Uživatelská dokumentace

R358 - Upravit chování systému v případě vložení přílohy k připomínce

ESEL_NP93_Balík4_ZP_R358_Uživatelská příručka e-Legislativy_v1.0

asseco.com/ce

asseco

Označení	Uživatelská dokumentace R358 Upravit chování systému v případě vložení přílohy k připomínce ESEL_NP93_Balík4_ZP_R358_Uživatelská příručka e-Legislativy_v1.0
Vlastník	Projekt ESEL
Klasifikace informací	CONFIDENTIAL
Účel dokumentu	Dokument sjednocuje zadání a realizaci, větně s pokyny pro testování, a pokyny pro uživatele.

Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1.0	29.01.2026	Alexandra Šípeková	První verze dokumentu

Distribuce

P. č.	Jméno a příjmení / Místo distribuce
1	p. Sláma, p. Klučka, p. Ilavský
2	p. Havel, p. Horváth, p. Kuda, p. Dinušová, p. Šmídová Pučálková, p. Dobeš, p. Telecký

Popis funkcionality je rovněž součástí uživatelské příručky systému e-Legislativa verze 33 a vyšší, konkrétně v kapitole 14.1.3.9 Zadání přílohy k připomínce.

Obsah

Historie změn....2
Distribuce....2
Obsah....3
1. PRÁCE S PŘIPOMÍNKAMI A SE STANOVISKY LEGISLATIVNÍ RADY VLÁDY....4
1.1. Meziresortní připomínkové řízení....4
1.1.1. Tvorba připomínek....4
1.2. Další typy připomínkového řízení....6

