Uživatelská dokumentace

R346 – Revize textu

asseco.com/ce

Označení	Uživatelská dokumentace R346 Revize textu
Vlastník	Projekt ESEL
Klasifikace informací	CONFIDENTIAL
Účel dokumentu	Dokument sjednocuje zadání a realizaci, větně s pokyny pro testování, a pokyny pro uživatele.

Historie změn

Verze	Datum vydání	Zpracovatel	Popis změn
1.0	6.2.2026	Alexandra Šípeková	První verze dokumentu

Distribuce

P. č.	Jméno a příjmení / Místo distribuce
1	p. Sláma, p. Klučka, p. Ilavský
2	p. Havel, p. Horváth, p. Kuda, p. Dinušová, p. Šmídová Pučálková, p. Dobeš, p. Telecký

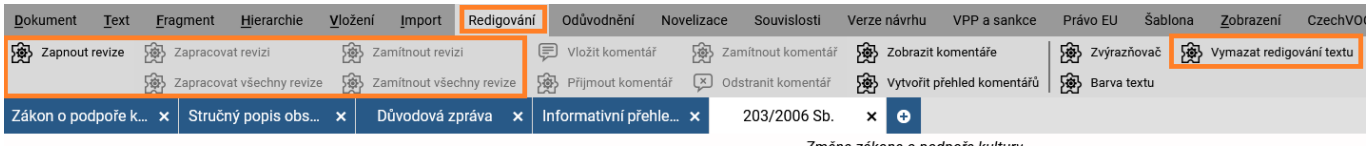
Popis funkcionality je rovněž součástí uživatelské příručky systému e-Legislativa verze 33 a vyšší, konkrétně v kapitole 8.8 Revize textu.

1. EDITOR E-LEGISLATIVY – POPIS FUNKČNOSTÍ

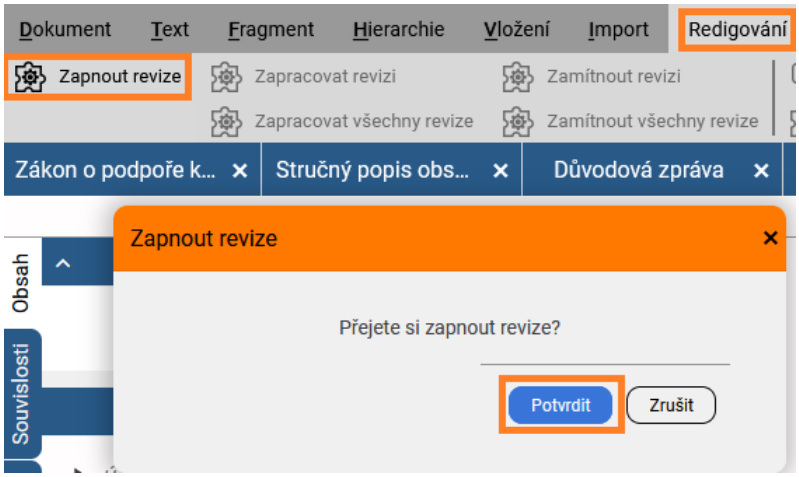
1.1. Revize textu

Zatímco novelizace (viz kap. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**) vyznačené zelenou barvou určují změny, ke kterým došlo oproti úplnému znění v e-Sbírce, **revize** určují změny textu, ke kterým došlo po okamžiku zapnutí revizí. Může se jednat o změny textu v právních aktech i v jiných dokumentech, jako např. v důvodové zprávě. Revize se neprojevují u generovaného textu, CELEX vazeb, veřejnoprávních povinností, či obarvování textu. Přijetím revize v novelizovaném úplném znění je revize nahrazena novelizačním bodem. Přijetím revize v novém právní aktu je revize nahrazena běžným (černým) textem.

Funkčnosti související s revizí textu jsou k dispozici v menu *Redigování*.

