Deaktivace uživatele v prostředí IS eSeL / e-Legislativa

V systému IS eSeL jsou podporovány následující varianty deaktivace uživatelského účtu:

- Okamžitá deaktivace uživatele
- Plánovaná deaktivace k definovanému datu

Detailní postupy realizace jsou popsány v následujících kapitolách.

Okamžitá deaktivace uživatele

1. Deaktivace v systému JIP/KAAS

Provádí lokální administrátor JIP/KAAS na portálu Správy dat SOVM.

Příslušné postupy jsou uvedeny v Příručce pro lokálního administrátora (https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/SOVM_lokalni_administrator.pdf), zejména v kapitole 3.6 Správa uživatelů.

Odebrání přístupů do AIS

U uživatele odeberte přístup do následujících agendových informačních systémů:

- e-Sbírka a e-Legislativa (Ministerstvo vnitra)
- e-Sbírka a e-Legislativa – testovací v CMS (Ministerstvo vnitra)
- e-Sbírka a e-Legislativa – v CMS (Ministerstvo vnitra)
- e-Sbírka a e-Legislativa – školící (Ministerstvo vnitra)
- e-Sbírka a e-Legislativa – školící v CMS (Ministerstvo vnitra)
- e-Sbírka a e-Legislativa – testovací (Ministerstvo vnitra)

Deaktivace účtu v JIP/KAAS

V případě, že uživatel nemá přiřazeny další agendy, proveďte deaktivaci účtu v systému JIP/KAAS.

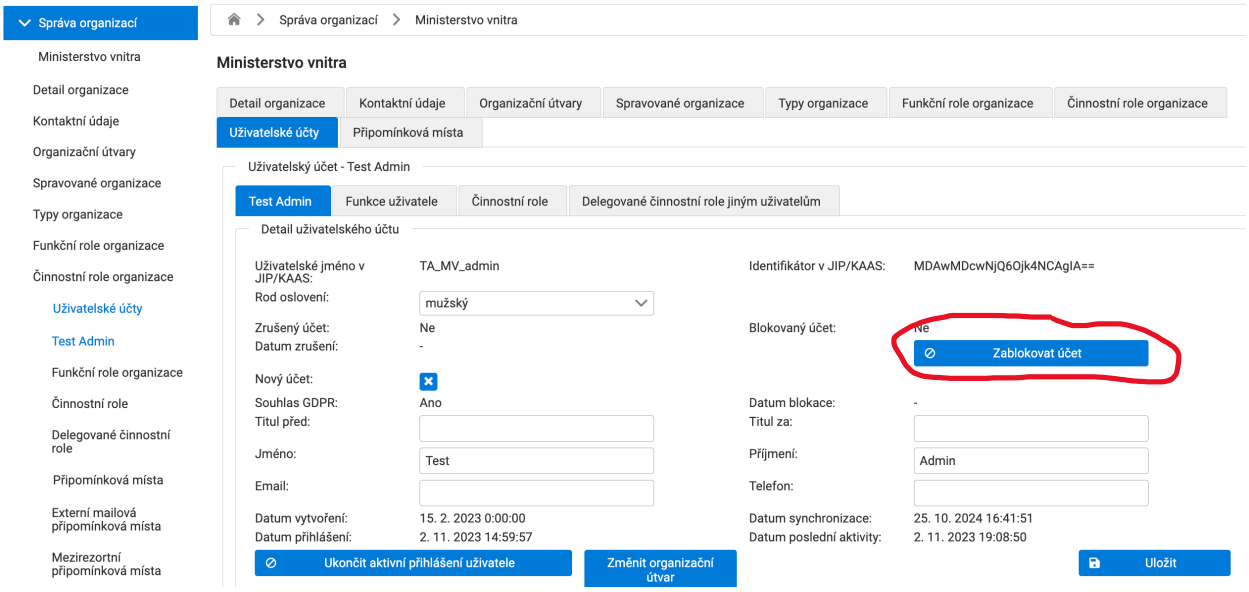
2. Deaktivace v Portálu správy RIO

Provádí lokální administrátor organizace v Portálu správy systému (PSS).

Prostředí	Portál	URL
PROD	Portál správy systému	https://sprava.eselpoint.gov.cz
TEST	Portál správy systému	https://sprava.eselpoint.esel-test.gov.cz
EDU	Portál správy systému	https://sprava.eselpoint.esel-edu.gov.cz

Blokace účtu

Na kartě uživatele proveďte akci **Zablokovat účet**



Kontrola delegací

Zkontrolujte:

- delegace poskytnuté deaktivovanému uživateli jinými uživateli,
- delegace, které deaktivovaný uživatel poskytl dalším uživatelům.

Veškeré delegace je nutné zrušit a zvážit nastavení delegace na jiné uživatele.

Odebrání funkčních rolí

U uživatele odeberte všechny funkční role.

Upozornění: Odebráním funkcí na záložce „Funkce uživatele“ dojde automaticky také k ukončení souvisejících delegací.

3. Synchronizace prostředí

Provádí lokální administrátor organizace v Portálu správy systému (PSS).

Návod pro synchronizaci je uveden na stránkách https://kvalitavs.gov.cz/moderni-legislativa/prirucky-pro-uzivatele/

Po provedení změn je nutné spustit synchronizaci pro následující prostředí:

- produkční prostředí,
- testovací prostředí,
- školící prostředí.

Plánovaná deaktivace k definovanému datu

Provádí lokální administrátor organizace v Portálu správy systému (PSS).