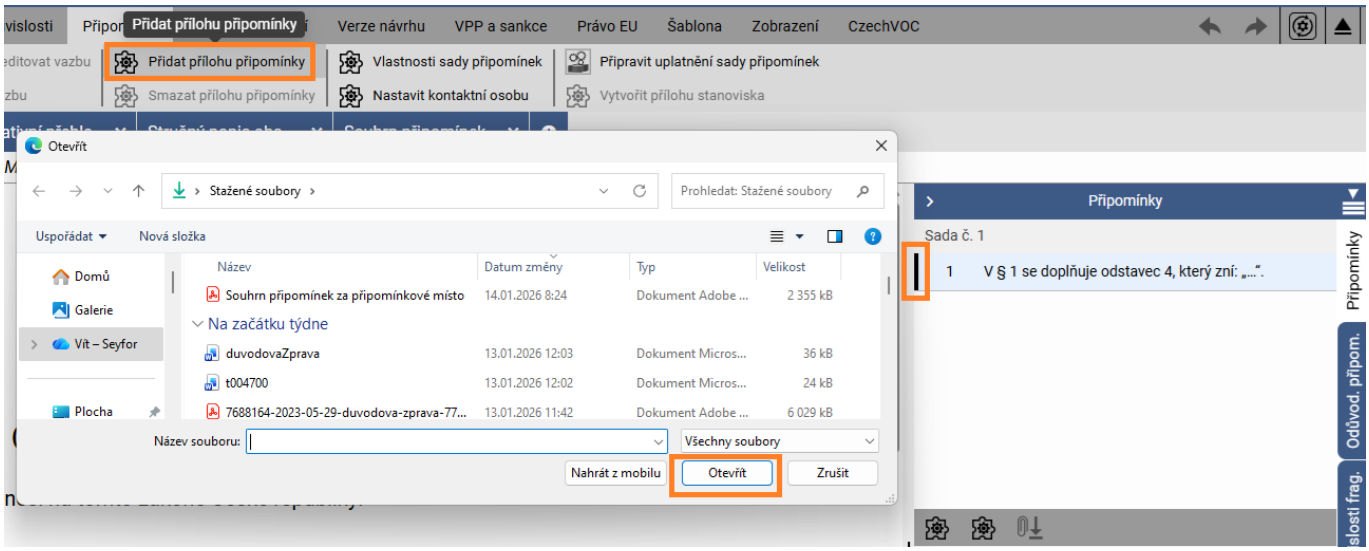
1. PRÁCE S PŘIPOMÍNKAMI A SE STANOVISKY LEGISLATIVNÍ RADY VLÁDY

1.1. Meziresortní připomínkové řízení

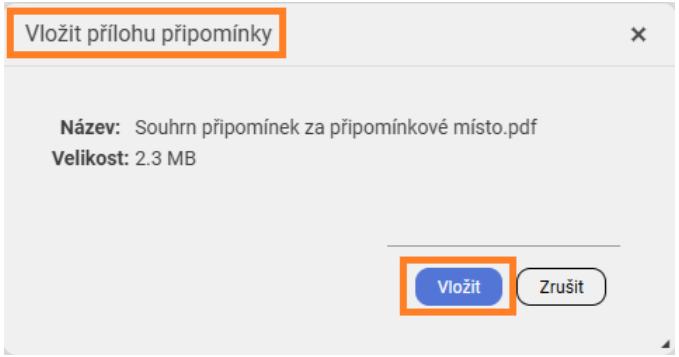
1.1.1. Tvorba připomínek

1.1.1.1. Zadání přílohy k připomínce

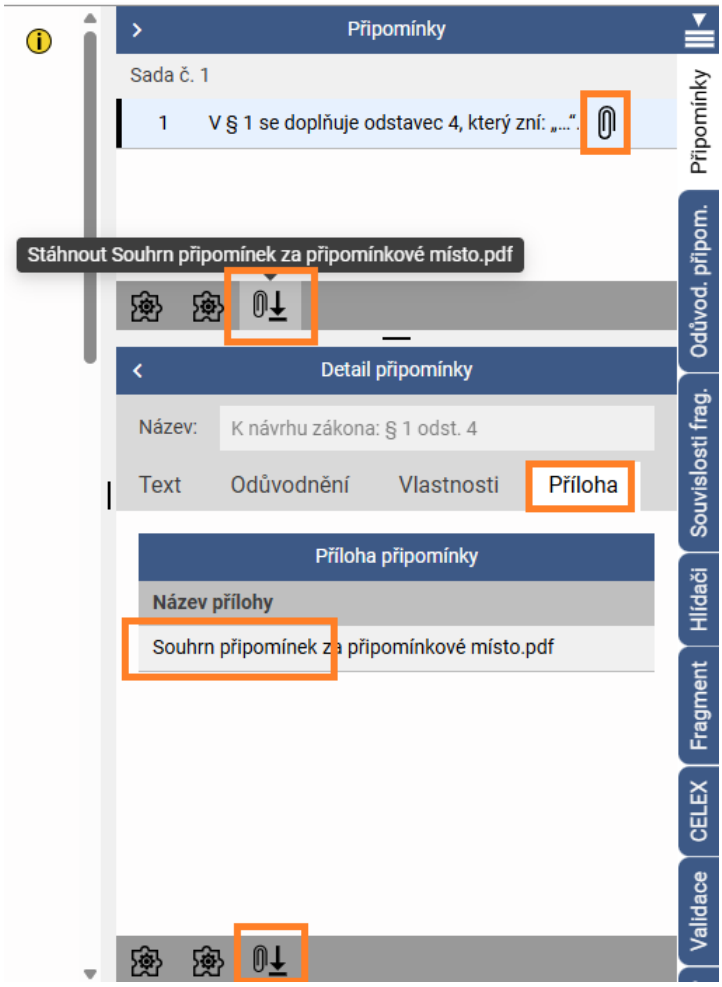
K vybrané připomínce je možno přidat přílohu. V menu *Připomínky* uživatel klikne na volbu *Přidat přílohu připomínky*. Systém zobrazí dialogové okno sloužící k výběru souboru s přílohou. Uživatel v okně vybere patřičný soubor a klikne na tlačítko *Otevřít*.



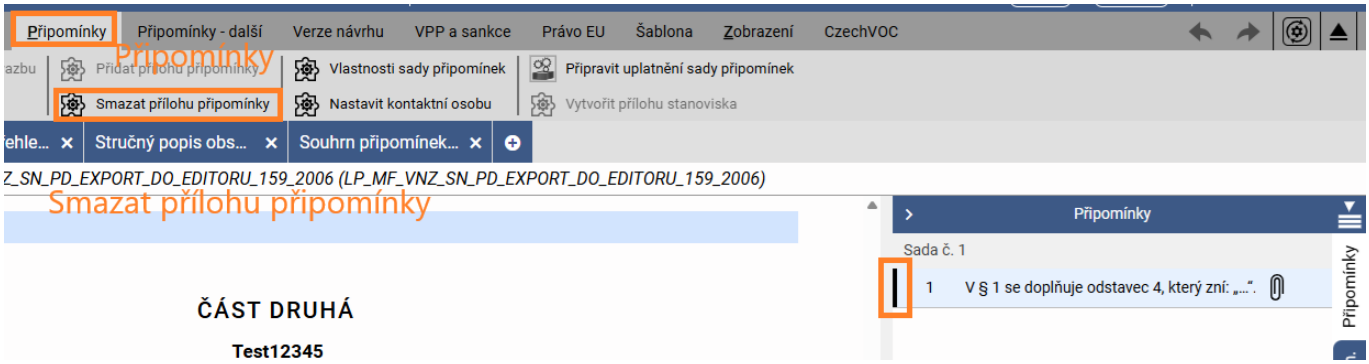
Systém zavře dialog na výběr souboru a zobrazí dialogové okno *Vložit přílohu připomínky*. Uživatel potvrdí tento dialog kliknutím na tlačítko *Vložit*.



Systém zavře dialog a vyznačí u připomínky ikonou přítomnost související přílohy. Soubor může uživatel po výběru související připomínky stáhnout kliknutím buď na odpovídající ikony v panelech *Připomínky* nebo *Detail připomínky*, případě kliknutím na název souboru na kartě *Detail připomínky – Příloha*.



Přílohu může uživatel odstranit výběrem odpovídající připomínky a kliknutím na volbu *Smazat přílohu připomínky* v menu *Připomínky*. Příloha je poté od připomínky odstraněna.



1.2. Další typy připomínkového řízení

Tato funkcionalita má **jednotné a konzistentní chování** pro všechny typy připomínkových řízení v systému e-Legislativa. To znamená, že je **implementována a funguje stejným způsobem bez ohledu na typ připomínkového řízení**, ve kterém je použita.

Jednotné chování se vztahuje zejména na následující typy připomínkových řízení:

- **mezirezortní připomínkové řízení,**
- **vnitřní připomínkové řízení**,
- **připomínkové řízení k nevládnímu návrhu**,
- **stanoviska vlády**.

Ve všech uvedených případech platí shodná pravidla zpracování, ovládání funkcionality, uživatelského chování systému i návazností na další části systému. Funkcionalita se tedy **neliší v závislosti na typu řízení** a neobsahuje specifické výjimky.