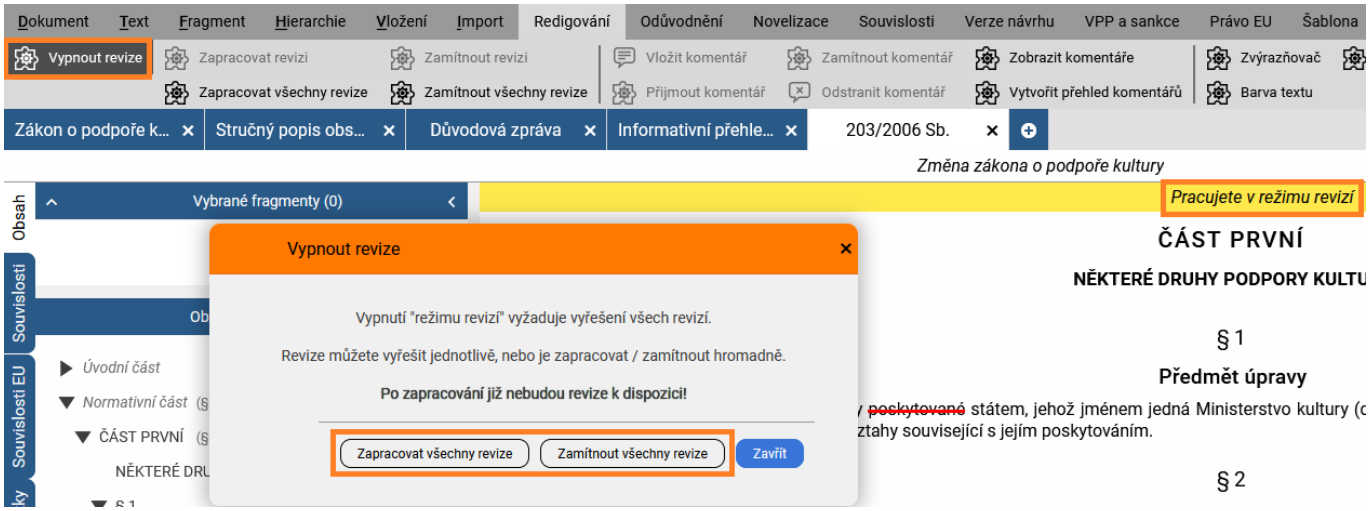


Do režimu zaznamenávání revizí uživatel přejde použitím volby *Zapnout revize* v menu *Redigování*. Systém zobrazí okno, ve kterém uživatel klikne na tlačítko *Potvrdit*.



V editoru je poté ve žlutém pruhu nad textem indikováno, že „Pracujete v režimu revizí“. Režim revizí je společný pro všechny uživatele, kteří otevřou daný návrh v editoru.

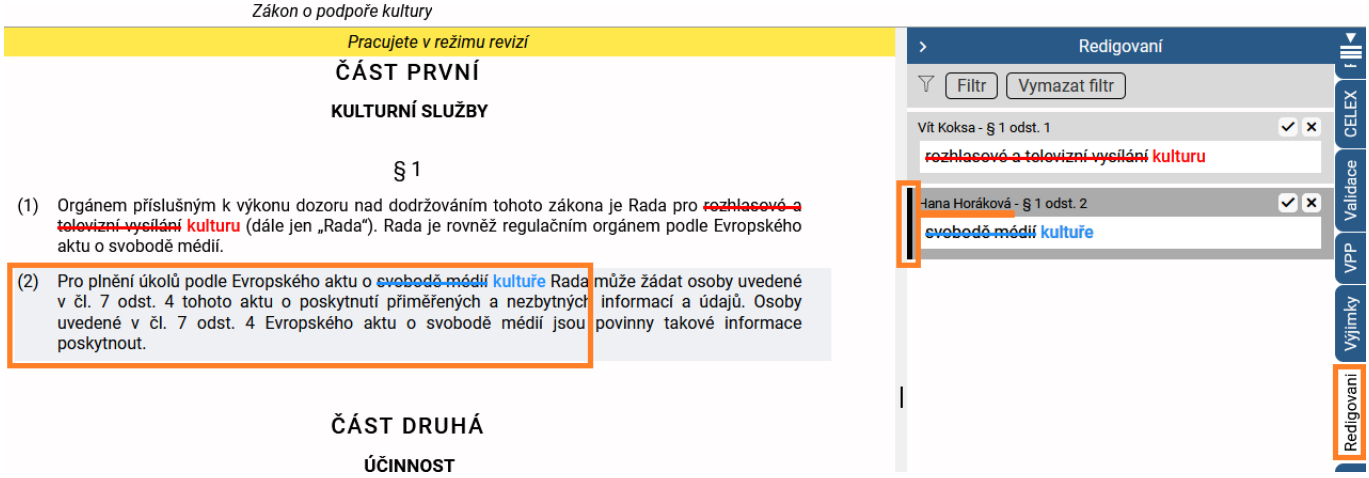
Tento režim zaznamenávání revizí je možno ukončit použitím volby *Vypnout revize* v menu *Redigování*. Revize je potřeba vypnout při uzavírání verze. Verzi totiž není možno uzavřít, pokud v ní existuje nevyřešená revize. Vypnutí revizí si vyžádá přijmutí či zamítnutí každé případné nepřijaté/nezamítnuté revize, aby nezůstala ani jedna. To je možno provést individuálně pro každou revizi zvlášť, nebo hromadně kliknutím buď na tlačítko *Zapracovat všechny revize* nebo *Zamítnout všechny revize* v dialogovém okně *Vypnout revize*.



