5.2.1.9.1. Import důvodové zprávy

Jedním z doprovodných dokumentů je důvodová zpráva. Zakládá se automaticky spolu s návrhem právního aktu. Důvodová zpráva může mít dvě části. Obsah první – obecné části se generuje již při založení dokumentu. Obsah druhé – zvláštní části se automaticky generuje pouze v případě, že návrh obsahuje nějaká odůvodnění. Do důvodové zprávy je možno importovat jiný text z aplikace MS Word. Po provedení importu je generovaná obecná část nahrazena, zatímco mohou existovat dvě zvláštní části – jedna importovaná, druhá generovaná. Importovanou zvláštní část je možno odstranit smazáním odpovídajícího fragmentu. Generovanou zvláštní část je možno odstranit odstraněním všech odůvodnění z návrhu a aktualizací generovaného obsahu důvodové zprávy.

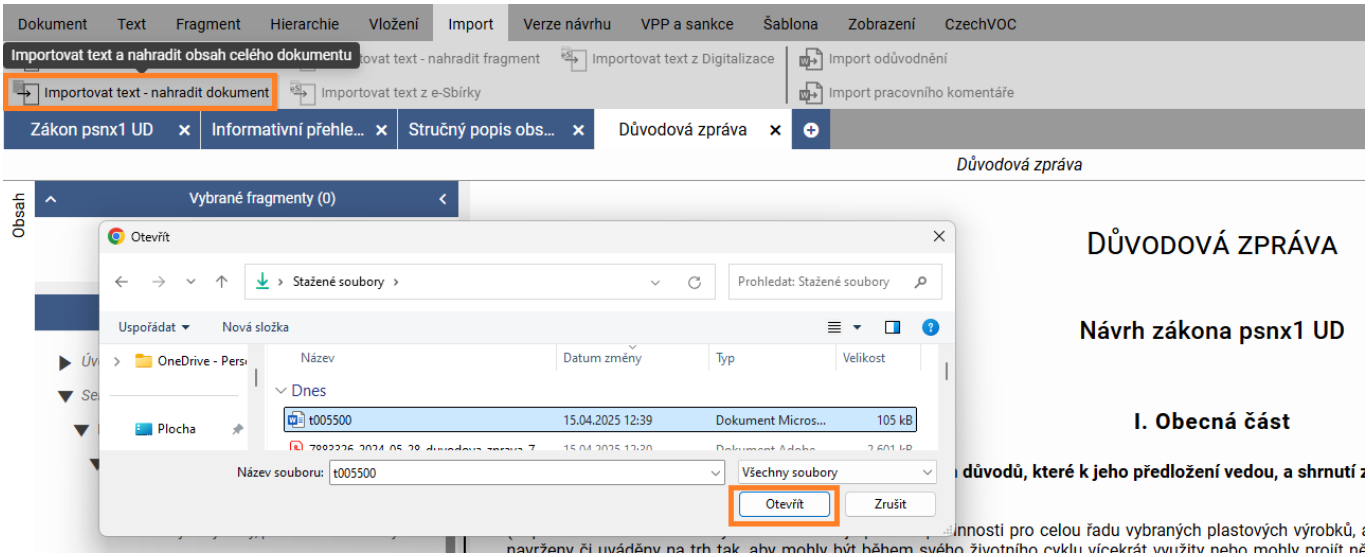
5.2.1.9.1.1. Předpoklady

U návrhu již existuje dokument *Důvodová zpráva*.

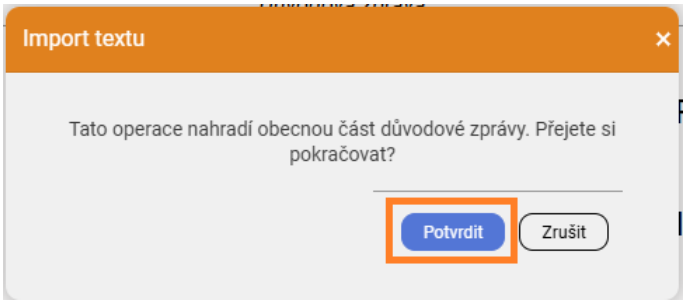
Uživatel má právo editace důvodové zprávy.

