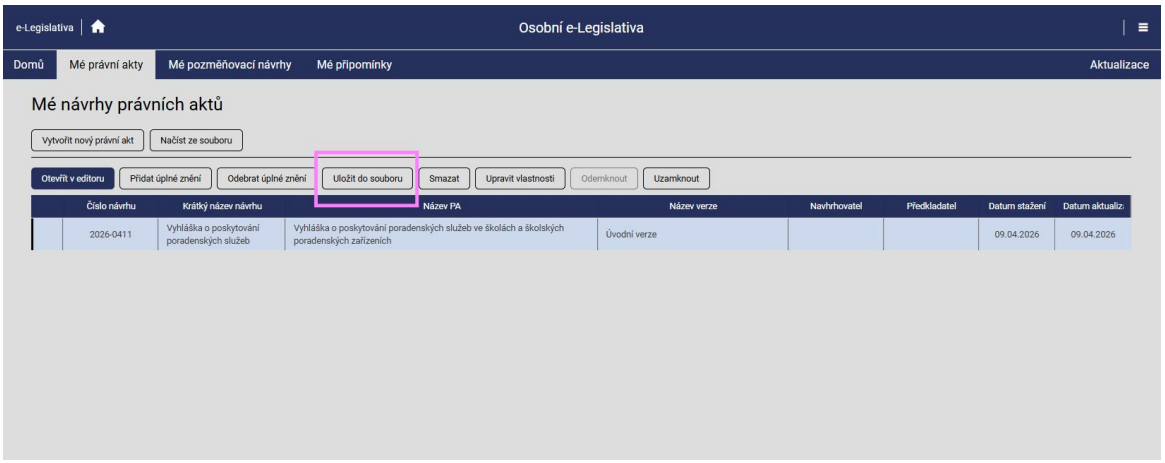


Obrázek 84: práce s pozměňovacími návrhy



Obrázek 85: práce s připomínkami

- exportovat (.evn, .epr, .epn) a importovat data (uložit do souboru).



Obrázek 86: uložení změn do souboru

20.4. Uložení dat

Data vytvořená ve webové aplikaci jsou ukládána:

- lokálně v rámci internetového prohlížeče na konkrétním zařízení.

Z toho vyplývá:

- data nejsou automaticky sdílena mezi zařízeními,
- při práci na jiném počítači nejsou data dostupná,
- pro přenos dat mezi zařízeními je nutné využít export a následný import (stejně jako u desktopové aplikace).

20.5. Synchronizace s e-Legislativou

Synchronizace dat do centrální e-Legislativy nebo stažení existujícího návrhu z e-Legislativy není ve webové verzi podporována.

Bez přihlášení může uživatel:

- aplikaci plnohodnotně používat pro lokální práci,
- nemůže však data odeslat do centrálního systému,
- pro práci se soubory postupuje jednoduše: z interního portálu e-legislativa si stáhne soubor (.evn, .epr nebo .epn), nahraje ho do webové osobní e-legislativy, provede potřebné úpravy a zvolí možnost Uložit do souboru. Upravený soubor pak nahraje zpět do návrhu v interní e-legislativě jako přihlášený uživatel z offline editoru (desktopové aplikace).