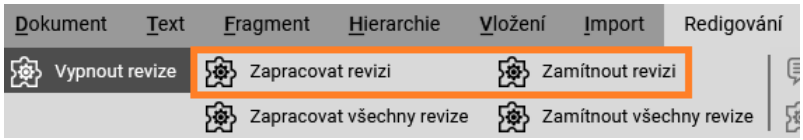
Revize se vkládají běžným editováním textu. Všechny změny, které uživatel dělá se zobrazují jeho barvou. Počet barev je omezený. V případě většího počtu revidujících uživatelů se některé barvy přiřadí více než jednomu uživateli.

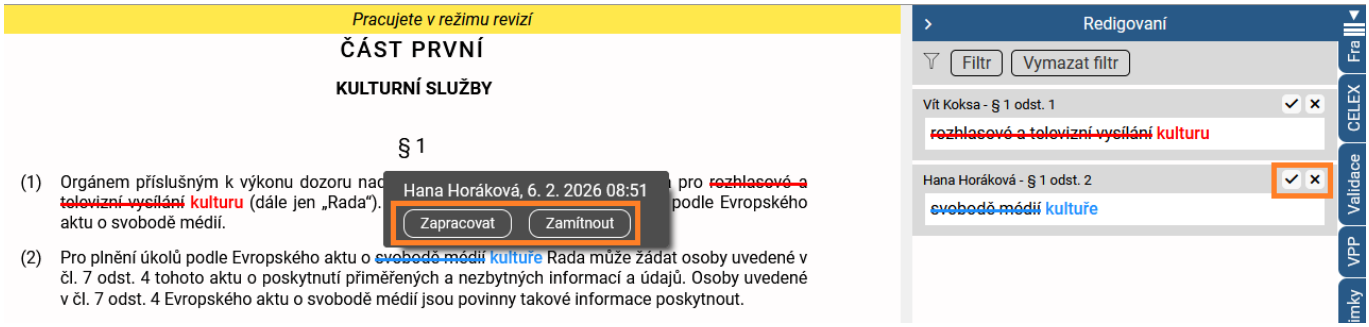
Každá revize je uvedena jako položka v pravém panelu *Redigování*.

Po kliknutí na revizi v panelu *Redigování* editor přesune pohled na část textu s danou revizí a odpovídající fragment na okamžik vyznačí šedým podbarvením.