5.2.1.9.1.2. Postup

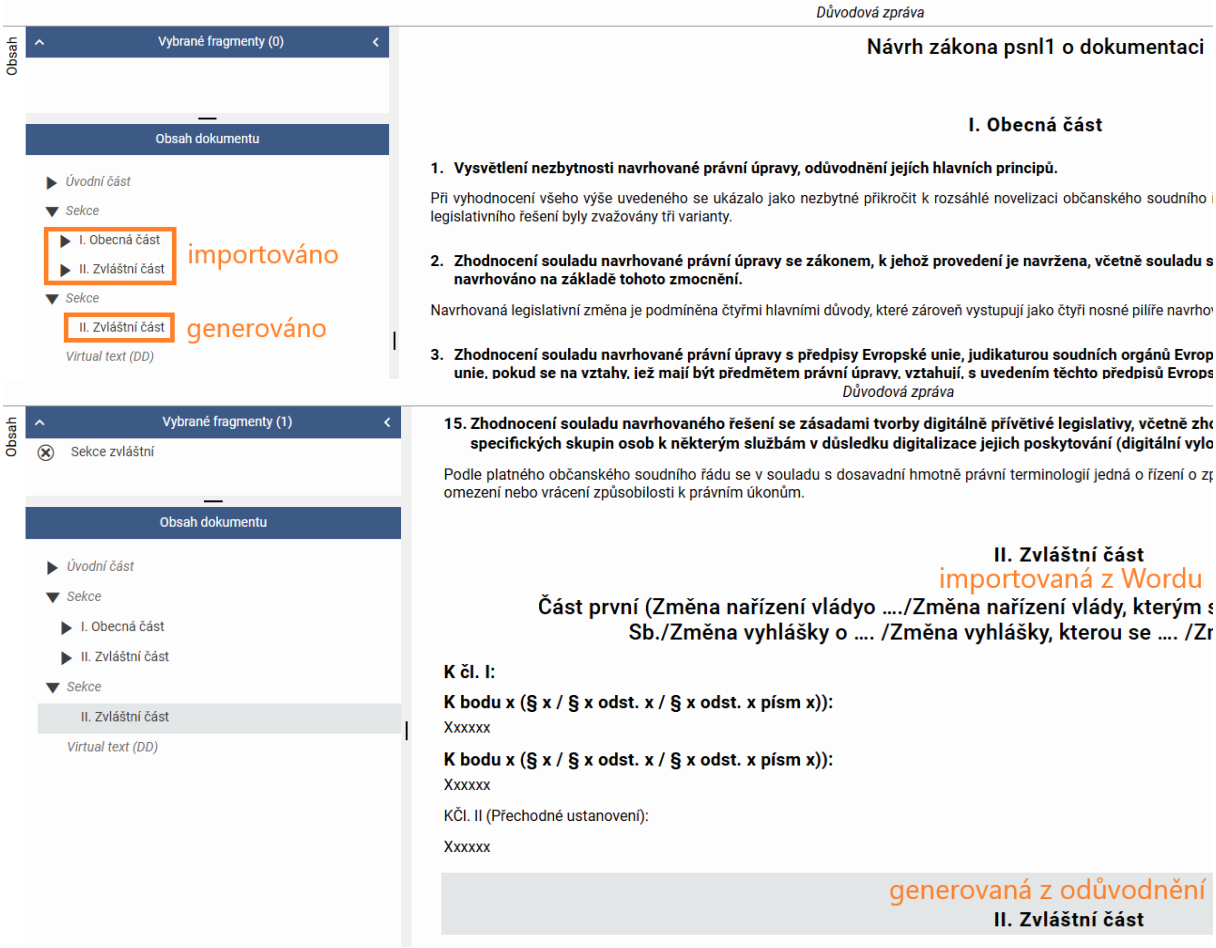
1. Uživatel otevře důvodovou zprávu v editoru.
2. Uživatel klikne na tlačítko *Importovat text – nahradit dokument* v menu *Import*.
3. Systém otevře dialogové okno pro výběr souboru.
4. Uživatel vybere soubor a klikne na tlačítko *Otevřít* .