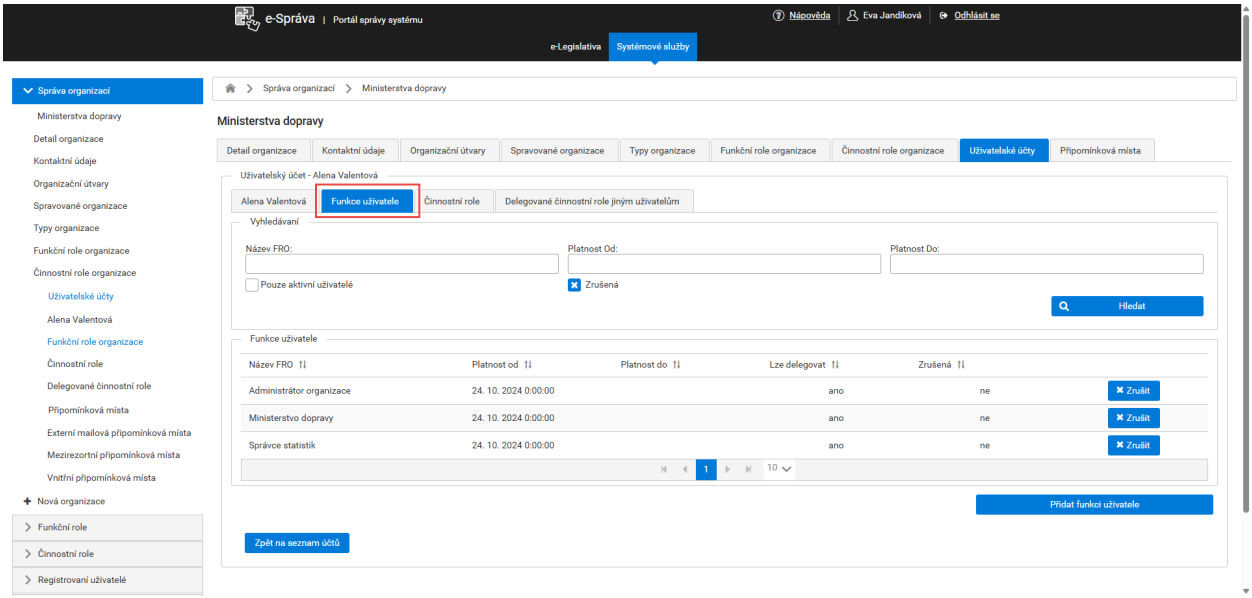
Plánovaná deaktivace umožňuje nastavit datum ukončení přístupových oprávnění uživatele předem.

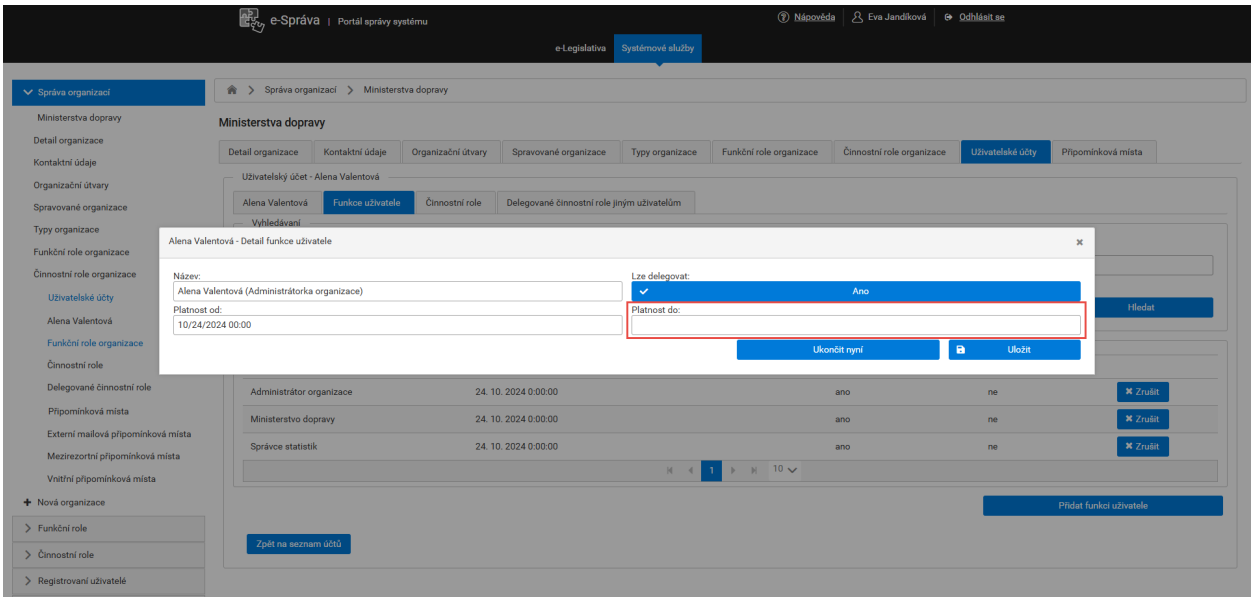
Plánovaná deaktivace je doporučená zejména:

- Při ukončení pracovního poměru,
- Změně služebního zařazení,
- Dočasném přerušení přístupu,
- Organizačních změnách.

Nastavení provádíme v portálu správy pro jednotlivá prostředí (produkční, testovací a školící) v modulo RIO.

Přiklad nastavení.





Doporučený postup:

1. Ověřit nastavení delegací a funkčních rolí.
2. Zajistit automatické ukončení delegací k datu deaktivace.
3. Provést kontrolní synchronizaci všech prostředí.
4. Ověřit správnost deaktivace po provedení synchronizace.