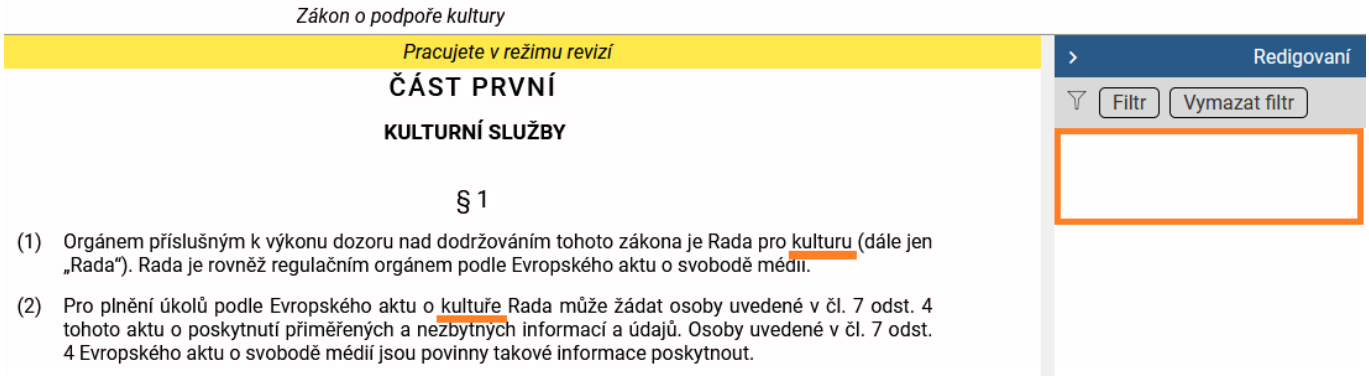


Revizi je možno *Zapracovat* nebo *Zamítnout*. Tyto dvě operace lze spustit buď prostřednictvím tooltipu nad změněným textem, pomocí ikon u revize v panelu *Redigování*, nebo po kliknutí na položku v panelu *Redigování* též použitím volby *Zapracovat revizi* nebo *Zamítnout revizi* v menu *Redigování*. Kdokoliv může *Zapracovat/Zamítnout* jakoukoliv revizi bez ohledu na jejího autora.

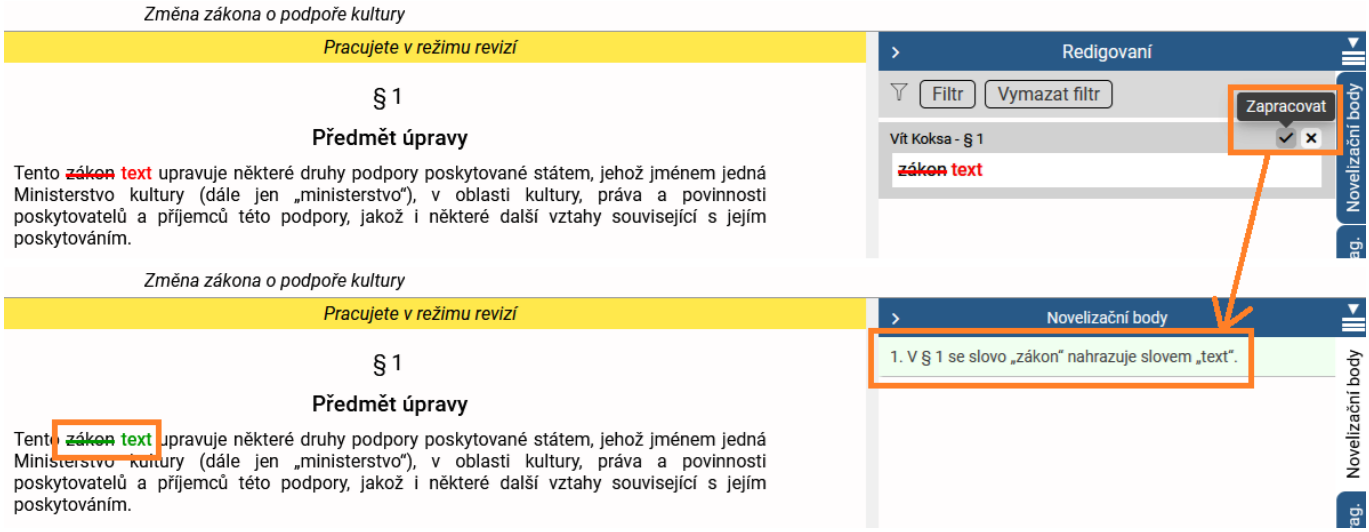




V novém právním aktu se po zapracování revize její text změní z barevného na černý a odpovídající položka zmizí z panelu *Redigování*.