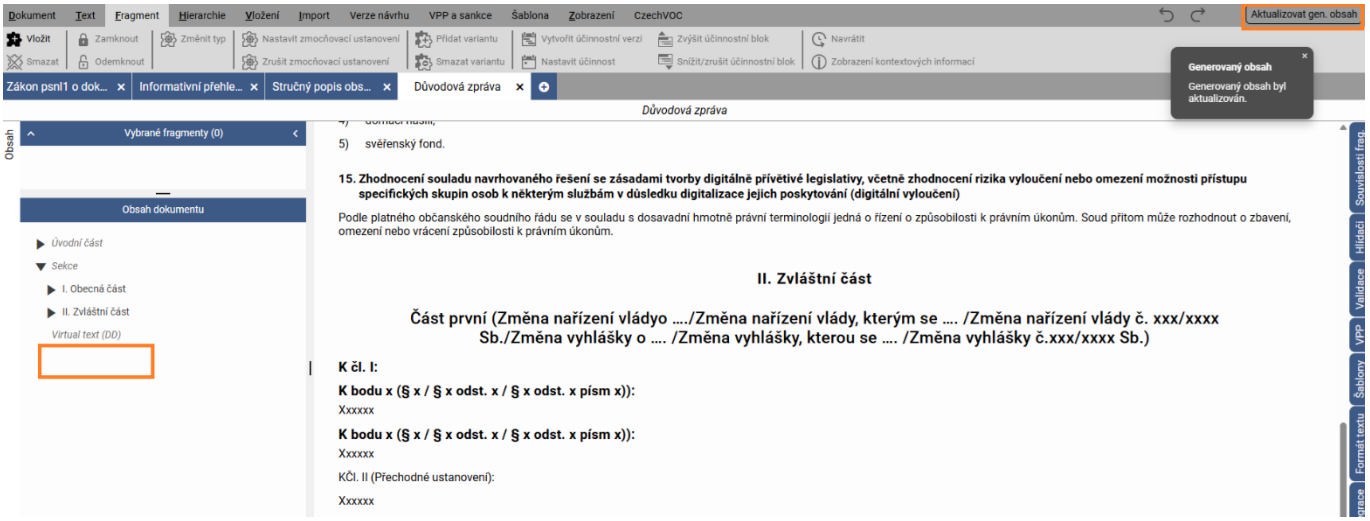
5. Systém zobrazí dialogové okno k potvrzení záměru nahradit obecnou část obsahem Wordového dokumentu.
6. Uživatel klikne na tlačítko *Potvrdit*.



7. Systém provede náhradu obecné části důvodové zprávy textem z importovaného wordového dokumentu. Je-li v importovaném dokumentu přítomna i zvláštní část, vytvoří se odpovídající nová zvláštní část v důvodové zprávě.



8. V případě, že předpisy v návrhu neobsahují žádná odůvodnění, se uživatel zbaví generované zvláštní části použitím volby *Aktualizovat generovaný obsah*.



9. Uživatel může editovat (měnit obsah či typy fragmentů, vkládat či mazat fragmenty) importované části důvodové zprávy.

Generovaná zvláštní část je přítomna právě tehdy, pokud alespoň jeden z předpisů v návrhu obsahuje alespoň jedno odůvodnění. Je-li tedy třeba zachovat importovanou zvláštní část a zbavit se generované zvláštní části, je

nutno z návrhu odstranit všechna odůvodnění. Kde se taková odůvodnění nacházejí je vidět v generované zvláštní části důvodové zprávy.