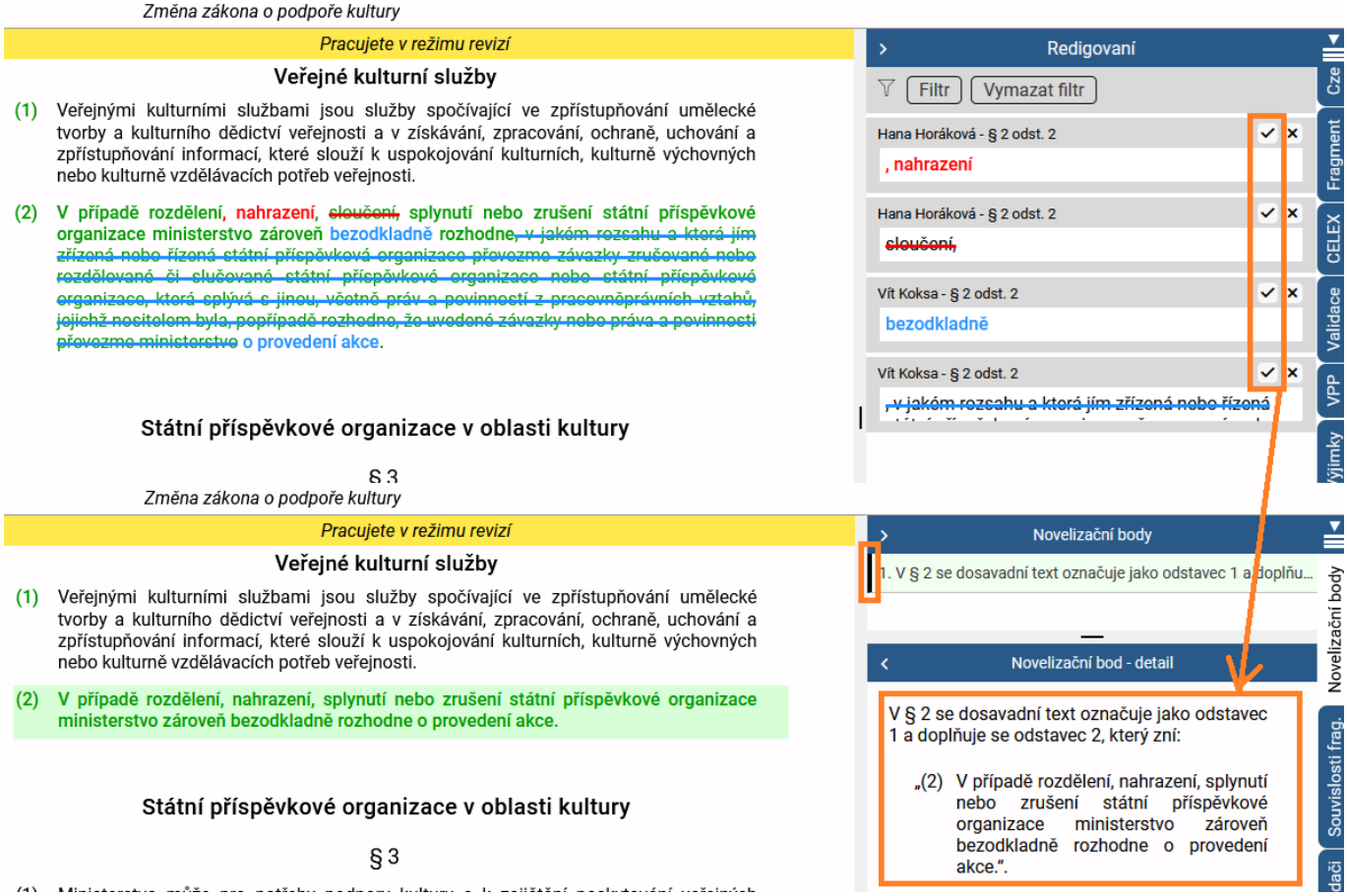


Přijetím revize v novelizovaném úplném znění je revize nahrazena novelizačním bodem.

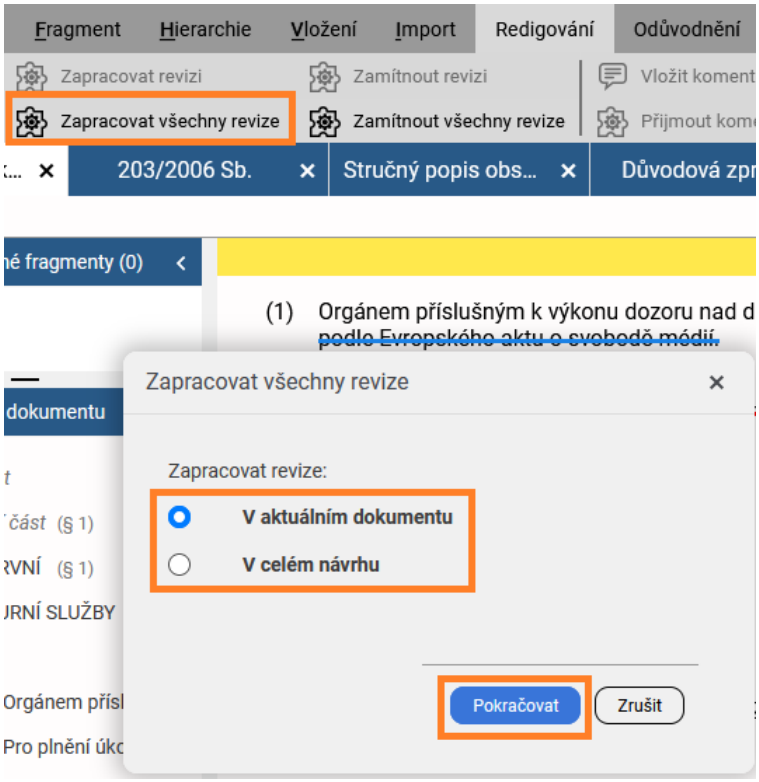


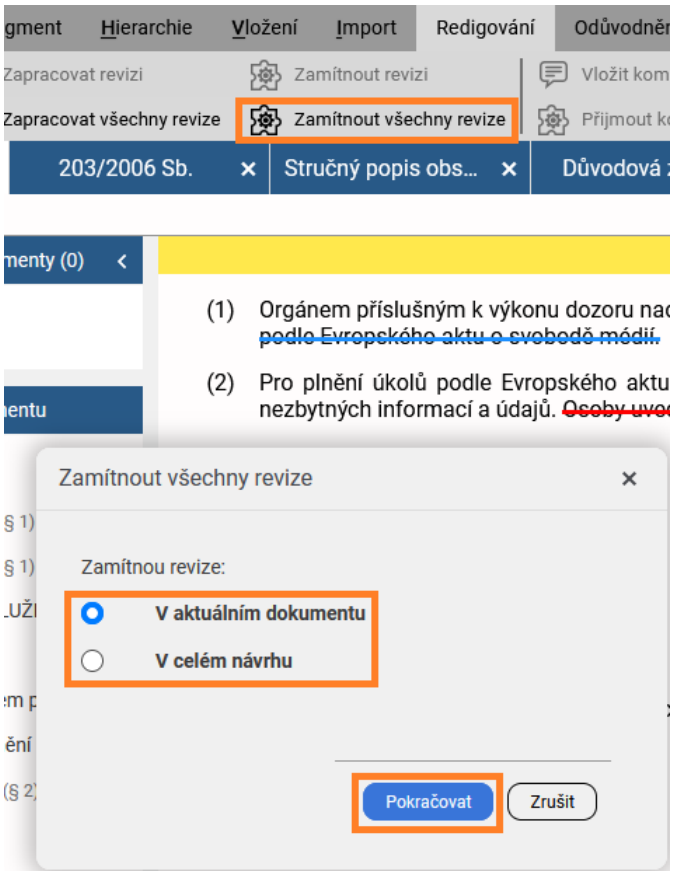
Po zamítnutí revize zmizí odpovídající text v panelu s textem i položka v panelu *Redigování*.

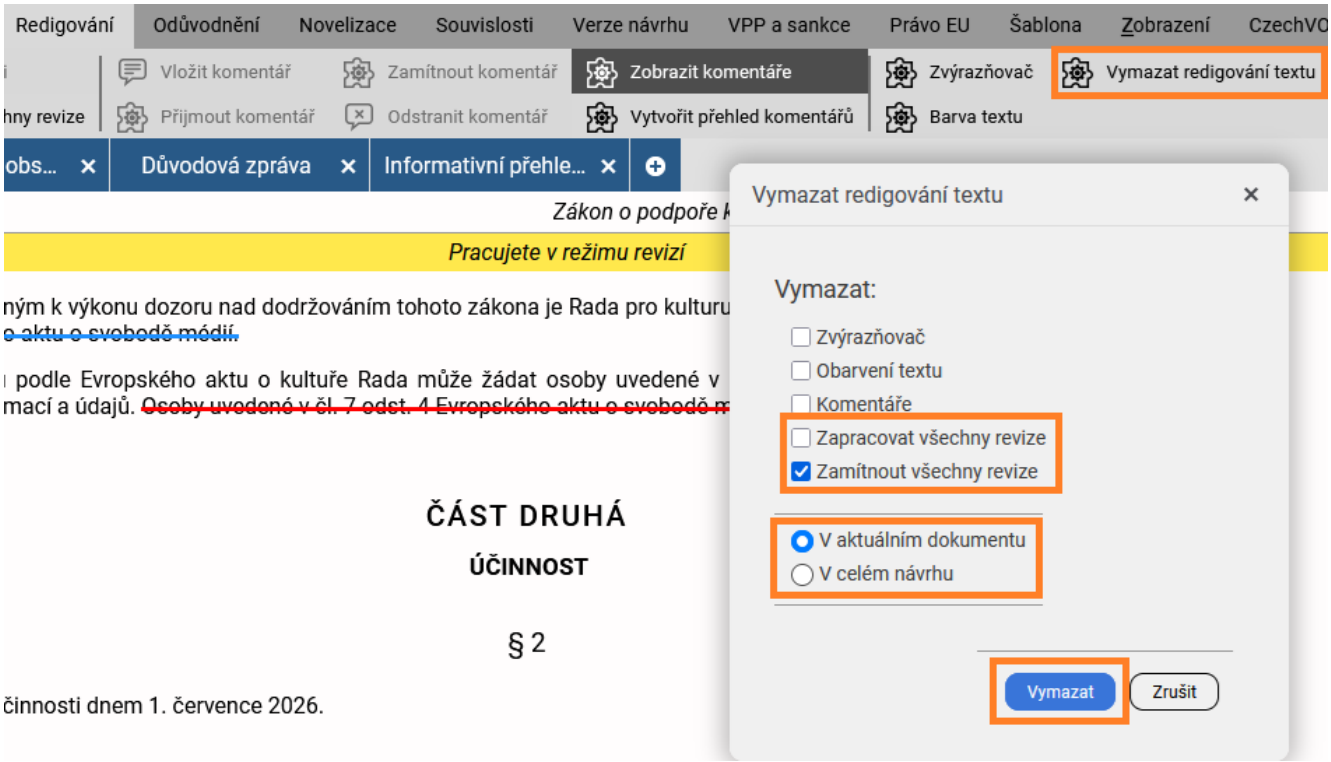
V úplném znění v kontextu novelizačních bodů vyznačených v textu zeleně se revize chovají obdobně, jako v kontextu černého textu. Při přijetí / zamítnutí revize v novelizačním bodu se všechny novelizační body znovu vygenerují.



Kromě individuálního zapracování či zamítnutí jednotlivých revizí popsaného výše je možno provést tyto funkce hromadně pro všechny revize prostřednictvím voleb *Zapracovat všechny revize* nebo *Zamítnout všechny revize* v menu *Redigování*. Tyto operace lze provést na dvou úrovních. Buď pouze *V aktuálním dokumentu*, nebo *V celém návrhu*. Po vybrání úrovně uživatel potvrdí akci kliknutím na tlačítko *Pokračovat*.





Odstranit revize je možno též prostřednictvím volby *Vymazat redigování textu* v menu *Redigování*. Po použití této volby se objeví dialogové okno, ve kterém lze vybrat mj. položku *Zapracovat všechny revize* nebo *Zamítnout všechny*

revize. Dle vybraného nastavení se po kliknutí na tlačítko *Vymazat* provede odstranění revizí v jednom ze dvou rozsahů: *V aktuálním dokumentu*, nebo *V celém návrhu*.